

### 機關徵才項目明細表

徵才機關：苗栗縣苗栗市公所

人員區分：約用人員

官職等：

職稱：約用人員

名額：1

性別：不拘

工作地點：苗栗縣苗栗市

報名期限：113/05/03-113/05/06 下午5時止

資格條件：

- (一) 高中職畢業以上。
- (二) 積極、主動學習能力強、具團隊精神及溝通能力。
- (三) 具電腦文書處理能力。
- (四) 無公務人員任用法第26條迴避任用及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項所定不得任用之情事者。

工作項目：

- (一) 協助人事室業務。
- (二) 其他臨時交辦事項。

薪資：新台幣27,400元。

工作地址：苗栗市公所；苗栗市府前路76號。

聯絡方式：(含檢具文件)

- (一) 應徵苗栗市公所約用人員簡歷表(應貼相片並親自簽名)如附件。
- (二) 學經歷證件(國民身分證、畢業證書影本，請註明與正本相符並簽名)。
- (三) 請於113年5月06日前親送至苗栗市公所人事室收，信封請註明「應徵苗栗市公所約用人員」並請載明白天聯絡電話(含行動電話)。
- (四) 資格審查合格者，由本所擇優電話通知面談，不合格者恕不另行通知，如需返還資料請附回郵信封，聯絡電話037-331910#123張主任。