

# 苗栗縣政府財務歲入預算管理系統

## (含規費/罰鍰管理系統)使用者帳號申請表

帳號申請單位	申請日期:				
系統帳號申請人資料明細					
序號	帳號	申請人	連絡電話	申請權限	
範例	員工編號(6)	王 00	Tel:555666 分機 666	財務系統	<input checked="" type="checkbox"/> B
			-----	規費系統	<input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E
			Mail:666@ems.miaoli.gov.tw	罰鍰系統	<input type="checkbox"/> H
				重設密碼	<input type="checkbox"/>
1			Tel:	財務系統	<input type="checkbox"/> B
				規費系統	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
			Mail:	罰鍰系統	<input type="checkbox"/> H
				重設密碼	<input type="checkbox"/>
2			Tel:	財務系統	<input type="checkbox"/> B
				規費系統	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
			Mail:	罰鍰系統	<input type="checkbox"/> H
				重設密碼	<input type="checkbox"/>
3			Tel:	財務系統	<input type="checkbox"/> B
				規費系統	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
			Mail:	罰鍰系統	<input type="checkbox"/> H
				重設密碼	<input type="checkbox"/>
<b>其他說明事項：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 10px;">1. 首次申請，密碼會預設與帳號(員工編號)相同，第一次登入時，系統將會要求變更密碼(8碼以上)。</li> <li style="margin-bottom: 10px;">2. 各子系統權限群組分類，請詳附表。</li> <li>3. 可依實際需要同時勾選一個或以上系統之申請，但每一系統僅能選擇單一權限。</li> </ol>					

---

申請人：

單位主管：

## 附表

系統	權限群組代號	群組名稱	權限說明
財務系統	A	業務管理者權限 (不開放機關申請)	所有功能
	B	製單使用者權限	繳款書製單及機關對帳單列印(含回聯維護及列印)
規費系統	C	業務管理者權限 (不開放機關申請)	所有功能 (含繳款書開立及銷帳)
	D	開單結帳使用者權限	所有功能 (含繳款書開立，但不含銷帳)
	E	開單使用者權限	所有功能 (不含繳款書開立，亦不含銷帳)
罰鍰系統	G	業務管理者權限 (不開放機關申請)	所有功能(含銷帳)
	H	使用者權限	所有功能(不含銷帳)
<p>其他說明事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於群組名稱中註明為『不開放機關申請』者，不開放財政處外之機關進行申請。</li> <li>2. 實際賦予之權限群組，將以財政處審核結果為依據。</li> <li>3. 對於群組歸屬定義若有不明之處，請電洽財政處財務管理科。</li> </ol>			