

**苗栗縣三義鄉社區(村)活動中心維護管理要點部分條文修正草案  
條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                      | 說 明                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 二、社區(村)活動中心之所有權屬鄉公所者，除村辦公處所範圍外，得授權社區發展協會為管理單位。                                                                                                                          | 二、社區(村)活動中心之所有權屬鄉公所者，除村辦公處所範圍外，得授權社區發展協會為管理單位， <del>各社區發展協會與村辦公處對活動中心各項設施設備應各自負維修、保管之責，並列入財產登記、移交，同時受本所指揮監督。</del>                                                        | 整合條文內容至第 12 條，刪除文字。                                  |
| 六、下列集會及活動，得優先免費使用社區(村)活動中心， <u>並免向本所逐案申請報備</u> ：<br>(一)具公務性質之集會或活動。<br>(二)社區與 <u>村</u> 辦公處聯席會議。<br>(三)村民大會。<br>(四)社區發展協會理監事會議、會員(會員代表)大會。<br>(五)社區發展協會舉辦之各項研習或社會福利服務活動。 | 六、下列集會及活動，得優先免費使用社區(村)活動中心：<br>(一)具公務性質之集會或活動。<br>(二)社區與 <u>里</u> 辦公處聯席會議。<br>(三)村 <del>一</del> <u>里</u> 民大會。<br>(四)社區發展協會理監事會議、會員(會員代表)大會。<br>(五)社區發展協會舉辦之各項研習或社會福利服務活動。 | 一、優先免費使用活動多為公務及例行性活動，爰免向本所申請報備，提升行政效率。<br>二、刪除、修改文字。 |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>惟仍應<u>經</u>管理單位<u>同意</u>後使用，並應負責將場地<u>恢復原狀</u>。</p>                                                                                                                                                                                      | <p>惟仍應<u>向</u>管理單位<u>申請登記</u>（如附表一）後使用，並應負責場地<u>清潔等善後處理</u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
| <p>八、機關、學校、團體、個人<u>申請使用</u>社區（村）活動中心時，應依<u>使用申請流程</u>（如附件一，<u>申請表</u>如附件二）辦理，並依社區（村）活動中心<u>場地使用收費標準</u>（附件三）收取費用，經本所核准七日內至本所開立繳納憑證及收據，所得款項納入公庫後，始得使用場地。</p> <p><u>社區（村）活動中心使用申請流程及場地使用收費標準</u>，由各社區發展協會或村辦公處協助公告於社區（村）活動中心明顯處所，以利申辦者詳閱。</p> | <p>八、機關、學校、團體、個人<u>借用</u>社區（村）活動中心<u>舉辦本要點所述集會或活動</u>時，應依社區（村）活動中心<u>使用清潔費收費標準</u>收取<u>使用清潔費</u>，<u>並於申請核准七日內至本所開立繳納憑證及收據</u>，所得款項<u>以收支對列方式列入下年度預算</u>，<u>作為該社區（村）活動中心各項設備購置、房屋修繕及清潔維護費用</u>。<u>社區（村）活動中心使用清潔費依場所及使用之附屬設備，訂定社區（村）活動中心使用清潔費標準一覽表（附表二）</u>，由各社區發展協會或村里辦公處協助公告於社區（村）活動中心明顯處所，以利申辦者詳閱。</p> | <p>一、將場地使用申請流程及場地使用收費標準明確化。</p> <p>二、依實際所得款項納入公庫方式修正。</p> <p>三、刪除、修改文字。</p> |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>十、<u>使用</u>社區(村)活動中心各項公共財物、設備用品等，除不可抗力因素，經清查認定有公物毀損情事者，使用單位應負修復或賠償責任。</p> <p>使用期間會場內之安全維護，由使用單位自行負責，倘有意外發生，本所不負任何賠償責任。</p>                          | <p>十、社區(村)活動中心<del>之使用管理單位應予紀錄，各項公共財物、設備用品等均應列冊管理，並負保管之責</del>；除不可抗力因素，經清查認定有公物毀損情事者，使用單位應負修復或賠償責任。</p> <p>使用期間會場內之安全維護，由使用單位自行負責，倘有意外發生，本所不負任何賠償責任。</p> | <p>將現行條文內容重複之處刪除。</p>        |
| <p>十二、社區(村)活動中心之各項<u>公所</u>財物，由<u>本所</u>個別列冊登記，提供各社區發展協會與村辦公處。</p> <p><u>各社區發展協會與村辦公處對社區(村)活動中心各項財物應各自負維修、保管之責，並隨職務異動、理事長(村長)改選辦理移交，同時受本所指揮監督。</u></p> | <p>十二、社區(村)活動中心之各項財物<del>、圖書、用品設備等</del>，由各社區發展協會與村辦公處個別列冊登記<del>(如附件三)</del>，並隨職務異動、理事長(村長)改選辦理移交。</p>                                                  | <p>依實際作業方式整合條文內容，刪除部分文字。</p> |

|                                                                                                 |                                                                                                                                        |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p><u>本所置於社區(村)活動中心之財產、物品，不定期盤點，若有遺失或於保管年限內毀損致不堪使用者，社區發展協會或村辦公處應依殘值照價賠償。</u></p>                |                                                                                                                                        | <p>增加本所財產、物品盤點及管理單位賠償責任。</p> |
| <p>十三、社區(村)活動中心之修繕維護，應由各管理之社區發展協會與村辦公處個別提出申請，視當年度相關經費使用狀況辦理，各社區發展協會與村辦公處應於事前向本所提出申請，經核准後為之。</p> | <p>十三、社區(村)活動中心之修繕維護，應由各管理之社區發展協會與村辦公處個別提出申請，<u>如收支對列方式所列入年度預算經費不足時，得另案</u>視當年度相關經費使用狀況<u>勻支</u>辦理，各社區發展協會與村辦公處應於事前向本所提出申請，經核准後為之。</p> | <p>依實際預算編列方式修正。</p>          |