

苗栗縣竹南鎮公所

統一調派用派車單

編號：

用車事由						
目的地						
用車時間	年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分 止					
申請單位		申請人		蓋章	主管	蓋章
核派單位	派用車輛車號				駕駛姓名	
	車輛管理員： 蓋章			主管： 蓋章		
車 輛 使 用 紀 錄						
車次	起訖地點	起訖時間	行駛時間	行駛里程	用車人簽章	出場前里程表 讀數
						回場後里程表 讀數
						累計行駛里程
						公里
						添加 燃料 數量
						公升
駕駛人使用公務車前，業已檢查車況，確認各項功能均正常方騎乘使用。 (申請時簽名)						
駕駛人員簽名：						
使用人有保養使用公務車責任，為利下次使用，建議保養項目如下： (使用後簽名)						
駕駛人員簽名：						