



# 苗栗縣政府 113 度大專青年學生公部門暑期工讀計畫 8 月份出勤紀錄表

用人單位：  
學生姓名：

日期	時間	簽到	時間	簽退	工作時數	請假時數	備註
8/1							
8/2							
8/3							
8/4							
8/5							
8/6							
8/7							
8/8							
8/9							
8/10							
8/11							
8/12							
8/13							
8/14							
8/15							
8/16							
8/17							
8/18							
8/19							
8/20							
8/21							
8/22							
8/23							

# 苗栗縣政府 113 度大專青年學生公部門暑期工讀計畫 8 月份出勤紀錄表

用人單位：

學生姓名：

日期	時間	簽到	時間	簽退	工作時數	請假時數	備註
8/24							
8/25							
8/26							
8/27							
8/28							
8/29							
8/30							
8/31							
合計工作：____日____時			請假時數：病假（ 時）、事假（ 時）、				
承辦人：		單位主管：					

※請假請於簽到處註明，簽到/簽退時間請以 24 小時方式計，如 16:00、17:00

## 苗栗縣政府 113 度大專青年學生公部門暑期工讀計畫 \_\_\_\_\_月份請假單

用人單位：  
學生姓名：

事由及證明文件	假別	請假日/時數	起訖日期				簽名	核准欄
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		
	假	日 時	自 至	月 月	日 日	時 時		

## 苗栗縣政府 113 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫 工讀心得報告

姓 名		就讀學校	
工讀單位		科系/年級	
工作內容			
1. 參與工讀的緣由或動機？			
2. 工讀期間對於您本身就業能力與職涯發展的幫助？			
3. 工讀期間讓您印象最深刻的的事情？或讓您感到快樂的事情？			
4. 工讀期間您所面臨的最大問題和困難？如何解決？			
5. 對自己未來的職涯規劃？			
6. 工讀期間最大收穫？			

備註：心得報告內容至少 1,000 字（標楷體、字體 12），本表不敷使用請自行增加欄位。

苗栗縣政府 113 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫  
工讀照片

照片 1	照片 2
時間/地點： 說明：	時間/地點： 說明：
照片 3	照片 4
時間/地點： 說明：	時間/地點： 說明：

備註：工讀照片至少 4 張（不敷使用請自行增加欄位），除繳交書面，請一併提供電子檔。