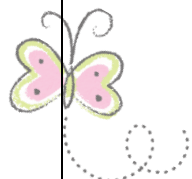




苗栗縣 110 年托嬰中心評鑑成績



托嬰中心	等第	備註
私立 正一 托嬰中心	特優	
大千 醫院附設苗栗縣私立托嬰中心	特優	
私立 好時光 托嬰中心	優	
私立 采圓 托嬰中心	優	
苗栗市托育 公共家園	優	
私立 小貝貝 托嬰中心	甲	
私立 小天使 托嬰中心	甲	新立案，自願參加評鑑
私立 幼芯 托嬰中心	甲	
私立 惠揚寶貝 托嬰中心	甲	
私立 彩虹森林 托嬰中心	乙	
私立 惠揚親親 托嬰中心	乙	
私立 貝比雅 托嬰中心	-	新立案，未參加評鑑
私立 佳佳寶貝 托嬰中心	-	新立案，未參加評鑑
私立 芝麻村藝術 托嬰中心	-	新立案，未參加評鑑
私立 童心寶貝屋 托嬰中心	-	新立案，未參加評鑑
頭份 公辦民營 托嬰中心	-	新立案，未參加評鑑

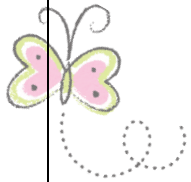


私立彩虹森林
托嬰中心

乙

托嬰中心	等第	備註
		<p>優點： 餐點依規定留樣儲存，標示清楚</p> <p>建議：</p> <ul style="list-style-type: none">◆行政管理：<ol style="list-style-type: none">1.會議缺乏實際討論現況2.有關申訴管道不夠周密◆托育服務：<ol style="list-style-type: none">1.教室及活動室無防撞貼條;沒有落實人員請假及代班制度2.托育教室內的幼兒座椅與幼兒年齡層不符,建議貼購幼兒安全扶手椅;部分教玩具放置於收納籃及幼兒水杯置放高度過高幼兒無法支持幼自由取用;活動空間光度低於 350 米燭光3.無完整的定期清潔及維護記錄,環境及教玩具清潔記錄需分開執行,教玩具清潔內容需分類,維修汰換無完整記錄4.嬰幼兒觀察記錄及學習狀況不完整、沒有建立幼兒生活自理的機會。5.與嬰幼兒家長家長親職之能活動,無表單記錄◆衛生保健：<ol style="list-style-type: none">1.嬰幼兒頭圍應該每季檢查一次,非每半年一次。2.嬰幼兒發展篩檢紀錄應將結果分發給家長,並簽名繳回回條。3.有病毒流程資料,但未呈現給衛生所其通報單。4.無託藥委託單,委託餵藥家長應該提供醫囑,托育人員餵藥應簽寫全名以示負責。5.藥品不建議放在門邊,以免影響品質。6.咳嗽藥水和解熱鎮痛藥水沒有醫囑亦沒有用藥人姓名,用藥安全應該加強。7.冰箱內的藥品雖然有與食物分開存放,仍建議藥品裝入有蓋盒內,。8.餐點應以當季食材為主。不提供甜點檸檬愛玉、仙草粉圓湯、油炸品油豆腐、雞絲麵、肉酥、不使用味精、米酒、罐頭食品、菜乾等9.食品、罐頭、食品瓦斯罐、垃圾袋等物品建議標示清楚分開儲存置放。10.小魚乾、花椒醬已過期、蔬菜未標示購買日期、豬大骨頭請分裝整齊擺放。11.生熟食砧板重疊掛置,衛生堪慮。12.嬰幼兒寢具沒有通風設備。13.教玩具繩子長度過長,嬰幼兒生命安全堪慮。14.教玩具雖有定期清洗紀錄但過於籠統記錄,建議分類紀錄,建議分項如感官教育教具、大肢體活動教具、積木、手指機能教具等、環境清洗項目建議增加牆面清潔。





私立小貝貝 托嬰中心

甲

優點：

- 1.師生比優於衛福部托嬰照顧人力比率。
- 2.腸病毒通報流程作業非常清楚，不僅有衛生所資料、通報資料，後續追蹤資料建檔相當完整。

建議：

◆行政管理：

- 1.有關公文內容宣傳閱工作人員周知
- 2.資源請更新(例如通報、窗口及新資源等)

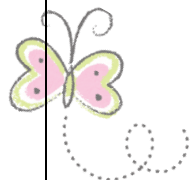
◆托育服務：

- 1.托育教室內的幼兒座椅與幼兒年齡層不符,建議貼購幼兒安全扶手椅；部分教玩具放置於收納籃及幼兒水杯置放高度過高幼兒無法支持幼自由取用；教室空間光度低於 350 米燭光。
- 2.較無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔紀錄需分開執行，教玩具清潔內容需分類，維修汰換無完整記錄。
- 3.嬰幼兒觀察紀錄及學習狀況需要再加詳細完整。
- 4.與嬰幼兒家長家長親職之能活動，表單紀錄需完整。
- 5.沒有建立幼兒生活自理的機會。

◆衛生保健：

- 1.頭圍超過一季測量，亦沒有登錄於生長曲線圖。
- 2.委託用藥應該連同醫囑(藥袋)帶入中心，家長不能僅帶來單包藥粉。
- 3.建議用藥委託單部分文字需要修改以讓家長更了解用藥安全與委託餵藥應注意事項。
- 4.雖然目前無人用藥，但冰箱內仍需要保留放置藥品空間。
- 5.九個月大嬰幼兒不應再提供糊狀副食，建議給予丁狀物以利咀嚼練習。
- 6.嬰兒奶瓶蓋不重疊放置，以免交叉感染。
- 7.寢具櫃沒有通風設備。
- 8.教玩具雖有定期清洗紀錄但過於籠統記錄，建議分類紀錄，建議分項如感官教育教具、大肢體活動教具、積木、手指機能教具等項目





私立惠揚寶貝 托嬰中心

甲

優點：

- 1.部分教室師生比 1:4，優於衛福部托嬰照顧人力比率
- 2.落實兒童健康手冊內容，嬰幼兒預防接種及健康檢查確實記錄在健康記錄卡。

建議：

◆行政管理：

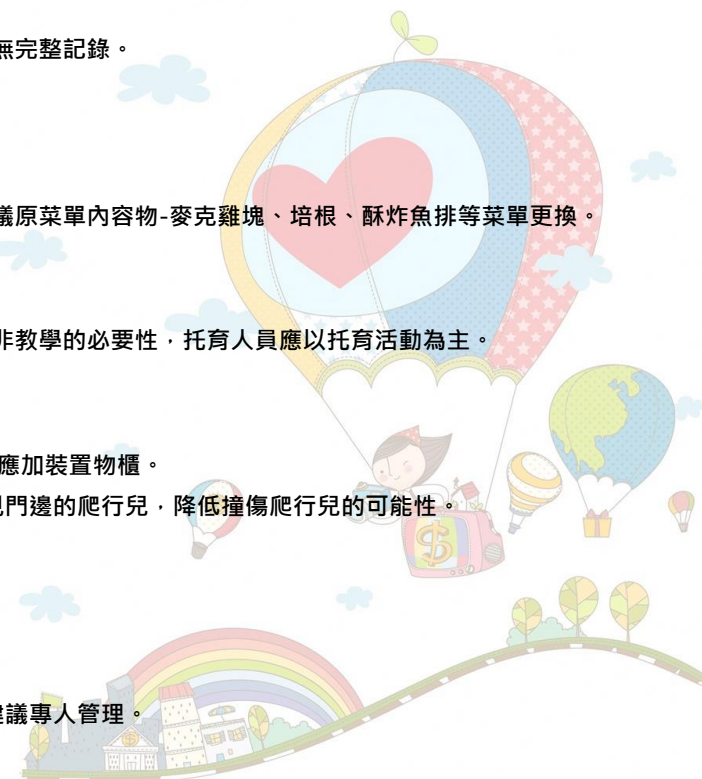
- 1.會議內容多為行政布達，缺乏溝通及討論。
- 2.相關公文未傳閱工作人員周知
- 3.中心人員流動率高
- 4.有關危機事件處理未有通知主管機關程序、危機事件通報僅有主任核章
- 5.有關家長滿意調查為勾選式表單，無法完整呈現家長回饋

◆托育服務：

- 1.部分教玩具放置高度過高無法支持幼兒自由取用。
- 2.無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔記錄需分開執行，教玩具清潔內容需分類，維修汰換無完整記錄。
- 3.嬰幼兒觀察記錄及學習狀況不完整。
- 4.沒有完整協助家長提供嬰幼兒個別化的生活習慣養成記錄；針對特殊議題無完整記錄。

◆衛生保健：

- 1.頭圍未依照規定每季測量。
- 2.餵藥籃內不應放非藥品之雜物、冰箱內無規劃藥品放置空間。
- 3.托嬰中心不應與幼兒園共用菜單，建議另行設計適合托嬰嬰幼兒菜單。建議原菜單內容物-麥克雞塊、培根、酥炸魚排等菜單更換。
- 4.一歲以上的孩子建議提供軟飯或乾飯以利咀嚼練習。
- 5.廚房冰箱冷凍室溫度不足。
- 6.廚房未備有水果砧板和水果刀。每日切水果工作應該由廚工進行處理，除非教學的必要性，托育人員應以托育活動為主。
- 7.廚房環境設備老舊建議編列預算整修。
- 8.教室餐檯雜亂請改進。
- 9.嬰兒室嬰兒寢具沒有通風設備；嬰幼兒教室寢具放置邊角陽台處不太適合，應加裝置物櫃。
- 10.二樓嬰兒教室門建議修改為部分落地強化玻璃，以利進出開關門時看得見門邊的爬行兒，降低撞傷爬行兒的可能性。
- 11.嬰兒室教室軟墊隔板過高，托育人員跨越時有被絆倒的危險性。
- 12.建議嬰兒不予趴睡以免發生意外。
- 13.托育人員餵奶時頸椎和後背沒有支撐，請加強設備。
- 14.二樓戶外遊樂設施圍欄高度不夠建議增高以防兒童攀爬墜落
- 15.清潔用品存放在隔壁幼兒園需要時再向幼兒園請領，應該要有請領單並建議專人管理。
- 16.保健箱棉花棒請購買滅菌棉花棒。
- 17.教玩具雖有定期清洗紀錄但過於籠統記錄，建議分類紀錄，建議分項如感官教育教具、大肢體活動教具、積木、手指機能教具等項目





私立惠揚親親
托嬰中心

乙

優點：

嬰幼兒睡墊一張一張間隔分開，相當衛生。

建議：

◆行政管理：

- 1.會議內容多為行政布達，缺乏溝通及討論。
- 2.清冊不全，無檢查紀錄
- 3.未呈現相關公文處理及傳閱情形
- 4.傷害事故並不等於危機事件，宜有更細緻的處理流程

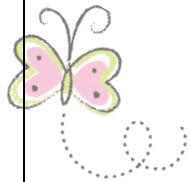
◆托育服務：

- 1.沒有完整落實人員請假及代班制度表單不明確。
- 2.部分教玩具放置高度過高幼兒無法支持幼自由取用。
- 3.部分教室教玩具無達到嬰幼兒人數的三倍、無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔記錄需分開執行，教玩具清潔內容需分類，維修汰換無完整記錄。
- 4.嬰幼兒觀察記錄及學習狀況不完整。
- 5.沒有完整協助家長提供嬰幼兒個別化的生活習慣養成記錄；針對特殊議題無完整記錄。
- 6.沒有建立幼兒生活自理的機會。

◆衛生保健：

- 1.餵藥後托育人員應該簽寫全名。
- 2.餵藥紀錄應該清楚分年度和分班裝訂呈現。
- 3.冰箱內未備有留存放置藥品空間。
- 4.餐點表出現不合宜的餐點如福菜、雞絲麵、冬瓜茶、綠豆湯、仙草蜜請修正。
- 5.母乳冰箱冷凍庫溫度不足。
- 6.廚房紗門備而不用等同沒有設備。
- 7.嬰幼兒寢具沒有通風設施。
- 8.保健箱棉花幫請購買滅菌棉花棒。
- 9.清潔劑、殺蟲劑等用品都是向惠揚幼兒園請領，請議建立請領表單，並有專人管理
- 10.教玩具雖有定期清洗紀錄但過於籠統記錄，建議分類紀錄，建議分項如感官教育教具、大肢體活動教具、積木、手指機能教具等項目





私立幼蕊 托嬰中心

甲

優點：

- 1.護眼教學不錯。
- 2.部分教室師生比 1:4，優於衛福部托嬰照顧人力比率。
- 3.電訪表記錄完善。
- 4.冰箱生熟食分類清楚整齊乾淨。
- 5.冰箱冷凍庫肉品包裝平整乾淨。

建議：

◆行政管理：

- 1.設施設備未有定期檢查及維修紀錄
- 2.提供家長相關申訴管道及處理追蹤情形

◆托育服務：

- 1.托育教室內的門沒有防夾設置，三樓櫃體邊緣沒有加設防撞條建議加設；教室內沒有擺放充足的教玩具，教玩具都放置收納櫃內無法支持幼自由取用；活動空間光度低於 350 米燭光。
- 2.無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔記錄需分開執行，教玩具清潔內容需分類，維修汰換無完整記錄。
- 3.與嬰幼兒家長家長親職之能活動，無完善的提供個別化的生活習慣及部分表單記錄不完整或沒有記錄。
- 4.沒有建立幼兒生活自理的機會。

◆衛生保健：

- 1.嬰幼兒每月身體健康檢查未呈現在生長曲線圖上。
- 2.建議隔離區平常不使用，以防止再被污染。
- 3.部分年度腸病毒通報結果沒有存檔無法看出是否通報。
- 4.建議菜單豐富多元，確保嬰幼兒能獲得充足營養。
- 5.冰箱的冷藏室和冷凍庫溫度不夠恐影響食材的新鮮度。
- 6.未用完蔬菜應貼上進貨日期。
- 7.水果刀具勿與清潔物品放置同空間。
- 8.廚房用垃圾桶請改以腳踏式垃圾桶，以確保手部衛生。
- 9.嬰幼兒寢具櫃密閉式通風不良。
- 10.環境中置放於高處的物品要固定（木頭椅子幫寶椅）以免地震搖晃時物品掉落砸傷嬰幼兒。
- 11.放置廚房櫃下的清潔用品，請張貼標誌，並有專人管理。
- 12.教玩具雖有定期清洗紀錄但過於籠統記錄，建議分類紀錄，建議分項如感官教育教具、大肢體活動教具、積木、手指機能教具等項目





私立正一 托嬰中心

特優

優點：

- 1.特殊個案服務有完整記錄與協助
- 2.保健箱依照衛生所規定藥品齊全，且消耗補充登錄清楚。
- 3.落實發展篩檢並將結果通知家長以進一步進行個案矯治。
- 4.提供無刺優質蛋白質魚給中心孩子食用。
- 5.廚房寬敞通風。
- 6.教玩具清潔記錄完整清楚。

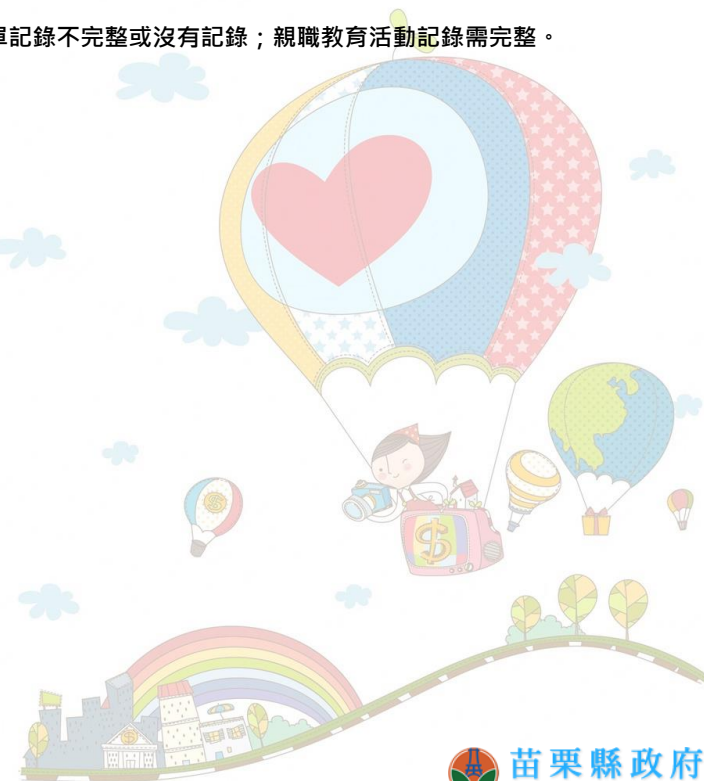
建議：

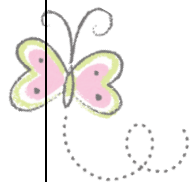
◆托育服務：

- 1.教玩具與材料，無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔記錄需分開執行，教玩具清潔內容需分類，維修汰換無完整記錄。
- 2.沒有建立幼兒生活自理的機會。
- 3.與嬰幼兒家長家長親職之能活動，無完善的提供個別化的生活習慣及部分表單記錄不完整或沒有記錄；親職教育活動記錄需完整。

◆衛生保健：

- 1.紀錄單增加時間登記欄位。
- 2.上午點心和中餐蔬菜不重覆，要多元性。
- 3.建議依照月齡提供合宜大中小丁狀食物，以幫助進行咀嚼練習。
- 4.廚房冰箱冷藏室溫度不足。
- 5.廚房冰箱生熟食未分開存放。
- 6.嬰幼兒茶杯請分開存放。
- 7.寢具收納櫃有通風孔，建議加裝紗網以防止蚊蟲進入。
- 8.三樓空間辦理抓周活動時孩子進入該空間，建議放置清潔劑櫃子加鎖。





私立好時光 托嬰中心

優

優點：

- 1.師生比 1:4，優於衛福部托嬰照顧人力比率。
- 2.有系統的課程規劃提供新進托育人員參考
- 3.廚房明亮、通風、清潔。
- 4.聘有專任廚務工作人員。
- 5.員工激勵方案值得嘉許。
- 6.危機事件處理流程及紀錄完整。
- 7.防災演練確實。

建議：

◆托育服務：

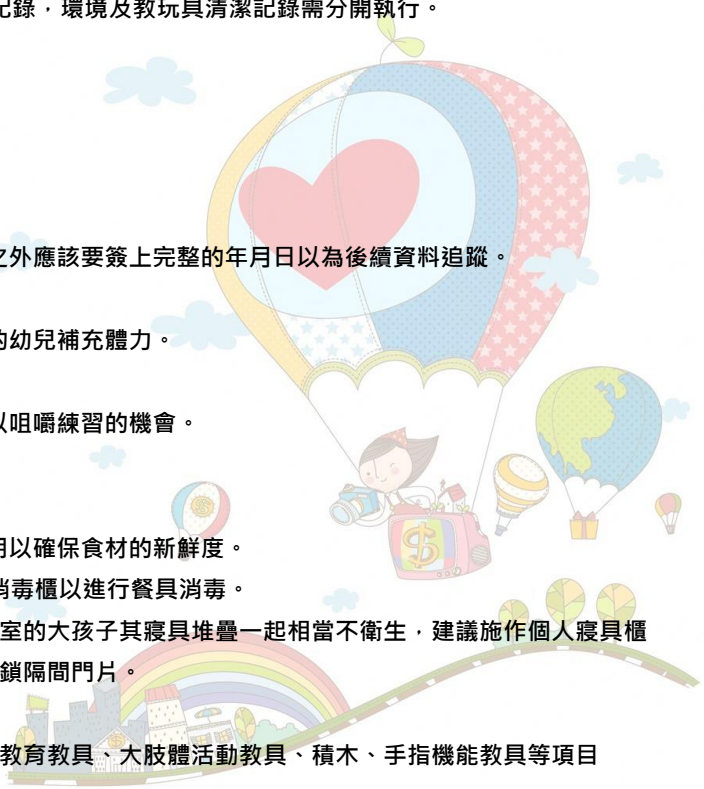
- 1.空間規劃能支持嬰幼兒自行使用(例如水杯及生活自理部分)，部分教室教玩具無法提供嬰幼兒自由使用。
- 2.各班教、玩具與圖書數量未達收托嬰幼兒人數之三倍(總數量是夠的,但教室內沒有呈現，必須由托育老師以借用方式才能提供嬰幼兒使用教玩具，無法建議嬰幼兒自由探索機會)、教玩具與材料，無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔記錄需分開執行。
- 3.沒有建立幼兒生活自理的機會(例如水杯置放區無法提供幼兒自由使用)。

其他建議：

- 1.任何表單主管簽名要押日期。
- 2.課程設計建議依嬰幼兒五大發展領域設計,不要只限於部分發展。

◆衛生保健：

- 1.托育人員詳閱過資料(用藥委託辦法和疑似感染個案處理流程圖)除了簽名之外應該要簽上完整的年月日以為後續資料追蹤。
- 2.藥品不存放在冰箱門，以確保藥品品質。
- 3.下午點心建議不提供甜點如綠豆西米露，請提供飽足感的點心以供活動量大的幼兒補充體力。
- 4.建議中心要提供水果以補充每日所需的維生素 C。
- 5.餐點烹調方式過軟，勿長期提供糊狀物，應該依依照嬰幼兒發展給予丁狀物以咀嚼練習的機會。
- 6.哺乳冰箱和廚房冰箱冷凍庫溫度未達標準。
- 7.廚房冷凍庫肉品、青菜類未標示購買日期。
- 8.食材如五穀雜糧類要購買有標示有效日期的小包裝，不購買大包裝再分裝使用以確保食材的新鮮度。
- 9.目前立案 46 人收托 44 人，未來收托量將上看 70 名嬰幼兒，建議購買高溫消毒櫃以進行餐具消毒。
- 10.嬰兒室的寢具皆放在嬰兒床上不收納，安全性堪慮；另外，幾位尚留在嬰兒室的大孩子其寢具堆疊一起相當不衛生，建議施作個人寢具櫃
- 11.清潔劑置放在幼兒廁所內開放空間，幼兒容易接觸，請迅速移除或加設能上鎖隔間門片。
- 12.食材和清潔用品請領建議分開登記並置專人管理。
- 13.教玩具雖有定期清洗紀錄但過於籠統記錄，建議分類紀錄，建議分項如感官教育教具、大肢體活動教具、積木、手指機能教具等項目





私立小天使 托嬰中心

甲

新立案，自願參加評鑑

優點：

- 1.設有室內空氣指數設備並調節室內空氣維護嬰幼兒托育環境的空氣品質
- 2.腸病毒後續追蹤處理記錄清楚
- 3.採用綠建築裝潢健康看得見，家長安心，中心孩子的福氣。
- 4.保健箱保健物品齊全

建議：

◆行政管理：

- 1.建議增加提供家長申訴管道
- 2.有關危機事件處理缺少明確處理相關流程
- 3.電訪內容偏單一事件，未有家長對中心評價或回饋

◆托育服務：

- 1.空間規劃能支持嬰幼兒自行使用(例如水杯及生活自理部分)，部分教室教玩具無法提供嬰幼兒自由探索機會。
- 2.各班教、玩具與圖書數量未達達收托嬰幼兒人數之三倍、教玩具與材料，無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔記錄需分開執行，教玩具清潔內容需分類，維修汰換無完整記錄。
- 3.沒有建立幼兒生活自理的機會。
- 4.與嬰幼兒家長家長親職之能活動，無完善的提供個別化的生活習慣及部分表單記錄不完整或沒有記錄
- 5.協助及教導家長執行嬰幼兒個別化的生活習慣養成沒有完整的記錄。
- 6.提供個別親職輔導親職教育活動記錄需完整記錄。

其他建議:

- 1.表單簽名需中文姓名,而不要使用英文名字，另外請落實主管簽名並押日期。
- 2.課程設計建議依嬰幼兒五大發展領域設計,不要只限於部分發展。
- 3.電訪記錄不要只有單向通知，而需有家長回應之記錄。

◆衛生保健：

- 1.表單簽名應該簽全名。
- 2.建議發展篩應該進行後續追蹤處理才了解如何為孩子進行協助。
- 3.餵藥委託單建議加入在中心內僅餵「醫生處方籤或醫囑」藥以確保用藥安全，餵藥後托育人員需要簽寫全名以示負責。
- 4.一歲以上嬰幼兒，請提供軟飯或飯，減少稀飯提供以給予咀嚼練習機會。
- 5.廚房冰箱冷凍庫冷度不足、母乳勿存放冰箱門容易變質。
- 6.插座設置接近地面且延長線在嬰幼視線高度相當危險。
- 7.大桶酒精建議移入後方儲藏空間，勿放在孩子可能接觸的區域，並應有專人建表管理
- 8.教玩具雖有定期清洗紀錄但過於籠統紀錄，建議分類紀錄，建議分項如感官教育教具、大肢體活動教具、積木、手指機能教具等項目





私立采圓 托嬰中心

優

優點：

- 1.部分教室師生比 1:4，優於衛福部托嬰照顧人力比率。
- 2.發展篩檢單印製彩色版資料清楚易讀。
- 3.嬰幼兒餵藥記錄相當完整。
- 4.冰箱肉品保存相當良好。
- 5.教玩具清潔記錄完整清楚。
- 6.親師溝通、親職教育、家長意見等辦理情形都執行很好

建議：

◆行政管理：

文處理流程完整，惟傳閱工作人員情形可再加強

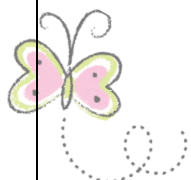
◆托育服務：

- 1.空間規劃能支持嬰幼兒自行使用(例如水杯及生活自理部分)。
- 2.教玩具與材料，無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔記錄需分開執行，教玩具清潔內容需分類，維修汰換無完整記錄。
- 3.針對嬰幼兒的特殊議題，無提供家長個別親職輔導。

◆衛生保健：

- 1.篩檢記錄中老師的記錄書寫應該要與配合嬰幼兒發展書寫內容。
- 2.八個月以下嬰兒建議要排給副食品單，以做為日後餐點調整之依據。
- 3.廚房冰箱冷凍庫溫度冷度不足。
- 4.生食砧板發黑老舊，請更換
- 5.廚房檯面照明度光線不足。
- 6.二樓後面教室光線過亮影響孩子午睡健康，應補強遮光設備。
- 7.清潔用品應加強消進貨單管理單。





大千醫院附設
苗栗縣私立
托嬰中心

特優

優點：

- 1.跨團隊的合作優勢(利用原醫院各司室資源)。
- 2.由大千醫院提供的跨團隊合作，給予中心運作一大助力。
- 3.室內空間寬敞、光線充足明亮。
- 4.棉被櫃不僅通風，並裝設有防蟲設備，衛生看得見。
- 5.保健箱內各物品相當充足。

建議：

◆行政管理：

- 1.有關維修品項可表列呈現
- 2.電訪內容偏重孩子個人狀況，缺乏對中心服務品質、環境及活動等回饋

◆托育服務：

- 1.教玩具與材料，無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔記錄需分開執行，教玩具清潔內容需分類，維修汰換無完整記錄。
- 2.沒有嬰幼兒學習生活自理並養成良好生活習慣的機會。

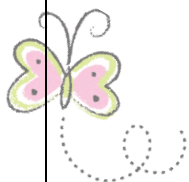
其他建議：

- 1.請落實主管簽名並押日期。
- 2.課程設計建議依嬰幼兒五大發展領域設計,不要只限於部分發展。
- 3.於活動區的教玩具需符合嬰幼兒年齡及安全性。

◆衛生保健：

- 1.嬰幼兒健康記錄卡應該要建立填寫日期及建立人簽名。
- 2.發展篩檢進行追蹤並獲得家長回饋，可惜沒有看到矯治結果
- 3.聯絡本家長委託用藥欄建議刪除：依家長交代用藥及午點心餵藥。
- 4.冰箱 2 台建議藥品與母乳冰箱共用比與廚房冰箱共用更衛生乾淨。
- 5.一歲以上嬰幼兒下午點心偏單樣並應減少甜點，以提供嬰幼兒活動所需營養和熱量。
- 6.母乳專用冰箱無溫度記無法測出正確溫度。
- 7.清潔劑和殺蟲劑登物品應有專人管理並建立消進貨單。
- 8.教玩具雖有定期清洗紀錄但過於籠統記錄，建議分類紀錄，建議分項如感官教育教具、大肢體活動教具、積木、手指機能教具等項目。





苗栗市托育 公共家園

優

優點：

- 1.發展篩檢資料使用 A3 彩色資料相當清楚易讀。
- 2.發展特殊個案轉介相關單位，並有來自轉介中心社工員和督導的處理回覆。
- 3.家園雖小，但仍聘有專任廚工，減輕托育人員和主任工作量和降低工作壓力。
- 4.保健箱裡內容物品相當齊全。

建議：

◆行政管理：

家長手冊與報名表切結書不符

◆托育服務：

- 1.托育人員假單需落實主管簽名。
- 2.教玩具與材料，無完整的定期清潔及維護記錄，環境及教玩具清潔記錄需分開執行，教玩具清潔內容需分類，維修汰換無完整記錄。
- 3.針對嬰幼兒的特殊議題，提供家長個別親職輔導記錄不完整。

其他建議：

- 1.落實主管簽名並押日期。
- 2.所有記錄建議需有備份及彙整。
- 3.主管及托育人員定期查看監視器，並記錄觀後的檢討事項。

◆衛生保健：

- 1.資料和表格都是沿用母機構的，建議修正為苗栗市公共家園全銜。
- 2.下午點心單樣化給予甜點，建議給予營養餐點，以提供孩子足夠的營養和熱量。
- 3.備有母乳冰箱但是沒有插電，無法確認溫度。
- 4.刀具重疊放置應提供有距離的放置空間，以免交叉感染。
- 5.廚房未設有紗門及抽油煙機。
- 6.教玩具雖有定期清洗紀錄但過於籠統紀錄，建議分類紀錄，建議分項如感官教育教具、大肢體活動教具、積木、手指機能教具等項目。
- 7.廚房裡面幼兒餐桌椅建議納入廚房環境清潔單。

