苗栗縣政府 檔案申請程序

1. 檔案申請流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 一、查詢檔案目錄　 |

 | 　 |

|  |
| --- |
| 　查詢利用本府機關檔案，請先利用[機關檔案目錄查詢網](https://near.archives.gov.tw/)，查詢本府檔案目錄。  |

 |
| 　 | 　 | 　 |
|

|  |
| --- |
| 二、提出應用申請　 |

 | 　 |

|  |
| --- |
| 　經由機關檔案目錄查詢網查得欲申請應用之機關檔案後，請填具[檔案應用申請書](https://webws.miaoli.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9VcGxvYWQvNDEzL3JlbGZpbGUvOTQ2Ny8xNDc5NTcvNzcwODNiNTQtNjE0Yi00NWFjLWIxMjAtYjg0YTU0MzJkMjY0LmRvY3g%3d&n=6IuX5qCX57ij5pS%2f5bqc5qqU5qGI6LOH6KiK6ZaL5pS%2b5oeJ55So55Sz6KuL5pu4LmRvY3g%3d)（可逕由網路下載列印）並簽名後，透過親自持送、郵寄及傳真交由本府受理。地址：36001苗栗縣苗栗市縣府路100號電話：（037）559820、559821傳真：（037）559833 |

 |
| 　 | 　 | 　 |
|

|  |
| --- |
| 三、准駁回復通知　 |

 | 　 |

|  |
| --- |
| 　依[檔案法](https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawSingle.aspx?pcode=a0030134&flno=19)第19條規定，各機關於收到檔案應用申請書後，應自受理之日起30日內，以書面通知申請人准駁結果；如需補正資料，則自申請人補正之日起算。　 |

 |
| 　 | 　 | 　 |
|

|  |
| --- |
| 四、應用檔案　 |

 | 　 |

|  |
| --- |
| 　申請人(代理人)請依本府之檔案應用申請准駁結果通知，攜帶證明文件至本府行政處文書檔案科應用檔案。　 |

 |

1. 機關檔案應用收費標準

民眾申請應用檔案經本府同意者，請依檔案管理局訂定之「[檔案閱覽抄錄複製收費標準](https://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1634&p=67)」繳費。

1. 機關檔案應用申請相關書表下載
[檔案應用申請書](https://webws.miaoli.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9VcGxvYWQvNDEzL3JlbGZpbGUvOTQ2Ny8xNDc5NTcvNzcwODNiNTQtNjE0Yi00NWFjLWIxMjAtYjg0YTU0MzJkMjY0LmRvY3g%3d&n=6IuX5qCX57ij5pS%2f5bqc5qqU5qGI6LOH6KiK6ZaL5pS%2b5oeJ55So55Sz6KuL5pu4LmRvY3g%3d)

[委任書](https://webws.miaoli.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9VcGxvYWQvNDEzL3JlbGZpbGUvOTQ2Ny8xNDc5NTcvYjllMmIzZWMtNjcwMS00MDY5LWJjYmQtOTI2MzMzOWIzNDg5LmRvYw%3d%3d&n=5qqU5qGI5oeJ55So5aeU5Lu75pu4LmRvYw%3d%3d)

|  |
| --- |
| **苗栗縣政府檔案資訊開放應用申請書**  申請書編號： |
| 姓 名 | 出生年月日 | 身分證明文件字 號 | 住（居）所、聯絡電話 |
| 申請人： |  |  | 地址： |
| 電話：（H） （O） e-mail： |
| ※代理人：與申請人關係：（ ） |  |  | 地址： |
| 電話：（H） （O） e-mail： |
| **※**法人、團體、事務所或營業所名稱： 　 立案證號：  事務所或營業所所在地：  （管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位） |
| 序號 | 檔號或文號 | 檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢檔號或文(編)號之資訊 | 件數 | 申請項目（可複選） |
| 【閱覽、抄錄】 | 【複製紙本】 | 【複製電子檔】 |
| 黑白 | 彩色 |
| 1 |  |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 2 |  |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 3 |  |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 4 |  |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 5 |  |  |  | □ | □ | □ | □ |
| ※序號 有使用檔卷原件之必要，事由：  |
| 申請目的及用途：□歷史考證 □學術研究 □事證稽憑 □業務參考 □權益保障 　　　□其他（請敘明目的及用途）：  |
| ※自備可攜式電腦：□是 □否 　　　 ※自備可攜式媒體：□是 □否 |
| 此致 苗栗縣政府 申請人簽章： ※代理人簽章：  申請日期： 年 月 日 |

**填 寫 須 知**

1. ※標記者，請依需要填入，其他欄位請填具完整。
2. 身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼；外國人請註明國籍並提供相關身分證明文件。
3. 代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
4. 法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
5. 申請人抄寫檔卷，如有使用自備之可攜式電腦或可攜式媒體者，應經本府許可後始得為之，並應遵守本府資訊安全政策相關規定，可攜式電腦嚴禁連接本府網路系統，可攜式媒體使用前須經掃毒檢查。
6. 申請書填具後，得以親送、郵寄或傳真方式送苗栗縣政府

地址：36001苗栗縣苗栗市縣府路100號

電話：（037）559820、559821

傳真：（037）559833