社工人員執業安全分級訓練課程

1. 依據:

行政院104年4月1日院臺衛字第1040129317號函核定「社會工作人員執業安全方案」。

1. 目的:
2. 本課程係為提升社工人員風險意識及安全防護專業知能，有效預防受侵害事件發生，並將受訓對象擴及社工督導、實習督導及雇主，整體提升社工職場相關人員安全意識，以促進社工人員安全就業。
3. 本課程作為進用單位辦理教育訓練時之課程規劃指引。
4. 適用對象
5. 社工人員。
6. 社工督導人員。
7. 大學社工系所與機構之實習督導。
8. 社工人員進用單位之雇主(管理者)。
9. 訓練單位
10. 聘有社會工作人員之政府機關(構)、立案社會團體、財團法人基金會、社工師公會等。
11. 衛政、教育、原民、國防、法務、勞政、退除役官兵輔導業務主管機關。
12. 社會工作相關系所。
13. 課程內容

本課程規劃共同與進階兩類課程，共同課程適用所有對象、進階課程依社工人員、督導人員、實習督導、雇主(管理者)規劃課程。

1. 共同課程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 學習目標 | 課程內容 | 上課方式 | 師資條件 |
| 一、社工執業安全的基本認識 | 一、事前預防:培養人身安全風險意識 | 1.認識危害型態與類別  2.風險因子:認識易造成執業安全風險之服務對象概況(例如精神疾病、物質濫用等)  3.執業安全議題對社工與機構之影響  4.自我照顧提升風險警覺度 | 講授(含案例分析) | 具備5年以上社工、心理衛生、醫療等實務工作年資者 |
| 二、危機處理:學習應變風險發生時的心態與應變技巧 | 1.事件通報、即時處理、事件調查  2..辦公室危機、重大事件危機的處理能力  3.媒體風險評估與因應 | 1.講授(含案例分析)  2.可為線上課程 |
| 三、 復原與訴訟  (一)組織內部的任務  (二)網絡間的任務 | 1.組織內部檢討與改善  2.員工支持方案  3.法律資源運用  4.醫療資源運用  5.心理支持資源運用  6.網絡間檢討與改善 | 1.講授(含案例分析)  2.可為線上課程 |
| 二、相關法律、倫理與網絡合作議題 | (一) 認識社工執業安全 風險與因應之相關法規  (二) 瞭解執業安全受到威脅應有的權利  (三) 瞭解雇主應有的義務  (四) 瞭解網絡的責任 | 1.社工依受僱身分不同依法享有的保障  2.進用單位應遵守之法規(公家機關構、民間機關團體)  3.對應執業安全危害類型之刑法、民法  4.相關網絡人員責任  5.各縣市防護法規 | 1.講授(含案例分析)  2.可為線上課程 | 熟悉社會工作與社會福利領域之律師、法律學者、犯罪學者等。 |
| 學習澄清與處理執業安全倫理議題 | 1.直接服務相關倫理議題  2.間接服務相關倫理議題(含網絡議題)  3.網路安全，例如社群軟體與網站之使用。 | 講授(含案例分析) | 具備5年以上社工、心理衛生、醫療等實務工作年資者 |

1. 進階課程

**1.社工人員**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 學習目標 | 課程內容 | 上課方式 | 師資條件 |
| 如何在實務工作中保護自身的安全 | ( 一) 瞭解與家訪相關的知識 | 1.週遭環境與服務對象身心狀況、穿著等之辨識  2.傳染疾病預防與處理  3.遭動物攻擊之預防與處理  4.基本防身技巧 | 案例討論與實際演練 | 具備5年以上社工、心理衛生、醫療等實務工作年資者 |
| (二) 提升專業知能及處遇技巧的 | 1.應對技巧、敏感度、自我瞭解  2.面對潛在風險情境的準備  3.辨識工作過程中可能的危機徵兆  4.適時求援  5.網絡互動與資源開發 |
| ( 三) 學習如何面對非自願案主 | 1.認識防衛機轉  2.社工員壓力調適機制  3.會談技巧 |
| (四)培養衝突管理、辦公室危機與重大事件危機的處理能力 | 1.危機評估  2.案例分享 |
| (五)創傷壓力處理 | 1.受暴後的情緒感受與調適  2.減緩暴力事件對個人及家人的衝擊及遭遇暴力後的創傷反應  3.被害恐懼感與被害經驗之關係、相關影響因素  4.轉化暴力經驗，增進實務工作能力，避免暴力再產生  5.提昇風險意識及減緩工作恐懼感  6.增強對於暴力行為的預測與因應策略 |

**2.社工督導人員**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 學習目標 | 課程內容 | 上課方式 | 師資條件 |
| 如何在實務工作中維護社工人員之執業安全 | ( 一) 認知督導在執業安全議題上的角色 | 1.督導身為組織內中階層級所扮演的關鍵角色與功能  2.對於社工人員遇到不同嚴重程度的事件進行分析 | 案例討論與實際演練 | 具備5年以上社工、心理衛生、醫療等實務工作年資者 |
| ( 二) 實務工作的風險管理與辨識 | 1.面對潛在風險情境的準備  2.辨識工作過程中可能的危機徵兆  3.網絡互動與資源開發 |
| (三)培養衝突管理、辦公室危機與重大事件危機的處理能力 | 1.危機評估  2.團隊的支持  3.事後復原  4.應對技巧、敏感度、自我瞭解 |
| (四)提升督導專業角色之能力 | 1.個別督導能力  2.團體支持與團體督導 |

**3.大學社工系所與機構之實習督導**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 學習目標 | 課程內容 | 上課方式 | 師資條件 |
| 社會工作實習相關執業安全議題 | (一)社工人身  安全基本認識 | 社工執業安全基本認識 | 講授、案例討論、實際演練 | 具備 5 年以上社工、心理衛生、醫療等實務工作年資，並有與帶領社工實習經驗者 |
| (二)介紹學校的責任 | 1.為學生投保傷害險  2.慎選實習機構  3.事先提供學生關於實習安全警訊與保護的資訊  4.講授安全預防課程 |
| (三)介紹實習機構的責任 | 1.提出機構有責任降低風險之聲明  2.上述雇主課程 |
| (四)介紹學生應學習內容 | 1.社工執業安全基本認識  2.事前預防  3.危機處理  4.復原與訴訟 |
| (五)培訓實習督導 | 1.評估學生執行潛在危險工作時能力，並適時指導  2.實習指導老師與機構會商，討論 機構相關政策、程序、訓練，以及實習督導的角色等 |

**4.社工人員進用單位之雇主(管理者)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 學習目標 | 課程內容 | 上課方式 | 師資條件 |
| 社工執業安全風險管理建置與推動 | (一)學習建立機關構內相關風險管理制度 | 1.建立團隊、擬定政策、風險評估、教育訓練  2.行政程序(應變程序、通報機制)、環境與硬體設施/設備、法律諮詢與相關醫療心理等資源  3.政府委託、公辦民營的責任(盤點現有資源並提供需要資源)  4.民間小型機構應有的社工執業安全環境。  5.勞動法規範的雇主責任(例如勞動基準法、職業安全衛生法等) | 1.案例討論與實際演練  2.可為線上課程 | 1.熟悉社工執業安全議題、勞動法的律師或行政法專家  2.社政主管機關 |
| (二)學習執行社工職場風險評估 | 「社工人員執業風險類型與程度分級指引」表格之運用 | 案例討論與實際演練 |
| (三)學習相關的人力規劃與調度 | 1.健全的督導制度、擔任複判和調度人力的後勤任務  2.協助督導面對社工執業安全事件  3.考量性別與身體狀況等因素安 排合宜工作，例如性別平等工作相關友善職場措施 |
| (四)學習危機控制、 復原與訴訟過程的處理 | 1.事件通報、事件調查、即時處理、申訴與協調、員工支持方案、檢討與改善  2.政府決策者重大社工執業安全事件決策能力培養  3.科長級(以上)主管如何主持網絡會議或個案研討會 |
| (五)學習如何事後追蹤與改善 | 從不同嚴重程度的案例中分析如何進行機構制度之改善 |