

# 家庭支持服務資源布建方案

中華民國 110 年 11 月 2 日衛授家字第 1100960262 號函訂定

## 壹、背景說明

本部配合行政院 107 年核定之強化社會安全網計畫，將原有兒童及少年高風險家庭服務轉型並擴大為脆弱家庭服務，並由各直轄市、縣(市)政府積極布建社會福利服務中心擔任社區第一線服務窗口，受理有服務需求之一般及脆弱家庭通報，適時提供家庭可近性之資源與服務。有鑑於家庭需求多元，除現有服務方案亟需強化外，更有賴培力在地民間團體提升服務量能，同時開發創新性社區資源，運用公私協力合作機制，發揮區域網絡共享資源之精神，共同穩定、支持並維繫家庭功能。

## 貳、方案目標

- 一、發展公私協力服務模式，提供在地且穩定的預防性、支持性及發展性服務，促進家庭功能的發揮。
- 二、培植民間團體或社區組織，建構家庭在社區的支持網絡。

## 參、服務對象

- 一、經社會福利服務中心連結或轉介有服務需求之脆弱家庭及一般家庭。
- 二、經民間團體發掘社區中有服務需求之家庭。
- 三、有意願接受培力投入相關服務之民間團體或社區組織。

## 肆、執行單位與權責分工

- 一、策劃單位：衛生福利部社會及家庭署。
  - (一)本方案之訂定、修正及解釋。
  - (二)督導主辦單位推動本方案。
  - (三)補助承辦單位相關執行經費。

(四)其他有關本方案全國一致性之事項。

二、主辦單位：直轄市政府社會局、縣(市)政府。

(一)評估轄內整體需求及盤點資源，並於執行年度前邀集社會福利服務中心及合作之民間團體共同規劃需求議題、服務之對象、項目、範圍、辦理方式、預估服務量、人力配置及其他相關事宜，並研提整體服務計畫向策劃單位申請經費補助。

(二)督導承辦單位落實方案執行，每年辦理執行成效評核事宜並每年應定期召開至少兩次業務聯繫會議。

(三)擔任社會福利服務中心與承辦單位合作之協調窗口，督導雙方定期召開共案討論會議，並彙整成果。

(四)補助承辦單位相關執行經費。

三、承辦單位：經主辦單位委託或補助之團體、機構、大專校院。

(一)接受社會福利服務中心轉介，針對有服務需求之家庭提供服務。

(二)定期召開共案討論會議，與社會福利服務中心討論雙方分工、服務內容與結案共識，促進服務合作。

(三)接受主辦單位督導及評核，並提報成果報告。

(四)發現《兒童及少年福利與權益保障法》第 53、54 條之案件，應依法進行責任通報，針對共案個案需回報社會福利服務中心主責人員。

(五)服務場地需符合公共安全相關規定。

## 伍、方案內容

針對有服務需求之家庭提供下列服務：

一、家庭關懷：依據社會福利服務中心轉介之家庭，運用專業人員對家庭進行關懷訪視，提供或連結所需服務。

二、心理輔導：提供個別心理輔導、社會暨心理評估與處置、諮商及心理治療等。

- 三、兒童臨托及喘息服務：提供臨時托育或喘息服務。
- 四、到宅家務指導服務：提供家庭管理或家事服務等到宅指導及示範服務。
- 五、婚姻與家庭協談或輔導：提供婚姻及親子關係、家庭溝通衝突處理等關係問題協談或輔導。
- 六、少年輔導服務：輔導十二歲至十八歲之少年，針對逃學逃家、家庭關係惡劣或疏離、失依、行為偏差等議題，協助少年建立正向人生觀及學習態度、改善其與家人關係、規劃職涯等。
- 七、兒少自我成長輔導團體及活動：辦理自我管理及成長、生涯規劃、家庭關係等主題的團體及活動，協助提升兒少自信、能力及自我成長。
- 八、少年同儕支持團體及活動：辦理以同儕互助支持為軸心的團體及活動，增進少年正向人際互動。
- 九、照顧者喘息團體及活動：辦理以舒壓及支持為軸心的團體及活動，減緩照顧者照顧壓力。
- 十、提升家長家庭照顧能力團體及活動：辦理以家庭資源管理與運用、家庭親職與親子關係、家庭成員照顧技巧與知能等主題的團體及活動，提升家庭照顧功能。
- 十一、親子活動：發展以家庭連結為軸心的親子活動，促進親子共同參與以增進互動關係。
- 十二、社區資源培力與服務：培力及輔導民間團體或社區組織參與，並運用志工進行家庭及社區服務，建構家庭在社區的支持系統。
- 十三、創新及特殊需求服務：依當地特殊需求研提創新、實驗性服務計畫。

## 陸、補助內容

### 一、補助對象(承辦單位)

- (一)財團法人私立兒童及少年福利機構。
- (二)財團法人社會福利慈善事業基金會。
- (三)立案之社會團體，其章程明定辦理社會福利者。
- (四)財團法人其捐助章程明定辦理社會福利者。
- (五)設有社會工作、社會福利等相關科系之大專校院。
- (六)各級社會工作師公會。
- (七)經直轄市政府社會局、縣(市)政府委託規劃承辦之團體機構、大專校院。

### 二、補助原則

- (一)主辦單位及承辦單位應依「強化社會安全網第二期計畫」相關規定辦理。
- (二)主辦單位應依行政院主計總處最新公告之「各直轄市及縣(市)政府財力分級表」編列自籌款配合辦理。

### 三、補助項目及標準

#### (一)專業服務費：

1. 專業人員應配合社會福利服務中心轉介之家庭提供相關服務、培力民間團體與社區組織發展家庭支持服務。
2. 專業人員由主辦單位統籌規劃配置。
3. 其薪資及資格條件，依本部社會及家庭署推展社會福利補助經費申請補助項目及基準相關規定辦理。

#### (二)心理輔導費：

1. 辦理個別心理輔導、社會暨心理評估與處置、諮商及心理治療、婚姻與家庭協談輔導。
2. 個人每小時最高補助新臺幣二千元，未滿一小時折半支給。
3. 夫妻、親子或家族每小時最高補助新臺幣二千四百元，未滿一小時折半支給。

#### (三)兒童臨托及喘息服務費：連結立案托嬰中心、社區公共托

育家園、幼兒園、居家托育人員或兒童課後照顧服務中心接受臨時托育或喘息服務，一般兒童每小時最高補助新臺幣一百六十元、發展遲緩或身心障礙兒童每小時最高補助新臺幣一百九十元。(山地、偏遠、離島、原住民地區安排登記保母有困難者，得專案報經主辦單位審查，並經策劃單位同意准予放寬人員資格)。

(四)到宅家務指導服務及交通費：每案每小時最高補助新臺幣一百八十元。另同一服務人員以每日服務件次之公里數合計交通費，未滿五公里補助新臺幣六十元，五公里以上至未滿三十公里補助新臺幣二百元，三十公里以上至未滿七十公里補助新臺幣四百元，七十公里以上補助新臺幣五百元。

(五)訪視輔導及交通費：

1. 輔導十二歲至十八歲之少年，針對逃學逃家、家庭關係惡劣或疏離、失依、行為偏差等議題，協助少年建立正向人生觀及學習態度、改善其與家人關係、規劃職涯等。
2. 訪視每案次最高補助新臺幣八百元。另同一訪視人員以每日訪視件次之公里數合計交通費，未滿五公里補助新臺幣六十元，五公里以上至未滿三十公里補助新臺幣二百元，三十公里以上至未滿七十公里補助新臺幣四百元，七十公里以上補助新臺幣五百元。

(六)團體及活動費：

1. 辦理兒少自我管理及成長、少年同儕支持、照顧者舒壓及支持、家庭照顧能力提升、親子參與及互動等主題或其他支持性、創新方案。
2. 補助團體帶領費、協同帶領費、講座鐘點費、交通費、出席費、住宿費、場地及佈置費、器材租金、印刷費、材料費、臨時酬勞費、保險費、膳費及雜支。

(七)社區資源培力費：團體帶領費、協同帶領費、講座鐘點費

交通費、出席費、住宿費、場地及佈置費、器材租金、印刷費、材料費、臨時酬勞費、保險費、膳費及雜支。

(八)志工關懷服務交通及膳費。

(九)保險費：提供到宅家務指導、訪視輔導人員及志工保險費每人每年最高補助新臺幣五百元。

(十)服務鐘點費：

1. 連結相關專業人員(如特殊教育教師等)，提供特殊兒少之父母或主要照顧者指導服務。

2. 每案每小時最高補助新臺幣二千元。

(十一)宣導推廣：含宣導費、講座鐘點費、住宿費、交通費、印刷費、場地及佈置費、出席費、膳費及雜支。

(十二)督導與訓練：

1. 辦理個案研討、督導、研習、訓練與觀摩。

2. 補助專家學者出席費、講座鐘點費、口譯費、撰稿費、翻譯費、印刷費、場地及佈置費、交通費、住宿費、膳費及雜支。

(十三)專案計畫管理費。

**柒、本方案如有未盡事宜，視執行情形檢討修正。**

# ○○縣/市政府(社會局)家庭支持服務資源布建方案

## ——年整體服務計畫書

一、計畫目標：

二、背景分析：轄區人口特性、地理環境、家庭類型、社會福利服務中心布建情形及民間單位量能等基礎資料說明與分析。

三、轄內資源盤點：

行政區域	承辦單位	服務對象及需求	服務項目(可複選)														
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
(範例) 龍井區、 沙鹿區	(範例) ○○協 會	(範例) 親職功能 待提升之 父母或照 顧者	v			v						v	v	v			
			L: M: N:														
(請自行 增列)																	
			L: M: N:														

註：

1. 同一單位服務 2 個以上區域，可填報同一欄位。
2. 地方政府運用地方財源自行委託或補助民間團體辦理者，請一併納入盤點。
3. 服務項目：
  - (1) 代碼：A. 家庭關懷訪視、B. 心理輔導、C. 兒童臨托及喘息服務、D. 到宅家務指導服務、E. 婚姻與家庭協談或輔導、F. 少年輔導服務、G. 兒少自我成長輔導團體及活動、H. 少年同儕支持團體及活動、I. 照顧者喘息團體及活動、J. 提升家長家庭照顧能力團體及活動、K. 親子活動、L. 社區資源培力與服務、M. 創新家庭服務方案、N. 其他。
  - (2) 勾選 L. 社區資源培力與服務、M. 創新家庭服務方案、N. 其他，請簡要說明辦理內容。

四、需求評估：脆弱家庭個案服務需求分析、資源需求與評估、待建置資源等。

五、\_\_\_\_年整體服務計畫書內容：

(一)承辦單位辦理事項

承辦單位	服務區域	服務對象及需求	服務項目(可複選)													地方政府辦理方式	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		N
(範例) ○○○基金會	(範例) 南屯區、西屯區	(範例) 12-18歲有偏差行為議題之少年						v	4	3							(範例) <input type="checkbox"/> 委辦 <input checked="" type="checkbox"/> 補助
(請自行增列)																	<input type="checkbox"/> 委辦 <input type="checkbox"/> 補助
L: M: N:																	

註：

1. 同一單位服務 2 個以上區域，可填報同一欄位。

2. 服務項目：

(3) 代碼：A. 家庭關懷訪視、B. 心理輔導、C. 兒童臨托及喘息服務、D. 到宅家務指導服務、E. 婚姻與家庭協談或輔導、F. 少年輔導服務、G. 兒少自我成長輔導團體及活動、H. 少年同儕支持團體及活動、I. 照顧者喘息團體及活動、J. 提升家長家庭照顧能力團體及活動、K. 親子活動、L. 社區資源培力與服務、M. 創新家庭服務方案、N. 其他。

(4) 勾選 L. 社區資源培力與服務、M. 創新家庭服務方案、N. 其他，請簡要說明辦理內容。

(5) 填列 G. 兒少自我成長輔導團體及活動、H. 少年同儕支持團體及活動、I. 照顧者喘息團體及活動、J. 提升家長家庭照顧能力團體及活動、K. 親子活動時，請填列預計辦理場次數。

3. 地方政府辦理方式：地方政府規劃依政府採購法委託或運用中央及地方預算補助承辦單位辦理。

(二)社會福利服務中心與承辦單位之合作規劃

請說明各社福中心與承辦單位的合作與連結之具體運作方式(如個案共訪、個案研討等)。

(三)主辦單位辦理事項

1. 聯繫會議：含頻率、參與對象、辦理內容等。



2. 共案討論會議：含辦理單位、頻率、參與對象、辦理內容等。

3. 成效評核：含頻率、參與對象、評核方式及內容等。

4. (請自行增列)

#### 六、經費分配表

承辦單位	計畫總經費 (A+B)	申請時 自籌經費 (A)		申請中央 補助經費 (B)	主辦單位預擬核定項目及經費 <sup>註</sup>		
		民間 團體	地方 政府		補助項目	小計	合計
(範例) ○○基金會	915,000	0	20,000	895,000	1. 專業服務費：36,911元(含年資2年)*13.5月(含年終)*1人	498,299	708,299
					2. 心理輔導費、訪視輔導及交通費、團體及活動費、督導與訓練	100,000	
					3. 專案計畫管理費(甲類)	50,000	
					4. 專案計畫管理費(乙類)	60,000	
(請自行增列)					1. 專業服務費：○元(含學歷、社工師執業執照、專科社工師證書、高度風險加給、年資)*○月(含年終)*○人。		
					2. (請依申請需求自行增列項目)		
					3. 專案計畫管理費(甲類)		
					4. 專案計畫管理費(乙類)		

註：主辦單位應初步審核承辦單位經費概算，且針對承辦單位所提申請中央補助項目及經費提供預擬核定之建議補助項目及經費額度。

#### 七、整體預期效益：

(一) 預計服務家庭數、個案人數及服務項目受益人數/人次。

(二) 預計辦理團體及活動、社區資源培力、宣導、志工關懷服務等場次及受益人數/人次。

(三) (請自行增列)

備註：可再自行增列

