

承辦人	業務職掌	分機
鍾課長	一、綜理課內所有業務 二、工程相關業務 三、受理獎勵造林申請，發放獎勵金，造林檢測。 三、臨時交辦事項	250
洪小姐	一、違規案件勘查及通報 二、輔導及受理休閒農業相關業務 三、自然生態保育(老樹列管，石虎等保育) 四、辦理觀光及休閒農業等相關活動 五、辦理對地綠色環境給付計畫(休耕轉作) 六、受理有機農業申請、補助、核銷經費等事宜 七、辦理有機肥料採購案相關事宜 八、辦理病蟲害防治業務 九、受理農民從事養蜂事實申報及登錄申請 十、其他臨時交辦事項	263
楊小姐	一、漁業、畜產相關業務、畜牧水產設施之容許、漁業登記證、畜牧場登記。 二、經濟動物(豬、羊、鹿、雞、牛)及犬貓防疫管理。 三、犬貓晶片及疫苗相關業務、免費犬貓絕育及動物保護問題。 四、每季畜禽統計調查。 五、養豬頭數調查。 六、畜牧場污染防治調查。 七、畜牧業及漁業天然災害。 八、畜牧場用藥稽查採樣。 九、其他臨時交辦事項。	291
林小姐	一、辦理鎮內農路勘查、提報、改善及工程案執行事宜。 二、辦理鎮內農路天然災害勘查、提報、改善及工程案執行事宜。 三、其他臨時交辦事項。	256
李先生	一、工程相關業務 二、其他臨時交辦事項	252
黃小姐	一、山坡地變異點勘查 二、農保會勘 三、臨時交辦事項	252
孫小姐	一、辦理休耕轉作相關事宜	251

	<ul style="list-style-type: none"> 二、農地接電證明勘查認定 三、其他臨時交辦事項 	
林先生	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理農業使用證明 二、辦理農許使用證明 三、其他臨時交辦事項。 	285
鄭小姐	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理鎮內野溪勘查、提報、改善及工程案執行事宜。 二、辦理鎮內搶通修勘災、改善及工程執行事宜。 三、辦理鎮內災後復建工程。 四、辦理鎮內野溪疏通工程。 五、辦理鎮內農路勘查、提報、改善及工程案執行事宜。 六、辦理土石流災害防救災、演練及宣導事宜。 七、定期更新土石流保全名冊、聯絡資料及土石流疏散避難計畫。 八、輔導簡易水土保持、水土保持計畫申請事宜。 九、其他臨時交辦事項 	252
陳小姐	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理 1、2 期及裡作農情種植面積及產量調查。 二、辦理農作物災情查報及彙整。 三、農業機械使用證及農機免稅油用量核發。 四、農家戶口抽樣及農業勞動力調查。 五、水稻生產量調查。 六、其他臨時交辦事項。 	251
繆小姐	<ul style="list-style-type: none"> 一、其他臨時交辦事項。 	253

2024.06.28 版