

承辦人	業務職掌	分機
周代理 課長	綜理督導建設課各項業務	280
黃小姐	1.道路使用及路權申請業務。 2.都市計畫、都市計畫土地使用分區證明、建築管理及土地管理、徵收及撥用業務。 3.管線單位申挖道路業務、管線單位窗口。 4.其他交辦事項。	284
卓小姐	1. 辦理道路及交通設施維護改善(內島、通灣、福龍、福源、內湖、烏眉、圳頭、平安、平原、南和、坪頂、通南)。 2.水利工程及縣管河川、區域排水、下水道管理相關業務。 3.轄內中央及國營等工程單位窗口。 4.其他交辦事項。	288
許先生	1.辦理道路及交通設施維護改善(白東、白西、新埔、通東、通西、梅南、楓樹、五南、五北、城南、城北、福興)。 2.道安會報。 3.年度零星工程、鄉道路養護工程及申挖復舊工程。 4.轄內中央及國營等工程單位窗口。 5.其他交辦事項。	281
李小姐	1.協助預算登記管理。 2.協助辦理工程及其他文書作業(採購發包業務、道路養護業務)。	282
陳小姐	1.協助工程契約管理。 2.協助辦理工程及其他文書作業(建管業務、路權申請)。 3.工程案件文書彙整。	281