

承辦人	業務職掌	分機
高所長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理殯葬業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	260
鄭小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本鎮第十三公墓納骨堂（懷恩堂）管理。 2. 辦理納骨堂櫃位及神主牌位申購及資格審核。 3. 辦理納骨堂櫃位遷出申請。 4. 辦理春季及秋季法會與中元節祭祀。 5. 納骨堂各項檢查申報及經費請款、核銷事宜。 6. 其他臨時交辦事項。 	262
羅小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦納骨堂櫃位及神主牌位申購及資格審核。 2. 協辦納骨堂資料庫定期備份、入塔名冊整理。 3. 協辦公墓土葬、起掘證明申請。 4. 環境整理及其他臨時交辦事項。 	262
陳先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本鎮公墓管理。 2. 辦理公墓土葬、起掘證明及墳墓修繕申請。 3. 辦理公墓遷葬、禁葬、更新及補償查估與墓區環境維護。 4. 違法殯葬設施查報及有關殯葬服務措施之執行。 5. 公墓巡查及管理。 6. 公墓土葬、修墳及起掘勘查。 7. 其他臨時交辦事項。 	261
曾小姐 謝小姐 李先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本鎮納骨堂（懷恩堂）之維護及使用管理。 2. 本鎮納骨堂（懷恩堂）之清潔、綠美化等有關事項。 3. 協助受理納骨堂櫃位及神主牌位申購。 4. 協助選位及開立訂位單。 5. 協助民眾辦理進堂、正位等事宜。 6. 其他臨時交辦事項。 	765439