

交通部交通數據資料申請使用表

申請日期：yyyy 年 mm 月 dd 日

單號：_____

申請單位 (申請人)		代表人	
申請單位類別 Category of Applicant	1. ☐ 交通部部內單位及部屬機關 2. ☐ 公部門 3. ☐ 協同單位(如：資料提供單位、或其他數據匯流平臺管理單位) 4. ☐ 學術單位或教師個人為教學或執行研究計畫未涉及營利行為者 5. ☐ 其他：_____		
聯絡人 Contact	姓 名		
	電 話		
	E-Mail		
申請目的	(請清楚說明用途，如專案計畫須附上計畫書或契約等)		
預計回饋成果 ^{*註 1} Achievement Feedback ₁	☐ 1. 加值資料： ☐ 清理後資料 ☐ 統計資料 ☐ 分析資料 ☐ 其他 _____ ☐ 2. 成果檔案：將回饋資料供權管機關進行業務推動之參考 回饋單位：_____ (如臺鐵局、縣市政府..) ☐ 3. 其它：_____ ☐ 4. 長期提供資料/互惠單位 預計提供時間：yyyy 年 mm 月 dd 日 (請說明使用本平台資料，後續預計可回饋本平台之成果)		
申請資料項目(編號 ^{*註 2})	資料期間	審核結果	
		☐ 同意 ☐ 不同意 理由：	
		☐ 同意 ☐ 不同意 理由：	
		☐ 同意 ☐ 不同意 理由：	
		☐ 同意 ☐ 不同意 理由：	
		☐ 同意 ☐ 不同意 理由：	
(申請單位印信)		(代表人印章)	

以下欄位由交通部填寫	
承辦人員	單位主管

*註 1：申請者預計回饋項目及應用成果相關填寫規範請詳參閱「流通管理作業要點」。

*註 2：申請資料項目編號清單請詳網站 ticp.motc.gov.tw，建議下載範例檔確認需求再提出申請；申請欄位如有不足處，請自行增列。