

身心障礙證明線上申請民眾申請操作步驟說明

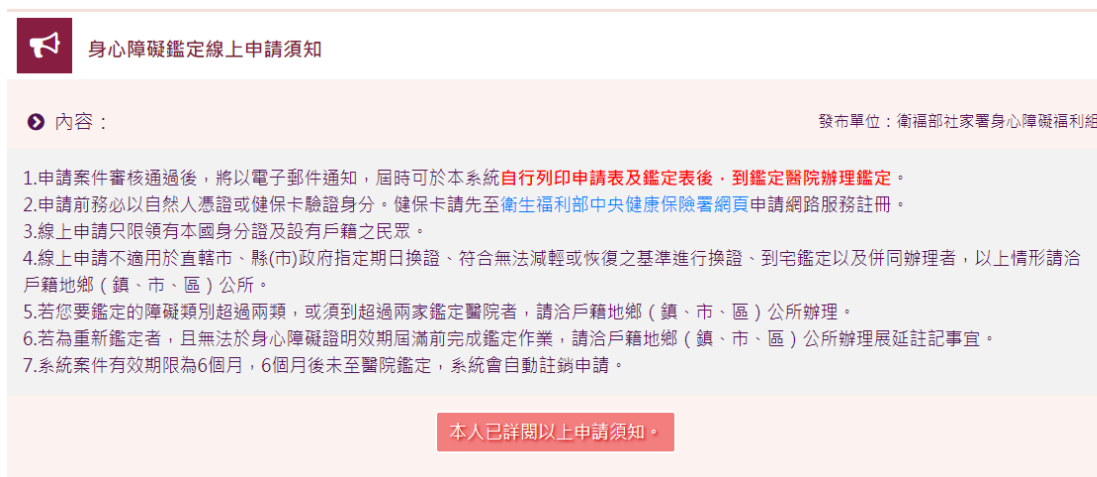
1. 請至「衛生福利部社會及家庭署-身心障礙服務入口網」(網址：<https://dpws.sfaa.gov.tw/>)，將畫面拉至下方主題專區，並點擊下方「身心障礙鑑定線上申請」。



2. 選擇「案件申請」，或可查閱下方附件。



3. 確認內容後，點選「本人已詳閱以上申請須知」。



4. 驗證身份，可選擇自然人憑證或健保卡登入。請輸入身分證統一編號及密碼。

驗證身分

本頁面為驗證申請人身分，下面共有兩項欄位需填寫，包含選擇登入方式和填寫密碼

登入方式 請選擇以自然人憑證或健保卡方式登入：

身分證統一編號

PIN CODE 請填寫自然人憑證PIN CODE

以自然人憑證登入 請將自然人憑證插入讀卡機，並輸入PIN CODE，即可進行資料登打與文件上傳
[如何取得自然人憑證?\(另開新視窗\)](#) [忘記PIN CODE怎麼辦?\(另開新視窗\)](#)

以健保卡登入 請將健保卡插入讀卡機，並輸入註冊密碼，即可進行資料登打與文件上傳
[如何取得註冊密碼?\(另開新視窗\)](#) [忘記註冊密碼怎麼辦?\(另開新視窗\)](#)

5. 選擇申請項目，以初次申請為例，完成後點選**確定**。
※自行申請變更須檢附3個月內診斷證明書。
※按放棄申請會將此次申請記錄清除，若再有申請需求需重新填寫申請。

請選擇申請項目

本頁面請選擇申請項目

身分證統一編號

申請項目

初次申請：
a.從未申請身心障礙鑑定之個案。
b.原領有身心障礙手冊，但手冊已失效者。
c.曾經申請身心障礙鑑定，但未達列等標準之個案，且逾異議複檢（30日）期限。
 異議複檢：101年7月11日以後，對鑑定結果提出異議者。
 屆期重鑑：
a.101年7月11日以後，已領到之身心障礙證明到期，需要透過重新鑑定換發身心障礙證明者。
b.已領到之身心障礙證明到期，且自行申請新增障礙類別鑑定。
 自行申請變更：已領有新制身心障礙證明，但自認原障礙類別有程度改變或障礙類別增加等情形。（須檢附3個月內診斷證明書）
 再次申請：
a.經新制鑑定未達列等標準者，且逾異議複檢（30日）期限，但自認障礙類別有程度改變或障礙類別增加等情形。
b.原領有身心障礙證明，但證明已失效。

6. 本頁是選擇您的鑑定類別，身心障礙鑑定類別共有 8 類，同 1 個類別只能選擇 1 家鑑定醫院。以下情形無法適用線上申請的情況，請至戶籍所在地之鄉(鎮、市、區)公所辦理：

1、必須到 3 家(含)以上鑑定醫院。

2、同 1 個類別因向度不同(例如須同時鑑定眼球結構與內耳結構)必須到不同鑑定醫院。

填寫完後點選**確認並前往下一步驟**。

※按**清除**後，會清除掉您在本頁所輸入的所有資料。

※按**放棄申請**會將此次申請記錄清除，若再有申請需求需重新填寫申請。

 請選擇鑑定類別

本頁是選擇您的鑑定類別

身心障礙鑑定類別共有 8 類，同 1 個類別只能選擇 1 家鑑定醫院。以下情形無法適用線上申請的情況，請至戶籍所在地之鄉(鎮、市、區)公所辦理：

1、必須到 3 家(含)以上鑑定醫院。
2、同 1 個類別因向度不同(例如須同時鑑定眼球結構與內耳結構)必須到不同鑑定醫院。

● 第一個鑑定類別：

- 第 1 類 神經系統構造及精神、心智功能
- 第 2 類 眼、耳及相關構造與感官功能及疼痛
- 第 3 類 涉及聲音與言語構造及其功能
- 第 4 類 循環、造血、免疫與呼吸系統構造及其功能(心臟、血管或呼吸器官)
- 第 5 類 消化、新陳代謝與內分泌系統相關構造及其功能(吞嚥、胃、腸道或肝臟)
- 第 6 類 泌尿與生殖系統相關構造及其功能(腎臟或排尿)
- 第 7 類 神經、肌肉、骨骼之移動相關構造及其功能
- 第 8 類 皮膚與相關構造及其功能

● 第二個鑑定類別：

- 第 1 類 神經系統構造及精神、心智功能
- 第 2 類 眼、耳及相關構造與感官功能及疼痛
- 第 3 類 涉及聲音與言語構造及其功能
- 第 4 類 循環、造血、免疫與呼吸系統構造及其功能(心臟、血管或呼吸器官)
- 第 5 類 消化、新陳代謝與內分泌系統相關構造及其功能(吞嚥、胃、腸道或肝臟)
- 第 6 類 泌尿與生殖系統相關構造及其功能(腎臟或排尿)
- 第 7 類 神經、肌肉、骨骼之移動相關構造及其功能
- 第 8 類 皮膚與相關構造及其功能

7. 請填寫個人基本資料，填寫完後點選**確認**並前往**下一步驟**。

※若姓名無法正確顯示，請上傳身分證正面的影像檔，選擇身分證圖檔完後，請點選**上傳**，上傳完成可檢視身分證檔案。

※按**清除**後，會清除掉您在本頁所輸入的所有資料。

※按**放棄申請**會將此次申請記錄清除，若再有申請需求需重新填寫申請。

 輸入申請人基本資料

本頁開始有5個頁面要填寫，這是第1頁，必須輸入申請人基本資料，依序有18個欄位要填寫。填寫後按下確定按鈕，則可進入第2頁。除了手機及傳真非必填其餘欄位請務必輸入資料。

身分證字號	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/> <small>若系統所帶入之姓名無法正確顯示，請夾帶身分證正面的影像檔，供人員審查。</small> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男
出生日期	<input type="text"/>
戶籍地址	郵遞區號查詢網址 <input type="text"/>
居住地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="text"/>
公文送達地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同居住地址 <input type="text"/>
聯絡電話	如：04-866251111#9876 <input type="text"/>
手機	如無手機則免填 <input type="text"/>
傳真	如無傳真則免填 <input type="text"/>
電子信箱	申請案件審核結果，將以此電子郵件通知 <input type="text"/>

● 教育程度

● 職業狀況

● 居住狀況 如選擇「機構」或「其他」，請加註機構名稱或說明文字
 :

● 經濟狀況

● 溝通方式 共有5個選項，如選擇其他，請加註說明文字。
 口語 (主要語言 共有5個下拉式選單，如選擇其他，請加註說明文字。 其他:)
 筆寫 聽 手語 其他

● 照顧負荷狀況
 家中尚有其他35歲以上身心障礙者， 位
 家中尚有其他35歲以下身心障礙者， 位
 家中尚有65歲以上老人 (非身心障礙者)
 家中無其他身心障礙者

● 致障原因 請選擇導致障礙原因，共有7個下拉式選單。

● 致障時間 請填寫導致障礙年度，如果忘記發生年度，可以填寫第一次到醫院鑑定年度。
 民國 年，如不知致障時間，可填初次鑑定時間

※若因姓名無法正確顯示，須上傳身分證正面圖檔時，請特別注意

若系統無法正常顯示姓名，請上傳身分證正面圖檔

● 姓名

若系統所帶入之姓名無法正確顯示，請夾帶身分證正面的影像檔，供人員審查。

未選擇任何檔案

1. 選擇身分證圖檔案 2. 點選上傳

上傳成功後會如圖所示，
可檢視或刪除檔案

身分證正面:

8. 填寫聯絡人及主要照顧者，填寫完後點選**確認並前往下一步驟**。

※按**清除**後，會清除掉您在本頁所輸入的所有資料。

※按**放棄申請**會將此次申請記錄清除，若再有申請需求需重新填寫申請。



輸入聯絡人

本頁是5個頁面中的第2頁，請輸入聯絡人基本資料，依序有8個欄位要填寫。填寫完畢之後，接著是主要照顧者基本資料，依序有8個欄位要填寫。填寫後按下確定按鈕，則可進入第3頁。

● 聯絡人姓名

● 出生日期 民國年月日，例如：0600101

● 性別 男 女 其他

● 關係

● 關係備註
【親戚】稱謂：
【其他】說明：

● 聯絡資訊 同申請人

● 聯絡電話

● 聯絡手機

● 居住地址

主要照顧者 同聯絡人

● 主要照顧者姓名

● 出生日期 民國年月日，例如：0600101

● 性別 男 女 其他

● 關係

● 關係備註
【親戚】稱謂：
【其他】說明：

● 聯絡資訊 同申請人

● 聯絡電話

● 聯絡手機

● 居住地址

9. 輸入福利服務申請項目，如選擇有申請需求，依序有 6 大項目可以選擇，且可以複選。填寫完後點選**確認並前往下一步驟**。
※按**清除**後，會清除掉您在本頁所輸入的所有資料。
※按**放棄申請**會將此次申請記錄清除，若再有申請需求需重新填寫申請。



輸入福利服務申請項目

本頁是5個頁面中的第3頁，請輸入您是否有申請福利服務的需求，如選擇有申請需求的話，依序有6大項目可以選擇，且可以複選。填寫後按下確定按鈕，則可進入第4頁。

無申請需求

有申請需求

- 1.身心障礙者專用停車位識別證
- 2.搭乘國內大眾運輸工具必要陪伴者優惠
- 3.進入公、民營風景區、康樂場所或文教設施必要陪伴者優惠
- 4.身心障礙者經濟補助
 - 生活補助費 日間照顧費用補助 住宿式照顧費用補助 醫療費用補助
 - 居家照顧費用補助 輔具費用補助 房屋租金補助 購屋貸款利息補貼
 - 購買停車位貸款利息補貼 承租停車位補助
- ★以下服務將於證明核發後，由需求評估社工人員主動與您電話聯繫說明福利服務內容
- 5.身心障礙者個人照顧服務及6.身心障礙者家庭照顧者服務

10-1. 附件上傳，請上傳個人照片電子檔，檔案僅限 jpg、jpeg、png、bmp、pdf 等格式，檔案大小不得超過 6M。請依以下步驟：

1. 點選**選擇檔案**，選擇個人照片電子檔。
2. 點選**上傳**。
3. 點選**檢視**，確認上傳檔案
4. 完後點選**確認並前往下一步驟**。

※若檔案有誤，請點選**刪除**，並重複以上步驟直至正確。

※按**放棄申請**會將此次申請記錄清除，若再有申請需求需重新填寫申請。

1 基本資料 2 聯絡人 3 福利服務 4 附件上傳 5 完成申請

附件上傳

本頁是5個頁面中的第4頁，請上傳您的個人照片電子檔，如您在申請項目選擇的是為自行申請變更或是再次申請，請上傳3個月內診斷證明書，以證明您的障礙情況有所變更。上傳成功後按下下一步按鈕，則可進入第5頁。
上傳檔案說明：檔案僅限jpg、jpeg、png、bmp、pdf等格式，檔案大小不得超過6M。

● 個人一時半身照片(請 大頭貼.bmp 注意畫質清晰)

選擇檔案 上傳

2. 上傳檔案

1. 選擇檔案

確認並前往下一步驟 放棄申請

置頂

1 基本資料 2 聯絡人 3 福利服務 4 附件上傳 5 完成申請

附件上傳

本頁是5個頁面中的第4頁，請上傳您的個人照片電子檔，如您在申請項目選擇的是為自行申請變更或是再次申請，請上傳3個月內診斷證明書，以證明您的障礙情況有所變更。上傳成功後按下下一步按鈕，則可進入第5頁。
上傳檔案說明：檔案僅限jpg、jpeg、png、bmp、pdf等格式，檔案大小不得超過6M。

● 個人一時半身照片(請 大頭貼.bmp 注意畫質清晰)

檢視 刪除

3. 檢視上傳檔案

確認並前往下一步驟 放棄申請

置頂

10-2. 若在申請項目選擇的是為自行申請變更，請再上傳3個月內診斷證明書，以證明障礙情況有所變更。其餘步驟同上。

1. 點選選擇檔案，選擇個人照片電子檔、三個月內診斷證明書1、2。
2. 點選上傳。
3. 點選檢視，確認上傳檔案
4. 完後點選確認並前往下一步驟

※若檔案有誤，請點選刪除，並重複以上步驟直至正確。

※按放棄申請會將此次申請記錄清除，若再有申請需求需重新填寫申請。

The screenshot shows the 'Attachment Upload' step (Step 4) of a 5-step process. The steps are: 1. Basic Information, 2. Contact, 3. Welfare Services, 4. Attachment Upload, and 5. Complete Application. The current page title is 'Attachment Upload'. It contains instructions for uploading a personal photo and three months of medical certificates. There are three rows of upload options, each with a 'Select File' button and an 'Upload' button. A large text overlay reads '自行申請變更 請上傳3個月內診斷證明書'. At the bottom, there is a 'Confirm and go to next step' button and a 'Home' button.

11. 閱讀完注意事項後，請點選送件。待相關人員完成審查後，會寄送email至您申請時所填寫信箱。

※按放棄申請會將此次申請記錄清除，若再有申請需求需重新填寫申請。

The screenshot shows the 'Complete Application' step (Step 5) of the 5-step process. The steps are: 1. Basic Information, 2. Contact, 3. Welfare Services, 4. Attachment Upload, and 5. Complete Application. The current page title is 'Complete Application'. It contains instructions to read the terms and conditions and click the 'Submit' button. There is a 'Notice' section with four points: 1. Submission will be reviewed by the local office. 2. No changes to application data after submission. 3. Notification via email after review. 4. System will auto-cancel application after 6 months. At the bottom, there are 'Submit' and 'Abandon Application' buttons, and a 'Home' button.

12. 可回身心障礙鑑定線上申請頁面，點選「案件查詢」。

首頁 / 目前頁面：身心障礙證明鑑定線上申請

身心障礙鑑定線上申請



案件申請
身心障礙鑑定申請資料登打



案件查詢
申請進度查詢、資料修改及列印

● 附件下載
[申請類別說明](#)
[各鑑定醫院鑑定類別說明](#)
[身心障礙者社區式支持服務簡介懶人包.pdf\[另開新視窗下載\]](#)

置頂

13. 在此頁面中，**案件進度**會顯示目前案件狀態。若該案尚未收件審核，則可進行查詢或修改。若有修改完成請點選**修改並前往下一步驟**，最上方綠色步驟列可直接點擊跳轉至該步驟。

※按清除後，會清除掉您在本頁所輸入的所有資料。

※按放棄申請會將此次申請記錄清除，若再有申請需求需重新填寫申請。

1 基本資料 → 2 聯絡人 → 3 福利服務 → 4 附件上傳 → 5 完成申請

輸入申請人基本資料

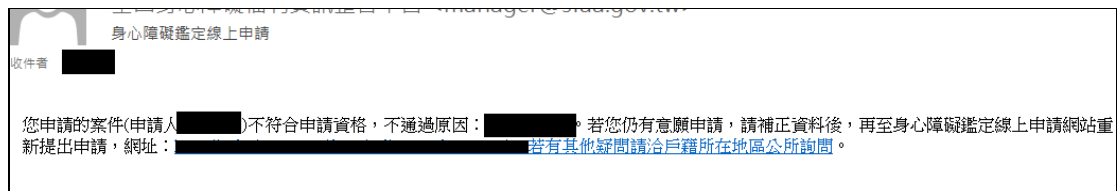
本頁開始有5個頁面要填寫，這是第1頁，必須輸入申請人基本資料，依序有19個欄位要填寫。填寫後按下確定按鈕，則可進入第2頁。除了手機及傳真非必填其餘欄位請務必輸入資料。

● 案件進度	已送件
● 申請項目	初次申請
● 申請日期	111/09/23
● 身分證字號	[Redacted]
● 姓名	[Redacted] <small>若系統所帶人之姓名無法正確顯示，請夾帶身分證正面的影像檔，供人員審查。</small> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
● 性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男
● 出生日期	[Redacted]
● 戶籍地址	郵遞區號查詢網址 [Redacted]
● 居住地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址 [Redacted]
● 公文送達地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同居住地址 [Redacted]

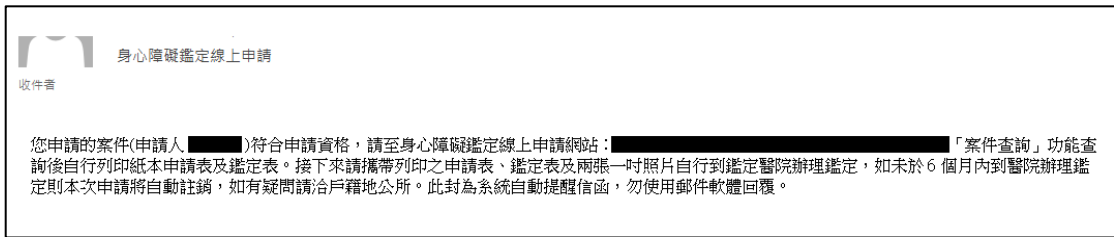
電子信箱 申請案件審核結果，將以此電子郵件通知
 教育程度 不識字
 職業狀況 工礦
 居住狀況 如選擇「機構」或「其他」，請加註機構名稱或說明文字
 與家屬同住
 經濟狀況 一般戶
 溝通方式 共有5個選項，如選擇其他，請加註說明文字。
 口語 (主要語言 共有5個下拉式選單，如選擇其他，請加註說明文字。
 國語 其他:
 筆寫 口譯 手譯 其他
 照顧負荷狀況 家中尚有其他35歲以上身心障礙者， 位
 家中尚有其他35歲以下身心障礙者， 位
 家中尚有65歲以上老人 (非身心障礙者)
 家中無其他身心障礙者
 致障原因 請選擇導致障礙原因，共有7個下拉式選單。
 其他
 致障年度 請填寫導致障礙年度，如果忘記發生年度，可以填寫第一次到醫院鑑定年度。
 民國 年，如不知致障時間，可填初次鑑定時間
 第一個鑑定類別： 第1類 神經系統構造及精神、心智功能
 第二個鑑定類別：

置頂

14. 待人員審查結束後，您會收到 email 通知結果。
 附圖為不通過，若您收到不通過通知，且仍有意願申請，請補正資料後，再至身心障礙鑑定線上申請網站重新提出申請。若有其他疑問請洽戶籍所在地區公所詢問。
※此封信件為系統自動發出，請勿回信。



15. 若您審核通過後，會收到系統告知 mail。
※此封信件為系統自動發出，請勿回信。



16. 您收到審核通過 mail，請回身心障礙鑑定線上申請頁面，點選「案件查詢」。



17. 登入後，可看到列印選單，請列印申請表及鑑定表後並準備 1 吋照片 2 張(如申請項目須附 3 個月內診斷證明書者，亦請攜帶診斷證明書)至鑑定醫院辦理鑑定。
※申請鑑定一個類別時，檔案會提供 1 份申請表及 1 份鑑定表下載。
※申請鑑定兩個類別時，檔案會提供 2 份申請表及 2 份鑑定表下載。

