

每屆會員大會改選理監事後請備妥下列報送主管機關備查及核發理事長當選明書：  
請依號碼順序排列

1、公文：內容大意为『檢送本會第○屆第一次會員大會及第一次理監事會會議記錄，請核備，並請核發理事長當選證書』

2、會員大會會議記錄：

除記錄本文之外，應附下列

(1) 大會手冊

大會程序

組織章程

會員名單

上年度工作報告

討論提案

A 上年度經費收支決算表

B 下年度工作計畫

C 下年度收支預算表

D 第○屆理監事選舉辦法、 、 、 、 、 、 、 、 、

(2) 簽到冊（應有過半數出席，始可開會）

註：上年度經費收支決算表及下年度收支預算表於大會通過後應加蓋章理事長、總幹事及製表人之章或簽名。

3、第一次理監事會會議記錄：

應附理監事簽到冊（欄位請分開）

4、第○屆理監事及會務工作人名冊 2 份

5、移交清冊

6、理事長證書申請表（當選人之身分證正反面各影印一張、相片 2 張）

上列表件皆可至苗栗縣政府人民團體全球資訊網下載使用 [http://](http://sas.miaoli.gov.tw/MiaoLi/)

[sas.miaoli.gov.tw/MiaoLi/](http://sas.miaoli.gov.tw/MiaoLi/)

如需洽詢，請電 559662 科員

苗栗縣○○○○○○會

函

會址：

聯絡人：○○○

電話：037000000, 0990000000

受文者：苗栗縣政府

發文日期：99年○月○○日

發文字號：○○○○字第000000000號

附件：如文

主旨：檢送本會第○屆第一次會員大會及第一次理監事聯席會會議記錄，請准予備查，並請核發理事長當選證明書，請查照。

說明：

- 一、旨揭會議已於99年○月○○日○時假苗栗市○○○活動中心召開完畢。
- 二、檢附理事長當選證明書申請書（含身分證正反面影印各乙張、2吋相片乙張）、會員大會會議記錄（附簽到冊）、理監事會會議記錄（附簽到冊）、新任理監事名冊、移交清冊、會員大會手冊各乙份。

理事長 張○○

(印章)

苗栗縣

會第〇屆第〇次會員（會員代表）大會會議紀錄

一、時間：〇〇年〇〇月〇〇日〇午〇〇時

二、地點：

三、出席人員：如簽到冊。 應到〇〇〇人（如會員名冊）

四、缺席人員：〇〇〇人 實到〇〇〇人 委託出席〇〇〇人

五、請假人員：〇〇〇人

六、列席人員：（載明單位名稱及代表姓名）

七、主席： 記錄：

八、主席致詞：

九、來賓致詞：

十、報告事項：

（一） 理事會工作報告（如大會手冊第〇〇頁）

（二） 監事會工作報告（如大會手冊第〇〇頁）

十一、討論提案：

1.提案一 提案單位：理事會

案由：審查前年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表等。（沒有的部份就刪去）

說明：詳大會手冊第〇〇頁，於提交大會討論，議決通過後報苗栗縣政府備查。

決議：（照案通過或修正□□□□後通過或不予通過）

2.提案二 提案單位：理事會

案由：審查下年度工作計畫。

說明：詳大會手冊第〇〇頁，於提交大會討論，議決通過後報苗栗縣政府備查。

決議：（照案通過或修正□□□□後通過或不予通過）

3.提案三 提案單位：理事會

案由：審查下年度收支預算案。

說明：詳大會手冊第〇〇頁，於提交大會討論，議決通過後報苗栗縣政府備查。

決議：（照案通過或修正□□□□後通過或不予通過）

4.提案四

案由：審查本會第〇〇屆理、監事選舉辦法（詳大會手冊第〇〇頁）。

說明：於提交大會討論，議決通過後照本案進行選舉。

決議：（照案通過或修正□□□□後通過或不予通過）

提案五、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、

十二、臨時動議：

十三、選舉事項：

第〇〇屆理事選舉結果統計表			第〇〇屆監事選舉結果統計表		
應當選席次	正選	候補	應當選席次	正選	候補
	9席	2席		3席	1席
姓名	得票數	當選順位	姓名	得票數	當選順位
〇〇〇	32	當選1	〇〇〇	30	當選1

○○○	31	當選 2	○○○	30	當選 (辭職)
○○○	31	當選 3	○○○	29	當選 2
○○○	25	當選 4	○○○	26	當選 3
○○○	24	當選 5	○○○	15	候補 1
○○○	24	當選 6	○○○	5	×
○○○	23	當選 7	經推派由 ○○○監票、○○○發票 ○○○唱票、○○○記票		
○○○	22	當選 8			
○○○	18 (經抽籤當選)	當選 9			
○○○	18 (經抽籤未當選)	候補 1	*本統計表請各社團依據各自章程內所 規定理、監事之名額數調整表格		
○○○	17	候補 2			
○○○	6	×			
○○○	2	×			

十四、散會 (請主席、記錄分別簽署以確認記錄內容)

主席：○○○(簽名或蓋章)      記錄：○○○(簽名或蓋章)

**### 如會員大會當天選出理事監事後，欲接著召開第一次理監事會，必須全體當選人皆在場，始可進行。否則，應由原任理事長發出開會通知，至少隔七天後，再召開第一次理監事會選舉常務理、監事及理事長。**

苗栗縣

會第○屆第○次理監事會會議紀錄

一、時間：

二、地點：

三、出席人員：如簽到冊。

應到○○○人 實到○○○人

四、缺席人員：○○○人

五、請假人員：○○○人

六、列席人員：(載明單位名稱及代表姓名)

七、主席： 記錄：

八、主席致詞： 九、來賓致詞：

十、報告事項：

第○屆理監事會選舉工作人員分配

監票：○○○ 發票○○○ 唱票○○○ 記票○○○

十一、第○屆常務監事選舉：

開票結果：○○○ □□票、○○○ □□票、○○○ □□票

選舉結果：由○○○當選本會第○屆常務監事。

十二、第○屆常務理事選舉：

開票結果：○○○ □□票、○○○ □□票、○○○ □□票

○○○ □□票、○○○ □□票、○○○ □□票

選舉結果：由○○○、○○○、○○○當選本會第○屆常務理事。

十三、第○屆理事長選舉：

由新當選之理事從新當選之常務理事中選舉一人為理事長。

開票結果：○○○ □□票、○○○ □□票、○○○ □□票

選舉結果：由○○○當選本會第○屆理事長。

十四、討論提案

案由：新任理事長提名會務工作人員

提案人：理事長○○○

說明：提名○○○擔任總幹事、○○○擔任##、○○○擔任##、、、、

決議：

案由：討論本會會址案

提案人：理事長○○○

說明：本會會址擬設於、、、、、提請理事會討論（如已明訂於章程則不討論）

決議：

十五、散會（請主席、記錄分別簽署以確認記錄內容）

主席：○○○(簽名或蓋章)

記錄：○○○(簽名或蓋章)

苗栗縣 協會 第 屆理監事名冊計理事 人、監事 人						
職別	姓名	性別	出生 年月日	戶籍住址	電話	備註


一、「職別」欄內請依序分別填明「理事長」「常務理事」「理事」「候補理事」「常務監事」「監事」「候補監事」、「總幹事」、「會計」、「出納」、、、、等。造具二份報主管機關備查。

二、任期以第一次之理監事會召開日為起算日。 本屆任期自 年 月 日起  
至 年 月 日止

苗栗縣 會第 屆理事長移交清冊目錄 年 月 日		
表冊名稱	份數	備註
合計		
移交人 原任理事長		(簽章)
接收人 新任理事長		(簽章)
監交人：新任常務監事：		(簽章)

如係已成立之團體, 則為前後屆之交接, 移交人與接交人則為前後屆理事長。

移交之圖記如下共 枚 (無則免)

## 申請理事長當選證明書填報資料格式 (一式二份)

理事長姓名		團 體 名 稱	社 區 發 展 協 會
組 織 區 域 ( 里 )		當 選 屆 次	第 屆
出 生 日 期	年 月 日	召 開 第 一 次 理 事 會 日 期 ( 補 選 日 期 )	年 月 日
會 址		任 期	自 至 年 年 月 月 日 日 起 止
電 話		傳 真 或 E-mail	
是 否 兼 任 里 長	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會 員 人 數	

註：申請理事長當選證明書應備文件

- 一、該次會員大會紀錄、理監事會議紀錄、簽到本、章程、會員名冊。
- 二、會址使用同意書、年度工作計畫、收支預算表。
- 三、選任職員簡歷冊、工作人員簡歷冊。
- 四、理事長照片二張。

身分證正面影本

身分證反面影本

黏貼處  
二吋半身照片  
浮貼

身分證反面影本