

苗栗縣三義鄉公務統計方案新舊條文對照表

(僅列出修正條文)

修正條文	現行條文	說明
陸、統計表冊格式及編號		
<p>十六、公務統計報告表應記載下列事項：</p> <p>(一)表之上方應有公開程度、表期、編報期限、表名、資料時間、編製機關、表號及單位。</p> <p>(二)表之下方應有填表、審核、<u>業務主管人員</u>、<u>主辦統計人員</u>、<u>機關首長</u>、<u>編製日期</u>、<u>資料來源及填表說明</u>等。</p> <p>(三)表之背面或<u>適當位置</u>應有編製說明，包括統計範圍及對象、統計標準時間、分類標準、<u>統計項目</u>定義、資料蒐集方法、<u>編製程序及編送對象</u>等。</p>	<p>十六、公務統計報告表之上方，應有編報機關名稱、表號、表名、表期、編報期限、單位、資料時間及公開程度表之下方應有<u>編製日期</u>、<u>填表、審核、主辦業務人員</u>、<u>主辦統計人員</u>、<u>機關長官</u>、<u>資料來源及填表說明</u>。表之背面應有編製說明；包括統計範圍及對象、統計標準時間、分類標準、<u>統計科目定義</u>（或說明）、<u>一般說明</u>（視需要訂定）、<u>資料蒐集方法</u>及<u>編製程序</u>編送對象等。</p>	<p>一、依現行版「公務統計方案實施要點」辦理 （中華民國 104年 4 月 15 日行政院主計總處主統法字第1040300183 號函修正）。</p> <p>二、酌修文字並以條列方式呈現。</p>
<p><u>十七、本方案公務統計報表表號編號原則：</u></p> <p><u>(一)機關內部報表，其表號採三段編號方式，第一段為苗栗縣政府暨所屬機關統計範圍劃分方案中統計細類編號，第二段為統計項目編號，第三段為統計項目編號下之統計報表順序編號。</u></p> <p><u>(二)須配合中央部會各機關填報之通用報表程式，除依前述規定外，應增加第四段附碼以資區隔其中鄉(鎮、市)公所之附碼為3。</u></p>	<p>十七、<u>公務統計報告表表號採四段十碼編號方式為原則，第一段五碼為「各級政府及中央各機關統計範圍劃分方案」中統計細分類編號；第二段二碼為統計項目編號；第三段二碼為各統計項目下統計報表之次序編號；第四段一碼為層級碼。</u></p>	<p>一、依行政院主計總處 105 年 9 月 2 日主地統字第1051400313 號函修訂。</p> <p>二、酌修文字並以條列方式呈現。</p>
修正條文	現行條文	說明

<p>十九、<u>公務統計報表用紙，以便利資料彙整與保管為原則，業務性質相同或相近之表冊，應統一其格式，採用資訊系統處理者，其檔案格式亦應一致</u></p>	<p>十九、<u>公務統計報告表用紙規格以「A4或A3紙張」為準。採電子計算機處理者，得以電腦報表紙替代之惟應於公務統計報表程式中訂明規格。</u></p>	<p>為維持方案穩定性，刪除紙張規格，以概括方式陳述。</p>
<p>柒、查報與編製方法</p>		
<p>二十三、公務統計報表由<u>資訊系統處理</u>直接產生者，其輸入儲存媒體資料格式及輸出處理程序等，應有完整之說明文件存檔。</p>	<p>二十三、公務統計報告表，若係由<u>電子媒體儲存，經電子計算機處理</u>直接產生者，其輸入儲存媒體之資料格式及輸出之處理程序等，應有完整之說明文件存檔。</p>	<p>依慣用語詞，將電子計算機修正為資訊系統。</p>
<p>二十四、凡採用<u>資訊系統處理</u>資料之單位，其統計報告得以<u>資訊系統</u>儲存媒體或線上作業方式編造。</p>	<p>二十四、凡採用<u>電子計算機處理</u>資料之單位，其統計報告得以<u>電子計算機</u>儲存媒體或線上作業方式編造。</p>	<p>依慣用語詞，將電子計算機修正為資訊系統。</p>