

苗栗縣社區培力育成中心

110 年度社區發展業務培訓課程規劃表

課程類別	課程名稱	預計時數	參加對象
基礎	台灣的社區發展歷史及社區發展的願景、成長與步驟	3	理事長、理事、監事、總幹事、社區行政人員、公所業務主管及承辦人員
	社區特色發掘	3	
	社區會務管理	6	
	社區財務管理與實務	6	
	福利社區化概念與實務	3	
	志工帶領與組織經營	3	
小計		24	
進階	社區計畫撰寫與設計	3	總幹事、社區行政人員
	計畫核銷實務	2	
	金卓越社區選拔作業準備方向及說明	3	1. 縣級社區評鑑得獎之社區及公所業務主管及承辦人員 2. 有意願或已準備參加衛生福利部及公所業務主管及承辦人員
	福利社區化旗艦型計畫準備方式及說明	2	有意願或已執行大、小旗艦計畫之社區及公所業務主管及承辦人員
	福利社區化旗艦型計畫推動實務分享	2	
小計		12	
多元	電腦文書處理	3	總幹事、社區行政人員
	社區傳播與媒體宣導	2	
	社區組織稅務實務	2	總幹事、社區行政人員、

			會計
	SWOT 分析與應用	2	理事長、總幹事、社區行政人員
小計		9	
合計		45	

備註：

1. 符合下列情形之一者，發予結訓證書：

- (1) 全程參加基礎課程者。
- (2) 全程參加進階課程者。
- (3) 若為線上課程，須於課後完成線上測驗卷且成績達縣府及中心所訂定之標準。

2. 課程名稱及教學時數得配合講師教學實際需求作適當調整。

3. 因受 COVID-19 疫情影響，將視中央流行疫情指揮中心所訂相關指引及防疫管制措施滾動式訂定課程辦理時間、地點及辦理方式，以苗栗縣政府及中心公告為準。

4. 學員具公務人員身分者，將登錄公務人員學習時數。