

**苗栗縣政府性騷擾與性別歧視防治及申訴處理要點**  
**部分規定修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>二、本要點適用<u>本府同仁</u>(含技工、工友、約聘僱及臨時人員)<u>遭任何人性騷擾及遭任何人申訴性騷擾事件</u>。</p> <p>性騷擾之被害人如為本府員工，本府應提供被害人行使權利之法律協助。</p>	<p>二、本要點適用苗栗縣政府(以下簡稱本府)員工(含技工、工友、約聘僱及臨時人員)相互間或員工與服務對象間所發生之性騷擾或性別歧視事件。</p> <p>性騷擾之被害人如為本府員工，本府應提供被害人行使權利之法律協助。</p>	<p>現行規定適用態樣以「職場性騷擾」為主，並未針對本府員工所涉「性騷擾防治法」之態樣詳加規範，爰依苗栗縣性騷擾防治委員會109年度第2次定期會議決議修正本要點第二點第1項。</p>
<p>三、本要點所稱性騷擾，<u>於執行勤務時依性別工作平等法第十二條規定；非執行勤務時依性騷擾防治法第二條規定</u>。</p>	<p>三、本要點所稱性騷擾，指當事人間有下列情形之一者：</p> <p><u>(一)員工於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。</u></p> <p><u>(二)各級主管或因工作關係有管理監督者利用其工作上之權力、機會或方法對員工或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存</u></p>	<p>依苗栗縣性騷擾防治委員會109年度第2次定期會議決議依性別工作平等法第十二條及性騷擾防治法第二條規定情形修正本要點第三點，明確本要點性騷擾之定義。</p>

	<p><u>續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。</u></p>	
<p>四、本要點所稱性別歧視，係指性別<u>工作平等法第七條至第十一條所規定之情形。</u></p>	<p>四、本要點所稱性別歧視，指各級主管或因工作關係有管理監督者對員工（或求職者）有下列情形之一：</p> <p><u>（一）招募、甄試、進用、分發、配置、考績或陞遷等，因性別或性傾向而有差別待遇。但工作性質僅適合特定性別者，不在此限。</u></p> <p><u>（二）舉辦或提供各項福利措施、教育、訓練或其他類似活動，因性別或性傾向而有差別待遇。</u></p> <p><u>（三）薪資之給付，因性別或性傾向而有差別待遇；其工作或價值相同者，給付不同等薪資。但基於年資、獎懲、績效或其他非因性別或性傾向因素之正當理由者，不在此限。</u></p> <p><u>（四）退休、資遣、離職及解僱，因性別或性傾向而有差別待遇。</u></p>	<p>依苗栗縣性騷擾防治委員會109年度第2次定期會議決議依性別工作平等法第七條至十一條規定情形修正本要點第四點，明確本要點性別歧視之定義。</p>
<p>八、申評會受理申訴之處理程序如下：</p> <p><u>（一）申訴管道：</u></p>	<p>八、申評會受理申訴之處理程序如下：</p> <p><u>（一）申訴應以書面為之。必要時</u></p>	<p>為明確規範各態樣之申訴管道，爰依苗栗縣性騷擾防治委員會109年度第2次定</p>

<p>1. <u>本府同仁間如有性騷擾與性別歧視事件，由被害人或其代理人，視加害人之身分別向本府人事處或行政處提起申訴。</u></p> <p>2. <u>本府同仁如為性騷擾事件加害人，民眾為被害人，由被害人或其代理人，視加害人之身分別逕向本府人事處或行政處提起申訴或向警察機關報案後，由警察機關函本府依身分別轉人事處或行政處辦理後續事宜。</u></p> <p>3. <u>本府同仁如為性騷擾事件被害人，民眾為加害人，由被害人或其代理人向警察機關報案或向加害人受雇之公司(商號、團體)提起申訴。</u></p> <p><u>(二)申訴應以書面為之。必要時得以言詞、電話、傳真、書信、電子郵件方式提出，但應於三日內以書面補正。</u></p> <p><u>(三)申訴案件應載明下列事項：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。</li> <li>2. 申訴事實及內容。</li> </ol>	<p>得以言詞、電話、傳真、書信、電子郵件方式提出，但應於三日內以書面補正。</p> <p>(二)申訴案件應載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。</li> <li>2. 申訴事實及內容。</li> <li>3. 可取得之相關事證或人證。</li> <li>4. 本人之簽名或蓋章。</li> </ol> <p>(三)申訴以言詞方式提出者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>(四)申訴得委任代理人為之，代理人應檢附委任書，載明其姓名、住居所、聯絡電話。</p> <p>(五)被害人或其法定代理人於申訴案件作成決議前得撤回申訴，其撤回方式應以書面為之，委任代理人撤回應具委任書，並於送達申評會後即予結案備查，且不得就同一事由再提出申訴。</p>	<p>期會議決議增訂第八點第一款，原同點之款次遞移。</p>
--	--	--------------------------------

3. 可取得之相關事證或人證。

4. 本人之簽名或蓋章。

(四) 申訴以言詞方式提出者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(五) 申訴得委任代理人為之，代理人應檢附委任書，載明其姓名、住居所、聯絡電話。

(六) 被害人或其法定代理人於申訴案件作成決議前得撤回申訴，其撤回方式應以書面為之，委任代理人撤回應具委任書，並於送達申評會後即予結案備查，且不得就同一事由再提出申訴。