

供申請衛福部「社會工作人員保險及風險工作補助計畫(編號:1091B2048)」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府109.0217更新

The screenshot shows the login page of the Social Work Human Resource Management System. The page title is "衛生福利部 社工人力資源管理系統". The login form includes fields for "使用者帳號" (User ID), "使用者密碼" (Password), and "驗證碼" (Captcha). A red callout bubble explains that users with existing accounts should skip to pages 5-8. A blue callout bubble indicates the first step is to download the application form. A green callout bubble provides the URL: <https://sasw.mohw.gov.tw/mosw/auth/login>. The page also features a "登入操作說明" (Login Operation Manual) button and a "※首次登入" (First-time login) link. A red box highlights the link for downloading the application form: "『社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表(點我下載申請表)".

衛生福利部
社工人力資源管理系統

倘已有本系統-「社工人力管理及分科分級訓練」帳號，請直接登入，跳至第 5~8 頁完成資料登打。

網址：
<https://sasw.mohw.gov.tw/mosw/auth/login>

【帳號 / 密碼登入】

使用者帳號： 請輸入

使用者密碼： 請輸入

驗證碼： 請輸入右方圖片裡文字

登入 重新輸入 忘記密碼

登入操作說明

※首次登入

『社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表(點我下載申請表)

繼續教育開課單位帳號申請 (點我申請)

社工人力資源管理系統帳號申請 (點我申請)

社工人力操作手冊-分科分級[民間單位](點我下載手冊)

社工人力操作手冊-分科分級[縣市政府](點我下載手冊)

人身安全前台通報

Step1. 下載申請表

下午 03:17
2020/2/17

供申請衛福部「社會工作人員保險及風險工作補助計畫(編號:1091B2048)」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府109.0217更新

Step2.填寫申請表

衛生福利部

社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表

申請日期	年 月 日	申請項目	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動/修改 <input type="checkbox"/> 註銷(離職)
申請單位類型	一、中央主管機關 <input type="checkbox"/> 社會救助及社工司 <input type="checkbox"/> 保護服務司 <input type="checkbox"/> 心理及口腔健康司 <input type="checkbox"/> 社會及家庭署 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	二、直轄市、縣市政府 <input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 桃園市 <input type="checkbox"/> 臺中市 <input type="checkbox"/> 臺南市 <input type="checkbox"/> 高雄市 <input type="checkbox"/> 基隆市 <input type="checkbox"/> 新竹市 <input type="checkbox"/> 新竹縣 <input type="checkbox"/> 苗栗縣 <input type="checkbox"/> 彰化縣 <input type="checkbox"/> 南投縣 <input type="checkbox"/> 雲林縣 <input type="checkbox"/> 嘉義市 <input type="checkbox"/> 嘉義縣 <input type="checkbox"/> 屏東縣 <input type="checkbox"/> 宜蘭縣 <input type="checkbox"/> 花蓮縣 <input type="checkbox"/> 臺東縣 <input type="checkbox"/> 澎湖縣 <input type="checkbox"/> 金門縣 <input type="checkbox"/> 連江縣		
	<input type="checkbox"/> 三、民間單位 <input type="checkbox"/> 四、其他		
單位(團體)名稱	<input type="checkbox"/> 社會局(處)_____科(課、室) <input type="checkbox"/> 衛生局(處)_____科(課、室) <input type="checkbox"/> 警察局 <input type="checkbox"/> 其他局處：_____ <input type="checkbox"/> _____ (非縣市政府者請填報申請單位名稱)		
申請子系統權限	<input type="checkbox"/> 中央主管機關 <input type="checkbox"/> 縣市政府社工師執業登記/社工師事務所開業執照登記管理 <input type="checkbox"/> 縣市政府社工人力管理及分科分級訓練/社工人力配置及進用管理 <input type="checkbox"/> 保護性社工人力教育訓練專區 <input type="checkbox"/> 專科社工師合格訓練組織管理 <input type="checkbox"/> 專科社工師甄審管理 <input type="checkbox"/> 民間單位(社工人力管理及分科分級訓練)		
使用者姓名		職 稱	<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 約聘僱 <input type="checkbox"/> 約用
核發帳號	(新增者由系統配號)	身分證字號	
連絡電話		電子信箱	
申請人簽(核)章		單位主管核章	

【帳號申請須知】

1. 本表申請人及申請單位主管務必核章，掃描後上傳至系統作為附件佐證資料。
2. 申請人自本系統線上提出申請並上傳佐證資料後，本部將依授權範圍就帳號申請5日內以電子郵件回復申請結果，收到開通信件即完成帳號開立；若申請帳號未獲通過，敬請補件。
3. 基於資訊安全考量，請勿共用帳號。

【諮詢資訊】

系統廠商電話：(02)7744-7126 傳真：(02)7715-9019
 衛生福利部辦公室電話：(02)8590-6639 傳真：(02) 8590-6065

供申請衛福部「社會工作人員保險及風險工作補助計畫(編號:1091B2048)」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府109.0217更新

衛生福利部
社工人力資源管理系統

【帳號 / 密碼登入】

使用者帳號：

使用者密碼：

驗證碼：

登入操作說明

※首次登入

『社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表(點我下載申請表)
繼續教育開課單位帳號申請(點我申請)
社工人力資源管理系統帳號申請(點我申請)
社工人力操作手冊-分科分級[民間單位](點我下載手冊)
社工人力操作手冊-分科分級[縣市政府](點我下載手冊)
人身安全前台通報

**Step3.點選紅框
申請帳號**

下午 03:17
2020/2/17

供申請衛福部「社會工作人員保險及風險工作補助計畫(編號:1091B2048)」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府109.0217更新

衛生福利部社工人力資源管理系統 x 分科分級帳號申請 x +

← → ↻ 🏠 sasw.mohw.gov.tw/mosw/sw350/f11extCreate ☆ 👤 ⋮

📱 應用程式 🔄 社工人力資源管理...

::基本資料::【紅色星號表示該欄位需必填】

* 帳號	【由系統配號】	* 申請日期	<input type="text"/>
* 申請人姓名	<input type="text"/>	* 身分證字號	<input type="text"/>
生日	<input type="text"/>	傳真電話	<input type="text"/>
* 聯絡電話	電話： <input type="text"/> 【範例：(02)27778899】	行動電話	電話： <input type="text"/> 【範例：0988777999】
* 電子郵件	<input type="text"/>	* 地區別	請選擇 ▾
* 職稱	請選擇 ▾ <input type="text"/>	* 單位(團體)名稱	請選擇 ▾ 單位名稱： <input type="text"/>
* 附件上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案 1.請於登入畫面下載『社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表。 2.將簽審完之申請表掃描後附件上傳。		

📄 申請 🏠 回首頁

Step4.填寫相關資料，並將 Step2.所填寫申請表掃描檔上傳(點選紅框)，最後按申請，等候審核開通帳號。

供申請衛福部「社會工作人員保險及風險工作補助計畫(編號:1091B2048)」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府109.0217更新

衛生福利部社工人力資源管理系統

歡迎 張好羚 使用本系統！單位：苗栗縣政府 · 登入時間：108-07-09 14:27:44

下載專區：講師資料表

公告事項	公告單位	張貼時間	已讀
追溯功能正式啟用	系統管理員	106/02/	
操作說明手冊	系統管理員	106/02/	
❗【※重要！務必詳閱】繼續教育積分附件上傳檔案限制調整	系統管理員	105/12/	
❗【※重要！開課單位務必詳閱】繼續教育積分課前/課後申請時限	系統管理員	105/07/	

1

此介面為縣府權限畫面，民間單位只會顯示所屬權限畫面。

Step5.待衛福部開通帳號後登入，點選「社工人力管理及分科分級訓練」。

下載專區及問答區

社工師執業登記管理

事務所執業登記管理

社工人力管理及分科分級訓練

社工人力配置及進用計畫管理

社工人力資料庫

報表下載

系統管理

下午 02:24

供申請衛福部「社會工作人員保險及風險工作補助計畫(編號:1091B2048)」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府109.0217更新

Step6.點選「人力資料管理及維護」，並按「新增」建立「團體意外保險費」被保險社工資料。

原管理系統

隱藏/開啟選單

登出

您好，張好羚，單位：苗栗縣政府
登入時間：108-07-09 14:27:44

社工人力資料分級訓練

人力資料管理與維護

訓練課程管理

保護性社工在職名單

部門主檔維護

課程選單管理

社工人力資料表

專業訓練時數表

個人訓練時數登錄冊(社福績效考核)

強化社會安全網計畫整體人力一覽表

社安網人力性別分析

社安網人力證照分析

社安網人力學歷分析

社安網人力年資分析

離開

人力資料管理與維護

社工人力管理及分科分級訓練 > 人力資料管理與維護

::社工人員管理::

姓名	<input type="text"/>	身分證/居留證字號	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 外籍
縣市	苗栗縣	職稱	---	
服務狀態	<input checked="" type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 離職	到職日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
人事經費來源	請選擇			

此介面為縣府權限畫面，民間單位只會顯示所屬權限畫面。

供申請衛福部「社會工作人員保險及風險工作補助計畫(編號:1091B2048)」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府109.0217更新

衛生福利部社工人力資源管理系統

Step7.建立「團體意外保險費」被保險社工-個人資料、專業背景、服務資歷、意外傷害保險等資料。

您好，張妤鈴，單位：苗栗縣政府
登入時間：108-07-09 14:27:44

社工人力管理及分科分級訓練

人力資料管理與維護

社工人員維護管理-新增

個人資料

*身分證/居留證字號	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 外籍	<input type="button" value="帶入外縣市資歷"/>	<input type="button" value="帶入基本資料"/>	*姓名	<input type="text"/>	
*出生年月日	<input type="text"/>	<input type="button" value="圖"/>				*性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齡	---				*原住民身分	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
*聯絡電話	<input type="text"/>	<input type="text"/>			行動電話	<input type="text"/>	
戶籍地址	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
通訊地址	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="同上"/>		
*電子郵件	<input type="text"/>						
備註	<input type="text"/>						

專業背景 服務資歷

專業背景

*身分證/居留證字號	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 外籍身分	*姓名	<input type="text"/>		
*出生年月日	<input type="text"/>			*性別	<input type="text"/>	
*原住民身分	<input type="text"/>					
學歷	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>					
	編號	畢業年度(民國)	學位	學校名稱	科系名稱	畢業/肄業/進修
經歷	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>					
	編號	任職日期	單位名稱	職務名稱	重要經歷	
著作	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>					
	編號	年度	研究、著作	期刊/出版社		

https://sasw.mohw.gov.tw/mosw/sw350/index#tabs-1

下午 02:27 2019/7/9

供申請衛福部「社會工作人員保險及風險工作補助計畫(編號:1091B2048)」-團體意外保險費補助，建立社工人力資料參考，苗栗縣政府109.0217更新

衛生福利部 社工人力資源管理系統

您好,張妤羚,單位:苗栗縣政府
登入時間:108-08-22 16:22:41

訓練課程管理 | 人力資料編輯:張妤羚

人力資料管理與維護

::基本資料::

身分證/居留證字號 | 外籍身分 | 出生年月日 | 性別 | 女 | 原住民身分 | 否

個人資料 | 專業背景 | 證照管理 | 服務資歷 | 薪資 | 意外傷害保險 | (專科)社工師繼續教育 | 衛福部專業訓練時數 | 保護性社工專業訓練時數 | 修改紀錄

新增 | 資料更新

::意外傷害保險::

年度	單位	項目	補助額度
----	----	----	------

存檔 | 關閉

下午 04:32
2019/8/22