**113年建立（核定計畫名稱）專職人員** (範例)

**113年○○月 出勤紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期：月/日****星期** | **上午簽到時間08：30** | **下午簽退時間17：30** | **工作日誌** |
| 01月01日星期一 | 王○○ | 王○○ | 課程規劃與執行、餐飲服務督導、服務成果建檔 |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |
| 月/日星期 |  |  |  |

單位名稱： 專職人員姓名：王○○

備註：表格不敷使用請自行增列

覆核： (單位主管簽章)