

苗栗縣後龍非營利幼兒園
(委託廣亞學校財團法人育達
科技大學辦理)
財務報表

民國一一二年及一一一年七月三十一日
(內附會計師查核報告)

地址：苗栗縣後龍鎮成功路 254 號

電話：037-726757

卯祥會計師事務所

苗栗縣頭份市中華路916號5樓之2

電話：(037)691500

傳真：(037)691501

會計師查核報告

苗栗縣政府 公鑒：

查核意見

苗栗縣後龍非營利幼兒園（委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理）民國一一二年七月三十一日及民國一一一年七月三十一日之資產負債表，暨民國一一一年八月一日至民國一一二年七月三十一日及民國一一〇年八月一日至民國一一一年七月三十一日收支餘絀表及財產清冊，以及財務報表附註（包括重大會計政策彙總），業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開財務報表在所有重大方面係依照非營利幼兒園實施辦法、非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項及一般公認會計原則編製，足以允當表達苗栗縣後龍非營利幼兒園（委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理）民國一一二年七月三十一日及民國一一一年七月三十一日之財務狀況，暨民國一一一年八月一日至民國一一二年七月三十一日及民國一一〇年八月一日至民國一一一年七月三十一日之財務績效。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則及一般公認審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與苗栗縣後龍非營利幼兒園（委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理）保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

其他事項

本報告僅供苗栗縣政府監督所轄之苗栗縣後龍非營利幼兒園（委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理）目的使用，不得作為其他用途。

管理階層對財務報表之責任

管理階層之責任係依照非營利幼兒園實施辦法、非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項及一般公認會計原則編製允當表達之財務報表，且維持與財務報表編製有關之必要內部控制，以確保財務報表未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製財務報表時，管理階層之責任亦包括評估苗栗縣後龍非營利幼兒園（委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理）繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算苗栗縣後龍非營利幼兒園（委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理）或停止營業，或除清

算或停業外別無實際可行之其他方案。

會計師查核財務報表之責任

本會計師查核會計報表之目的，係對財務報表整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照一般公認審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出財務報表存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響財務報表使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照一般公認審計準則查核時，運用專業判斷並保持專業上之懷疑。本會計師亦執行下列工作：

1. 辨認並評估財務報表導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或逾越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
2. 對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對苗栗縣後龍非營利幼兒園（委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理）內部控制之有效性表示意見。
3. 評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
4. 依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使苗栗縣後龍非營利幼兒園（委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理）繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒財務報表使用者注意財務報表之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致苗栗縣後龍非營利幼兒園（委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理）不再具有繼續經營之能力。
5. 評估財務報表（包括相關附註）之整體表達、結構及內容，以及財務報表是否允當表達相關交易及事件。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現（包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失）。

會計師：

萬榮勳



中華民國一十二年八月十日

苗栗縣後龍非營利幼兒園
(委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理)

資產負債表

民國一一二年及一一一年七月三十一日

單位：新台幣元

資 產	附註	112.07.31		111.07.31	
		金 額	%	金 額	%
流動資產					
現金及銀行存款	三	3,672,784	61.64	2,659,308	48.41
應收款項	四	114,801	1.93	657,696	11.97
用品盤存	五	6,250	0.10	44,420	0.81
流動資產合計		3,793,835	63.67	3,361,424	61.19
非流動資產					
基金					
資遣費準備金	六	201,644	3.38	157,505	2.87
代管財產	七	1,713,367	28.76	1,737,648	31.64
購置財產		249,395	4.19	236,220	4.30
非流動資產合計		2,164,406	36.33	2,131,373	38.81
資產總計		5,958,241	100.00	5,492,797	100.00
負債及淨值					
流動負債					
應付款項	八	1,268,812	21.29	1,078,805	19.64
其他流動負債	九	—	—	8,444	0.15
流動負債小計		1,268,812	21.29	1,087,249	19.79
非流動負債					
資遣費準備	六	201,644	3.38	157,505	2.86
應付代管財產	七	1,713,367	28.76	1,737,648	31.64
應付購置財產		249,395	4.19	236,220	4.30
非流動負債小計		2,164,406	36.33	2,131,373	38.81
負債合計		3,433,218	57.62	3,218,622	58.60
淨值	十				
累積餘絀		2,274,175	38.17	1,952,427	35.55
本學年度餘絀		250,848	4.21	321,748	5.85
淨值合計		2,525,023	42.38	2,274,175	41.40
負債及淨值總計		5,958,241	100.00	5,492,797	100.00

請詳閱後附財務報表附註

非營利法人負責人：



園長：



主辦會計：



苗栗縣後龍非營利幼兒園
(委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理)

收 支 餘 絀 表

民國一一一年八月一日至一一二年七月三十一日及
民國一一〇年八月一日至一一一年七月三十一日

單位：新台幣元

	附註 十六	111.08.1-112.07.31		110.08.1-111.07.31	
		金額	%	金額	%
收入：					
教保費收入(家長繳費)		1,002,604	9.26	1,557,257	14.74
教保費收入(政府學費差額補助)		7,829,808	72.30	6,612,740	62.62
利息收入		32,273	0.30	9,487	0.09
專案補助收入		1,818,657	16.79	2,349,121	22.24
代收代付收入		191,232	1.77	86,133	0.82
教保費收入減項					
五日未上課退費		(38,600)	(0.36)	(51,552)	(0.49)
轉學/轉出退費		(6,028)	(0.06)	(2,613)	(0.02)
收入總額		10,829,946	100.00	10,560,573	100.00
支出：	十七				
人事費		7,329,378	67.68	6,471,864	61.28
業務費		250,987	2.32	320,606	3.04
材料費		627,920	5.80	851,280	8.06
維護費		32,528	0.30	43,544	0.41
修繕購置費		104,048	0.96	13,185	0.12
雜 支		21,048	0.19	31,206	0.30
行政管理費		203,300	1.88	71,886	0.68
專案補助支出		1,818,657	16.79	2,349,121	22.24
代收代付支出		191,232	1.76	86,133	0.82
支出總額		10,579,098	97.68	10,238,825	96.95
本學年度餘絀		250,848	2.32	321,748	3.05

請詳閱後附財務報表附註

非營利法人負責人：



園長：



主辦會計：



苗栗縣後龍非營利幼兒園(委託廣亞學校財團法人設立之育達科技大學辦理)

111學年度 財產清冊(以出納帳簿為憑)

序號	財產編號	財產名稱	廠牌	單價	數量	總價	購置日期	存放地點	保管人
1	A-2-21	飲水機	賀眾企業	15,000	2	30,000	108.6.20	教室	各班老師
2	A-2-22	威統鞋櫃	美安工程行訂做	17,000	1	17,000	108.7.30	威統教室	凌彩娥
3	A-2-23	冷氣	東元	34,200	2	68,400	108.7.24	幼兒園	凌彩娥
4	A-2-59	43型聲寶顯示器	聲寶	10,000	1	10,000	108.8.28	辦公室	凌彩娥
5	A-2-74	辦公室置物櫃	美安	30,000	1	30,000	109.7.15	辦公室	凌彩娥
6	B-2-48	單位積木	上誼文化	34,200	1	34,200	109.10.12	威統教室	凌彩娥
7	B-2-51	9層校園積木組	文思堂	12,000	2	24,000	110.4.20	辦公室	凌彩娥
8	B-2-63	快樂島12件組	文思堂	22,620	1	22,620	111.5.20	威統教室	凌彩娥
9	B-2-69	LAQ基礎5600	文思堂	13,175	1	13,175	111.12.20	後龍非營利幼兒園	凌彩娥
合計						249,395			

會計：

會計邱怡萍

園長：

園長凌彩娥

苗栗縣後龍非營利幼兒園
(委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理)

收支預算編列明細表

民國一一一年八月一日至一一二年七月三十一日
(111學年度)

單位：新台幣元

	預算數	決算數	預算數與決算數比較	
			差異金額	%
收入				
教保費收入(家長繳費)	2,160,000	1,002,604	1,157,396	53.58
教保費收入(政府學費差額補助)	8,893,800	7,829,808	1,063,992	11.96
利息收入		32,273	(32,273)	—
專案補助收入		1,818,657	(1,818,657)	—
代收代付收入		191,232	(191,232)	—
教保費收入減項				
五日未上課退費		(38,600)	38,600	—
轉學/轉出退費		(6,028)	6,028	—
收入合計	11,053,800	10,829,946	223,854	—
支出				
人事費	8,453,037	7,329,378	1,123,659	13.29
業務費	676,700	250,987	425,713	62.91
材料費	1,356,300	627,920	728,380	53.70
維護費	118,000	32,528	85,472	72.43
修繕購置費	126,000	104,048	21,952	17.42
雜支	40,602	21,048	19,554	48.16
行政管理費	203,300	203,300	0	—
專案補助支出	—	1,818,657	(1,818,657)	—
代收代付支出	—	191,232	(191,232)	—
支出合計	10,973,939	10,579,098	394,841	—
本學年度餘絀	79,861	250,848		

請詳閱後附財務報表附註

非營利法人負責人：



園長：



主辦會計：



苗栗縣後龍非營利幼兒園
(委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理)

收支預算編列明細表

民國一一〇年八月一日至一一一年七月三十一日
(110學年度)

單位：新台幣元

	預算數	決算數	預算數與決算數比較	
			差異金額	%
收入				
教保費收入(家長繳費)	2,700,000	1,557,257	1,142,743	42.32
教保費收入(政府學費差額補助)	6,285,600	6,612,740	(327,140)	(5.20)
利息收入		9,487	(9,487)	—
專案補助收入		2,349,121	(2,349,121)	—
代收代付收入		86,133	(86,133)	—
教保費收入減項				
五日未上課退費		(51,552)	51,552	—
轉學/轉出退費		(2,613)	2,613	—
收入合計	8,985,600	10,560,573	(1,574,973)	—
支出				
人事費	6,901,202	6,471,864	429,338	6.22
業務費	678,174	320,606	357,568	52.73
材料費	1,401,300	851,280	550,020	39.25
維護費	118,000	43,544	74,456	63.10
修繕購置費	126,000	13,185	112,815	89.54
雜支	40,690	31,206	9,484	23.31
行政管理費	71,886	71,886	0	—
專案補助支出	—	2,349,121	(2,349,121)	—
代收代付支出	—	86,133	(86,133)	—
支出合計	9,337,252	10,238,825	(901,573)	—
本學年度餘絀	(351,652)	321,748		

請詳閱後附財務報表附註

非營利法人負責人：



園長：



主辦會計：



苗栗縣後龍非營利幼兒園
(委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理)

財務報表附註

民國一一一年八月一日至一一二年七月三十一日及

民國一一〇年八月一日至一一一年七月三十一日

(除另有註明外，所有金額均以新台幣元為單位)

一、成立概述

苗栗縣後龍非營利幼兒園(委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理)(以下稱「本幼兒園」)係廣亞學校財團法人育達科技大學參與苗栗縣政府招標並得標非營利幼兒園之勞務承攬。於民國一一一年七月二十五日依非營利幼兒園實施辦法第三十條規定，與苗栗縣政府簽訂續辦之「委託辦理苗栗縣後龍非營利幼兒園行政契約書」。該契約書訂明以下重要條款：

(一)本幼兒園對外銜稱為「苗栗縣後龍非營利幼兒園(委託廣亞學校財團法人育達科技大學辦理)」。

(二)履約場所係由苗栗縣政府提供苗栗縣後龍國小座落於苗栗縣後龍鎮大庄里成功路254號土地(地號：後龍鎮鎮東段374-384)及現有校舍(建號：後龍鎮龍東段00934-001)無償供本幼兒園使用。

(三)辦理年限為四學年，自民國一一一年八月一日至一一五年七月三十一日止。

可服務之幼兒共90人，其招生應依下列規定為之：

1. 依非營利幼兒園實施辦法第十四條所定優先招收順序辦理，優先招收需要協助幼兒，其仍有餘額者，招收一般幼兒。另依性別工作平等法第二十三條第一項第二款規定設立之非營利幼兒園，得優先收托另與委託單位簽訂參與非營利幼兒園教保服務之其他政府機關(構)、國立學校及公營事業，其現職員工之子女、孫子女，及本非營利幼兒園之在職員工子女。

2. 上述登記入園之幼兒人數逾可招收幼兒名額時，同一順序幼兒應採公開抽籤方式為之，甲方得視情況派員現場督導。

3. 非營利幼兒園應於每學期開始一個月內，於全國幼兒園幼生管理系統登載幼兒資料。

(四)非營利幼兒園連續三學年通過績效考評者，得申請於行政契約期間屆滿後繼續辦理。應於期間屆滿八個月前，向苗栗縣政府提出後續四學年之經營計畫書，經核准後繼續辦理；每次辦理期間為四學年。

未於前項所定期間申請續辦，或申請續辦未經核准者，行政契約期間屆滿時，應終止辦理非營利幼兒園，苗栗縣政府並應公告之。

(五)非營利幼兒園營運成本之計算及補助請領規定如下：

1. 契約期間之營運成本，依規定計算結果為45,612,067元。(扣除前期餘絀處理之晉薪人事費計1,394,974元)

2. 就讀非營利幼兒園之幼兒，每人每學期領取非營利幼兒園實施辦法、幼兒就讀幼兒園補助辦法或其他中央主管機關所定性質相同之就學補助，不得超過幼兒應繳之全學期收費總額，且不得重複請領各地方政府所定就讀幼兒園之補助或育兒津貼。

3. 政府協助家長支付之經費，非營利幼兒園應於苗栗縣政府指定之日前，挈據請領。

4. 非營利幼兒園應按非營利幼兒園實施辦法、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業

要點及教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園作業要點相關規定，辦理經費支出、核撥及結報事宜。

- (六)契約價金結算方式：係由家長與政府共同分攤--每月每名幼兒10,235元，每位家長至多每月負擔2,000元，政府負擔差額，至多收托上限90名幼兒；依實際招生人數，由家長繳費及政府分期撥付方式給付(經濟弱勢幼兒經政府同意減免者，其差額併入政府負擔部分撥付)。

家長負擔部分：由本幼兒園向幼兒家長收取，並以按月、按季或按學期方式收取。但低收入戶及中低收入戶家庭子女，免繳費用。

政府負擔部分：由政府支付前款家長繳費後之差額，依教育部國民及學前教育署補助非營利幼兒園作業要點，於各學期期初及期中分二期撥付，撥款日期如下：

第一學期：八月一日、九月三十日前；

第二學期：二月十五日、四月十五日前。

如遇假日或停班(課)順延至下一個工作天。

撥付期程及撥付金額比率依教育部核定辦理，異動時亦同。差額補助經費需俟教育部補助撥款入苗栗縣政府後，方得撥付至非營利幼兒園專戶。若幼兒中途離園需依比例繳回補助款。幼兒園需於每學期末依政府指定期限內檢具全國幼兒管理系統下載列印之請領清冊送苗栗縣政府辦理。

- (七)政府為照顧幼兒，擴大提供學費差額補助。111學年度因幼兒家庭經濟情形，每月補助情形如下：

	第一胎幼兒	第二胎幼兒	第三胎幼兒或 中低收入幼兒
家長繳費	2,000	1,000	0
政府學費差額補助	8,235	9,235	10,235
合 計	10,235	10,235	10,235

教職員及幼生人數如下：

	112.07.31	111.07.31
教職員	11	12
幼 生	77	87

二、會計政策

- (一)會計處理原則係依據非營利幼兒園實施辦法、非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項及一般公認會計原則。

(二)會計年度

會計期間採學年度，自八月一日至翌年七月三十一日。

(三)會計基礎

- (1)平時得採現金收付制，學期或學年度結算時，應依權責發生制予以調整。
- (2)年終獎金及績效獎金得以實際支付時之金額覈實入帳。
- (3)所得稅費用於契約第一學年至第三學年內以實際支付時之金額覈實入帳，第四學年依權責發生制予以調整。

(四)資產與負債區分流動與非流動之標準

流動資產為預期於一年內變現或耗用之資產，資產不屬於流動資產者為非流動資產。流動負債為將於一年內清償之負債，負債不屬於流動負債者為非流動負債。

(五) 會計估計

本幼兒園於編製財務報表時，業已依規定對財務報表所列資產、負債、收益、費損及或有事項，採用必要之假設及估計加以衡量、評估與揭露，惟該等估計與實際結果可能存有差異。

(六) 收入及費用認列方法

收入於獲利過程全部或大部分完成，且已實現或可實現時認列。本幼兒園所有收入，均應列入各相關收入項目，並以收入總額入帳，不得以收支相抵淨額入帳。相關成本配合收入，費用則依權責發生制於交易事項實際發生時認列為當期費用。

(七) 退休金

依勞工退休金條例採確定提撥，其退休金之給付由本幼兒園按月以每月薪資6%提撥退休金，存於勞工退休金個人專戶，提撥數列為當期費用。

(八) 資遣費準備金及資遣費準備

每年最多提撥全園專任人員月薪總額之百分之十，並應專戶儲存。

(九) 購置財產及應付購置財產

修繕購置費之購置支出列為財產清冊，金額超過一萬元另行造冊揭露。

(十) 代管財產及應付代管財產

本幼兒園之財產應指定專人負責保管，並分類編號，粘訂標籤或設定明顯標誌。由場地主管後龍國小、苗栗縣政府提供之財產及設施設備應列為代管財產。前項財產每學期應至少盤點一次；其有毀損不堪使用或已屆使用年限者，應敘明原因，依相關規定報廢。財產損壞需維修或報廢後需重購時，應敘明原因，並循預算程序編列所需經費；代管財產之盤點應由園長協同苗栗縣政府，亦得視需要會同場地主管後龍國小辦理。

(十一) 教保費收入

教保費收入包含教保費收入(家長繳費)及教保費收入(政府學費差額補助)。本幼兒園於收到家長繳納教保費時，帳列預收教保費(家長繳費)，並於每月提供幼兒教保服務後，按月將預收教保費(家長繳費)轉列教保費收入(家長繳費)；若有未收到家長繳納教保費，則認列為應收家長教保費款。

本幼兒園收到政府學費差額補助，帳列預收教保費(政府學費差額補助)，並於每月提供幼兒教保服務後，按月將預收教保費(政府學費差額補助)轉列教保費收入(政府學費差額補助)；若有未收到教保費政府學費差額補助，則認列應收政府學費差額補助款。

(十二) 課後留園及延後托育收入及支出

收入：

1. 課後留園收入：服務日每日服務時間結束後所提供之課後留園服務，幼兒園方自訂收費基準，報經苗栗縣政府審議會審議核定，由參加該服務幼兒之父母或監護人支付之費用。
2. 延後托育收入：幼兒留園超過服務時間(含課後留園)，由本幼兒園方自訂收費基準，報經苗栗縣政府審議會審議核定，由幼兒之父母或監護人支付之費用。

支出：

1. 課後留園支出：依苗栗縣政府非營利幼兒園辦理課後留園服務作業要點辦理。
2. 延後托育支出：延後托育之工作人員加班費等。

(十三) 經費流用及勾支

應依下列規定辦理經費流用及勾支：

1. 人事費：

- (1) 除因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。
- (2) 人事費總預算內，除資遣費準備金不得流出及加班費不得流入外，其餘各細項得相互勾支。
- (3) 人事費不得流出。

2. 業務費：得在業務費總預算內相互勾支，至多以勾支不足細項之百分之二十為上限。

3. 材料費：

- (1) 除業務費、雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。
- (2) 材料費各細項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勾支，仍有不足，始得依上開規定勾支其他項目經費，且至多以勾支不足細項之百分之二十為上限。但餐點費，不得流出。

4. 維護費及修繕購置費：

- (1) 除業務費、雜支及行政管理費外，其餘項目，不得流入。
- (2) 維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勾支，仍有不足，始得依上開規定勾支其他項目經費。
- (3) 維護費及修繕購置費均不得流出。

5. 雜支及行政管理費：均不得流入。

6. 非營利幼兒園遇有特殊情形或突發事件，致各項經費不敷使用而有超過前五目經費支出或勾支規定之需要者，得報經苗栗縣政府同意後，於該學年度總預算內調整各該項目經費之額度。但雜支不得增加。

(十四) 呆帳

教保費、課後留園費及延後托育收入等相關家長應繳納之費用，倘因不可歸責於本幼兒園之原因致無法收回者，報經苗栗縣政府主管機關同意後，始得列為呆帳。

(十五) 業務發展準備金

於契約期間，未發生虧損之年度，得報經苗栗縣政府同意後，提列準備金，並以專戶儲存；提列金額以教保費收入總額（家長繳交之費用；其有政府學費差額補助者，應合併計算）之百分之二十為業務發展準備金，並應於同意後一個月內，以專戶或定期存款方式儲存。

(十六) 累積餘絀

應優先提撥為當學年度之資遣費準備金（指依勞動部資遣費試算表計算之金額），如有賸餘，始得報經苗栗縣政府主管機關同意流出。

(十七) 賸餘款處理原則

非營利幼兒園於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之該學年度資產負債表之累計餘絀有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其處理程序應依下列規定辦理：

1. 經同意由原非營利法人繼續辦理，或契約屆滿、終止而重新依非營利幼兒園實施辦法第八條至第十條規定完成委託辦理程序，仍委託原非營利法人繼續辦理者：

- (1) 優先用於該園教保服務人員及其他服務人員之資遣費，及繼續辦理契約間教保服務人員及其他服務人員晉薪之人事費。
- (2) 依前目處理後，仍有賸餘款，應全數用於繼續辦理契約期間所需之改善

該園教學設施、設備項目，並由承辦之非營利法人訂定相關運用計畫，

委託辦理者報委託單位、申請辦理者報直轄市、縣主管機關備查後支用。

2. 契約期間屆滿未申請繼續辦理，或申請繼續辦理未經同意、契約終止者：

(1) 優先用於該園教保服務人員及其他服務人員之資遣費。

(2) 依前目處理後，仍有賸餘款者，應於契約期間屆滿或終止後二個月內，委託辦理者全數繳回委託辦理之委託單位、申請辦理者全數繳回直轄市、縣(市)主管機關，用於改善該園、公立幼兒園或非營利幼兒園教學設施、設備。

三、現金及銀行存款

本幼兒園民國一一二年及一一一年七月三十一日現金及銀行存款明細如下：

	112. 07. 31	111. 07. 31
現 金	—	—
銀行存款	3,672,784	2,659,308
合 計	3,672,784	2,659,308

四、應收款項

本幼兒園民國一一二年及一一一年七月三十一日應收款項明細如下：

	112. 07. 31	111. 07. 31
應收帳款	—	—
應收政府學費差額補助	—	327,140
其他應收款	—	—
教師助理員薪資	114,801	330,556
合 計	114,801	657,696

五、用品盤存

本幼兒園民國一一二年及一一一年七月三十一日用品盤存明細如下：

	112. 07. 31	111. 07. 31
書包	—	4,860
運動服裝	—	26,810
餐具組	6,250	12,750
合 計	6,250	44,420

六、資遣費準備金、資遣費準備

本幼兒園民國一一二年及一一一年七月三十一日提撥資遣費準備金如下：

	111. 07. 31	111. 07. 31
107學年度	35,036	35,036
108學年度	36,176	36,176
109學年度	39,622	39,622
110學年度	46,671	46,671
111學年度	44,139	—
	201,644	157,505

本幼兒園依「非營利幼兒園實施辦法第十七條第三項」規定，每學年度最多提撥全園專任人員月薪總額之百分之十做為資遣費準備金，並以定期存款方式儲存。
該定期存款之孳息應轉為本幼兒園之利息收入。

七、代管財產、應付代管財產

本幼兒園民國一一二年及一一一年七月三十一日代管苗栗縣後龍國小提供之財產各為1,713,367元及1,737,648元。

八、應付款項

本幼兒園民國一一二年及一一一年七月三十一日應付款項明細如下：

	112.07.31	111.07.31
應付帳款	51,488	26,383
應付費用	1,133,585	914,939
其他應付款	83,739	137,483
合 計	1,268,812	1,078,805

應付帳款明細如下：

	112.07.31	111.07.31
材料費	51,488	26,383

應付費用明細如下：

	112.07.31	111.07.31
薪資	452,347	471,218
勞健保、勞退金	307,373	299,782
業務費	19,926	3,546
維護費	5,000	14,600
修繕購置費	100,000	—
日常消耗用品	—	3,396
行政管理費	203,300	71,886
雜支	1,500	—
應退新生制服等費用	—	3,840
110學年度資遣費提撥金	—	46,671
111學年度資遣費提撥金	44,139	—
合 計	1,133,585	914,939

其他應付款明細如下：

	112.07.31	111.07.31
教師助理員薪資	83,739	70,022
應退還調薪補助款	—	67,461
	83,739	137,483

九、其他流動負債

本幼兒園民國一一一年七月三十一日其他流動負債明細如下：

	111.07.31
教職員勞健保、勞退費自付額	8,444

十、淨 值

本幼兒園民國一一〇年八月一日至一一一年七月三十一日及民國一一一年八月一日至一一二年七月三十一日淨值變動如下：

	累積餘絀	本學年度餘絀	合計
一一〇年八月一日	1,123,185	829,242	829,242
	1,005,426	(1,005,426)	—
一一〇年八月一日至一一一年七月三十一日結餘		321,748	321,748
一一一年七月三十一日	2,128,611	145,564	1,150,990
一一一年八月一日	2,128,611	145,564	2,274,175
	2,274,175	(2,274,175)	—
一一一年八月一日至一一二年七月三十一日結餘		250,848	250,848
一一二年七月三十一日	4,402,786	(1,877,763)	2,525,023

十一、辦理單位或關係人之交易事項

無

十二、質押之資產

無

十三、重大承諾事項及或有事項

無

十四、重大之期後事項

無

十五、重要事項揭露

(一)本幼兒園之承辦機構—廣亞學校財團法人育達科技大學參與苗粟縣政府招標並得標非營利幼兒園之勞務承攬，並於民國一〇七年六月一日與苗粟縣政府簽訂「委託辦理勞務採購契約書」，委託年限為四學年度，期間為民國一〇七年八月一日至一一一年七月三十一日止。民國一一一年七月二十五日與苗粟縣政府簽訂「行政契約書」續約，委託年限為四學年度，期間為一一一年八月一日至一一五年七月三十一日止。

(二)依據附註一之(六)說明，按契約價金計算，每月每名幼兒學費10,235元。

一一一學年度政府負擔部分，依幼兒家庭經濟情況，調整每位家長至多每月負擔2,000元，差額部分概由政府負擔。一一一學年度第一學期第一次及第二次政府學費差額補助合計4,446,900元，於民國一一一年八月一日及民國一一一年九月二十三日撥付至幼兒園。一一一學年度第二學期第一次及第二次政府學費差額補助合計4,446,900元，於民國一一二年二月六日及民國一一二年二月十五日撥付至幼兒園。一一一學年度全部政府學費差額補助款計8,893,800元。一一一學年度實際認列政府學費差額補助款計7,729,808元，應繳回1,063,992元，已於民國一一二年二月二十四日繳回516,493元，六月十九日繳回500,000元及七月二十一日繳回47,499元。

十六、收入

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	差異金額
教保費收入(家長繳費)	2,160,000	957,976	1,202,024
教保費收入(政府學費差額補助)	8,893,800	7,829,808	1,063,992
利息收入	—	32,273	(32,273)
專案補助收入	—	1,818,657	(1,818,657)
代收代付收入	—	191,232	(191,232)
合計	11,053,800	10,829,946	

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	差異金額
教保費收入(家長繳費)	2,700,000	1,503,092	1,196,908
教保費收入(政府學費差額補助)	6,285,600	6,612,740	(327,140)
利息收入	—	9,487	(9,487)
專案補助收入	—	2,349,121	(2,349,121)
代收代付收入	—	86,133	(86,133)
合計	8,985,600	10,560,573	

(一) 111學年度及110學年度政府學費差額補助明細如下：

	111學年度	110學年度
政府學費差額補助款	7,829,808	6,612,740

(二) 專案補助收入及支出、代收補助收入及支出及代收代付收入及支出未編列於預算。

(三) 111學年度教保費收入(家長繳費)低於預算數係因發生部分幼兒五日未上課退費38,600元、轉學/轉出退費6,028元。

(四) 110學年度教保費收入(家長繳費)低於預算數係因發生部分幼兒五日未上課退費51,552元、轉學/轉出退費2,613元。

(五) 111學年度教保費收入預算明細如下：

	金額	說明
家長繳費	2,160,000	(@2,000元X90人)X12個月
政府學費差額補助	8,893,800	(@8,235元X90人)X12個月

(六) 110學年度教保費收入預算明細如下：

	金額	說明
家長繳費	2,700,000	(@2,500元X90人)X12個月
政府學費差額補助	6,285,600	(@5,820元X90人)X12個月

(七) 利息收入

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	差異金額
存款利息	—	32,273	(32,273)

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	差異金額
存款利息	—	9,487	(9,487)

(八) 專案補助收入

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	差異金額
專案補助收入	—	1,818,657	(1,818,657)

111學年度教師助理員薪資、勞健保、勞退金補助收入1,448,697元、早期療育專業輔導經費39,627元、特教經費45,000元、本土語言補助款155,333元、110學年度績效獎金120,000元及111年度防疫加班補助10,000元。

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	差異金額
專案補助收入	—	2,349,121	(2,349,121)

110學年度教師助理員薪資、勞健保、勞退金補助收入1,207,779元、早期療育專業輔導經費38,892元、特教經費110,000元、本土語言補助款12,000元、109學年度績效獎金120,000元及因政策調薪補助款860,450元。

(九) 代收代付收入

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	差異金額
幼兒平安保險	—	24,670	(24,670)
畢業紀念冊	—	43,500	(43,500)
畢業旅行		22,788	(22,788)
親子旅遊等		100,274	(100,274)
合計		<u>191,232</u>	

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	差異金額
幼兒平安保險	—	84,155	(84,155)
公共意外險	—	1,978	(1,978)
合計		<u>86,133</u>	

十七、支 出

(一) 人事費

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	超支金額
薪資	6,398,947	6,123,707	—
加班費	649,440	104,658	—
勞健保費	823,301	696,039	—
保險費	12,000	13,200	(1,200)
退休金提撥	348,984	334,102	—
自強活動	12,000	12,603	(603)
健康檢查	1,000	930	—
代課費及代班費	158,895	0	—
資遣費準備金	48,470	44,139	—
績效獎金	—	—	—
合計	<u>8,453,037</u>	<u>7,329,378</u>	

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	超支金額
薪資	5,646,484	5,279,723	—
加班費	278,208	124,157	—
勞健保費	589,147	649,671	(60,524)
保險費	12,000	13,332	(1,332)
退休金提撥	301,140	312,976	(11,836)
自強活動	12,000	12,000	—
健康檢查	12,000	7,000	—
代課費及代班費	8,397	26,334	(17,937)
資遣費準備金	41,826	46,671	(4,845)
績效獎金	—	—	—
合計	6,901,202	6,471,864	

- (1)除因政策調薪，依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。
- (2)人事總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。
- (3)人事費不得流出。
- (4)111學年度保險費預算12,000元，實際支出數13,200元，保險費超支1,200元，依規定於其餘各細項得互相勻支，故本細項符合勻支規定。
- (5)111學年度自強活動預算12,000元，實際支出數12,603元，自強活動超支603元，依規定於其餘各細項得互相勻支，故本細項符合勻支規定。
- (6)110學年度勞健保費預算589,147元，實際支出數649,671元，勞健保費超支60,524元，依規定於其餘各細項得互相勻支，故本細項符合勻支規定。
- (7)110學年度保險費預算12,000元，實際支出數13,332元，保險費超支1,332元，依規定於其餘各細項得互相勻支，故本細項符合勻支規定。
- (8)110學年度退休金提撥補預算301,140元，實際支出數312,976元，退休金提撥超支11,836元，依規定於其餘各細項得互相勻支，故本細項符合勻支規定。
- (9)110學年度代課費及代班費預算8,397元，實際支出數26,334元，代課費及代班費超支17,937元，依規定於其餘各細項得互相勻支，故本細項符合勻支規定。
- (10)110學年度資遣費預算41,826元，實際支出數46,671元，資遣費超支4,845元，依規定於其餘各細項得互相勻支，故本細項符合勻支規定。

以上人事費尚無超支情事。

(二) 業務費

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	超支金額
活動費	95,000	55,955	—
研習、進修	24,000	16,890	—
水費、電費及瓦斯	262,000	79,710	—
保全	60,000	9,000	—
辦公文具	18,000	5,206	—
事務機器耗材	60,000	14,700	—
電話費	45,000	5,941	—
郵資	7,200	1,281	—
文宣費用(一般)	10,000	6,740	—
文宣費用(園刊)	27,500	15,200	—
攝影照片	9,000	8,000	—
園務特支	39,000	32,364	—
差旅費	20,000	0	—
合計	676,700	250,987	

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	超支金額
活動費	100,000	65,372	—
研習、進修	24,000	11,243	—
水費、電費及瓦斯	242,000	94,159	—
保全	60,000	18,900	—
辦公文具	18,000	1,440	—
事務機器耗材	65,000	47,269	—
電話費	45,000	5,310	—
郵資	6,174	2,334	—
文宣費用(一般)	10,000	9,100	—
文宣費用(園刊)	35,000	33,400	—
攝影照片	9,000	6,000	—
園務特支	39,000	26,079	—
差旅費	25,000	0	—
合計	678,174	320,606	

各細項得在業務費總預算內相互勾支，至多以勾支不足細項之20%為上限。

以上業務費，尚無超支情事。

(三) 材料費

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	超支金額
教保材料費(教學耗材)	216,000	151,521	—
日常消耗用品	54,000	19,864	—
藥品費	6,300	623	—
餐點費(幼兒)	1,080,000	455,912	—
合計	1,356,300	627,920	

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	超支金額
教保材料費(教學耗材)	216,000	159,864	—
日常消耗用品	54,000	45,216	—
藥品費	6,300	13,486	(7,186)
餐點費(幼兒)	1,125,000	632,714	—
合計	1,401,300	851,280	

(1)除業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費外，其餘項目不得流入。

(2)材料費各項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依上開規定勻支其他項目經費，且至多以勻支不足細項之20%為上限。但餐點費不得移作他用。

(3)110學年度藥品費預算6,300元，實際支出數13,486元，藥品費超支7,186元，依規定於其餘各細項得互相勻支，故本細項符合勻支規定。

以上材料費，細項超支經勻支後，尚無超支情事。

(四) 維護費

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	超支金額
水電修繕	85,000	11,600	—
園舍消毒清潔	25,000	20,000	—
火險	8,000	928	—
合計	118,000	32,528	

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	超支金額
水電修繕	85,000	22,500	—
園舍消毒清潔	25,000	20,000	—
火險	8,000	1,044	—
合計	118,000	43,544	

- (1)除業務費、雜支及行政管理費外，其餘項目不得流入。
- (2)維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勾支。仍有不足，始得依上開規定勾支其他項目經費。
- (3)維護費及修繕購置費均不得流出。

以上維護費，尚無超支情事。

(五) 修繕購置費

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	超支金額
電器用品		2,029	—
園舍修繕		100,740	—
廚房設備		1,279	—
教學設施設備		—	—
合計	126,000	104,048	

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	超支金額
電器用品		2,685	—
園舍修繕		10,500	—
廚房設備		—	—
教學設施設備		—	—
合計	126,000	13,185	

以上修繕購置費尚無超支情事。

(六) 雜支

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	超支金額
雜支	40,602	21,048	—

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	超支金額
雜支	40,690	31,206	—

- (1)雜支不得流入。
- (2)以業務費之6%編列，111學年度預算數40,602元，限額為40,602元(676,700X6%)。
110學年度預算數40,690元，限額為40,690元(678,174X6%)。

以上雜支尚無超支情事。

(七) 行政管理費

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	超支金額
行政管理費	203,300	203,300	—

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	超支金額
行政管理費	71,886	71,886	—

(1) 行政管理費不得流入。

(2) 以業務費及材料費合計數10%以內編列，111學年度預算數203,300元，限額為203,300元
 $[(676,700 + 1,356,300) \times 10\%]$ 。

(3) 以業務費及材料費合計數6%以內編列，110學年度預算數71,886元，限額為124,768元
 $[(678,174 + 1,401,300) \times 6\%]$ 。

(4) 於學年度決算收支平衡之情形下，並經會計師簽證及主管機關審核財務報表，確認無虧損後，發文給承辦機構，始得請領並用於承辦機構之相關支出；若其無意支領，則可運用於該學年度園內相關經費支出。

以上行政管理費尚無超支情事。

(八) 專案補助支出

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	差異金額
專案補助支出	—	1,818,657	(1,818,657)

111學年度教師助理員薪資、勞健保、勞退金補助支出1,448,697元、早期療育專業輔導經費39,627元、特教經費45,000元、本土語言補助款155,333元、110學年度績效獎金120,000元及111年度防疫加班補助10,000元。

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	超支金額
專案補助支出	—	2,349,121	(2,349,121)

110學年度教師助理員薪資、勞健保、勞退金補助支出1,207,779元、早期療育專業輔導經費38,892元、特教經費110,000元、本土語言補助款12,000元、109學年度績效獎金120,000元及因政策調薪補助款860,450元。

(九) 代收代付支出

項 目	111學年度		
	預算數	決算數	差異金額
幼兒平安保險	—	24,670	(24,670)
畢業紀念冊	—	43,500	(43,500)
畢業旅行		22,788	(22,788)
親子旅遊等		100,274	(100,274)
合計		<u>191,232</u>	

項 目	110學年度		
	預算數	決算數	超支金額
幼兒平安保險	—	84,155	(84,155)
公共意外險	—	1,978	(1,978)
合計		<u>86,133</u>	