

衛生福利部
社工人力資源管理系統

網址：
<https://sasw.mohw.gov.tw/mosw/auth/login>

【帳號 / 密碼登入】

使用者帳號：

使用者密碼：

驗證碼： 7K4V

登入 重新輸入 忘記密碼

自然人憑證登入 登入操作說明

※首次登入

『社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表(點我下載申請表)

繼續教育開課單位帳號申請 (點我申請)

分科分級帳號申請 (點我申請)

社工人力操作手冊-分科分級[民間單位](點我下載手冊)

社工人力操作手冊-分科分級[縣市政府](點我下載手冊)

人身安全前台通報

Step1.下載申請表

倘已有本系統-「社工人力管理及分科分級訓練」帳號，請直接登入，跳至第 5~8 頁完成資料登打。

Step2.填寫申請表

衛生福利部

『社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表

申請日期	年 月 日	申請項目	☐ 新增 ☐ 異動/修改 ☐ 註銷(離職)
申請單位類型	一、中央主管機關 ☐ 社會救助及社工司 ☐ 保護服務司 ☐ 心理及口腔健康司 ☐ 社會及家庭署 ☐ 其他：_____ 二、直轄市、縣市政府 ☐ 臺北市 ☐ 新北市 ☐ 桃園市 ☐ 臺中市 ☐ 臺南市 ☐ 高雄市 ☐ 基隆市 ☐ 新竹市 ☐ 新竹縣 ☐ 苗栗縣 ☐ 彰化縣 ☐ 南投縣 ☐ 雲林縣 ☐ 嘉義市 ☐ 嘉義縣 ☐ 屏東縣 ☐ 宜蘭縣 ☐ 花蓮縣 ☐ 臺東縣 ☐ 澎湖縣 ☐ 金門縣 ☐ 連江縣 三、民間單位 四、其他		
單位(團體)名稱	☐ 社會局(處)_____科(課、室) ☐ 衛生局(處)_____科(課、室) ☐ 警察局 ☐ 其他局處：_____ ☐ (非縣市政府者請填報申請單位名稱)		
申請子系統權限	☐ 中央主管機關 ☐ 縣市政府社工師執業登記/社工師事務所開業執照登記管理 ☐ 縣市政府社工人力管理及分科分級訓練/社工人力配置及進用管理 ☐ 保護性社工人力教育訓練專區 ☐ 專科社工師合格訓練組織管理 ☐ 專科社工師甄審管理 ☐ 民間單位(社工人力管理及分科分級訓練)		
使用者姓名		職 稱	☐ 正式 ☐ 約聘僱 ☐ 約用
核發帳號	(新增者由系統配號)	身分證字號	
連絡電話		電子信箱	
申請人簽(核)章		單位主管核章	

【帳號申請須知】

1. 本表申請人及申請單位主管務必核章，掃描後上傳至系統作為附件佐證資料。
2. 申請人自本系統線上提出申請並上傳佐證資料後，本部將依授權範圍就帳號申請 5 日內以電子郵件回復申請結果，**收到開通信件即完成帳號開立；若申請帳號未獲通過，敬請補件。**
3. 基於資訊安全考量，請勿共用帳號。

【諮詢資訊】

系統廠商電話：(02)7744-7126、7713-1319 傳真：(02)7713-1329
 衛生福利部辦公室電話：(02)8590-6629 傳真：(02) 8590-6065

衛生福利部社工人力資源管理系統

https://sasw.mohw.gov.tw/mosw/auth/login

衛生福利部
社工人力資源管理系統

【帳號 / 密碼登入】

使用者帳號：

使用者密碼：

驗證碼： 7K4V

※首次登入

『社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表(點我下載申請表)
繼續教育開課單位帳號申請 (點我申請)
分科分級帳號申請 (點我申請)

社工人力操作手冊-分科分級[民間單位](點我下載手冊)
社工人力操作手冊-分科分級[縣市政府](點我下載手冊)
人身安全前台通報

Step3.點選紅框申請
「分科分級帳號」

分科分級帳號申請

https://sasw.mohw.gov.tw/mosw/sw350/f11extCreate

應用程式 社工人力資源管理...

::基本資料::【紅色星號表示該欄位需必填】

* 帳號	【由系統配號】	* 申請日期	
* 申請人姓名		* 身分證字號	
生日		傳真電話	
* 聯絡電話	電話： 【範例：(02)27778899】	行動電話	電話： 【範例：0988777999】
* 電子郵件		* 縣市別	請選擇 ▾
* 職稱	請選擇 ▾	* 單位(團體)名稱	請選擇 ▾ 單位名稱：
* 附件上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案		

申請 回首頁

Step4.填寫相關資料，並將
Step2.所填寫申請表掃描檔上
傳(點選紅框)，最後按申請，
等候審核開通帳號。

衛生福利部社工人力資源管理系統

歡迎 張妤玲 使用本系統！單位：苗栗縣政府，登入時間：108-07-09 14:27:44

下載專區：[講師資料表](#)

公告事項	公告單位	張貼時間	已讀
追溯功能正式啟用	系統管理員	106/02/	
操作說明手冊	系統管理員	106/02/	
❗【※重要！務必詳閱】繼續教育積分附件上傳檔案限制調整	系統管理員	105/12/	
❗【※重要！開課單位務必詳閱】繼續教育積分課前/課後申請時限	系統管理員	105/07/	

1

此介面為縣府權限畫面，民間單位只會顯示所屬權限畫面。

Step5.待衛福部開通帳號後登入，點選「社工人力管理及分科分級訓練」。

下載專區及問答區

社工師執業登記管理

事務所執業登記管理

社工人力管理及分科分級訓練

社工人力配置及進用計畫管理

社工人力資料庫

報表下載

系統管理

Step6.點選「人力資料管理及維護」，並按「新增」建立「團體意外保險費」被保險社工資料。

原管理系統

隱藏/開啟選單

登出

您好，張好羚，單位：苗栗縣政府
登入時間：108-07-09 14:27:44

社工人力資料分級訓練

人力資料管理與維護

訓練課程管理

保護性社工在職名單

部門主檔維護

課程選單管理

社工人力資料表

專業訓練時數表

個人訓練時數登錄冊(社福績效考核)

強化社會安全網計畫整體人力一覽表

社安網人力性別分析

社安網人力證照分析

社安網人力學歷分析

社安網人力年資分析

離開

人力資料管理與維護

社工人力管理及分科分級訓練 > 人力資料管理與維護

::社工人員管理::

姓名		身分證/居留證字號		☐ 外籍
縣市	苗栗縣	職稱	---	
服務狀態	☒ 在職 ☐ 離職	到職日期	~	
人事經費來源	請選擇			
查詢 清除查詢條件 <input checked="" type="button" value="新增"/> 關閉				

此介面為縣府權限畫面，民間單位只會顯示所屬權限畫面。

供申請衛福部「社會工作人員執行風險工作專案計畫」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府 108.1021 更新

衛生福利部社工人力資源管理系統

Step7.建立「團體意外保險費」被保險社工-個人資料、專業背景、服務資歷、意外傷害保險等資料。

隱藏/開啟選單 登出 您好，張好羚，單位：苗栗縣政府 登入時間：108-07-09 14:27:44

社工人力管理及分科分級訓練

人力資料管理與維護

個人資料

* 身分證/居留證字號 ☐ 外籍

* 出生年月日

年齡 ---

* 聯絡電話

戶籍地址

通訊地址

* 電子郵件

備註

* 姓名

* 性別 ☐ 男 ☐ 女

* 原住民身分 ☐ 是 ☐ 否

行動電話

專業背景 服務資歷

::專業背景::

* 身分證/居留證字號 ☐ 外籍身分

* 出生年月日

* 原住民身分

學歷

新增 刪除

編號	畢業年度(民國)	學位	學校名稱	科系名稱	畢業/肄業/進修
新增 刪除					

經歷

新增 刪除

編號	任職日期	單位名稱	職務名稱	重要經歷
新增 刪除				

著作

新增 刪除

編號	年度	研究、著作	期刊/出版社
新增 刪除			

供申請衛福部「社會工作人員執行風險工作專案計畫」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府 108.1021 更新

衛生福利部社工人力資源管理系統

訓練課程管理 人力資料編輯：張好羚

人力資料管理與維護

基本資料：

身分證/居留證字號 外籍身分 出生年月日 性別 女 原住民身分 否

個人資料 專業背景 證照管理 服務資歷 薪資 意外傷害保險 (專科)社工師繼續教育 衛福部專業訓練時數 保護性社工專業訓練時數 修改紀錄

新增 資料更新

意外傷害保險：

年度	單位	項目	補助額度
----	----	----	------

存檔 關閉

Step7.建立「團體意外保險費」被保險社工-個人資料、專業背景、服務資歷、意外傷害保險等資料。

衛生福利部 苗栗縣政府 108.1021 更新