

社會工作師執業執照更新提醒

109.0529 修

一、法規依據：社會工作師接受繼續教育及執業執照更新辦法

(一) 第 2 條：繼續教育積分規定

社會工作師執業，應每 6 年接受專業知能、法規、倫理及品質等項目繼續教育課程，積分合計應達 120 點以上，其中專業倫理及品質合計至少應達 18 點。

(二) 第 11 條：執照更新應備文件、於執照到期前~~6~~個月內提出

社會工作師申請執業執照更新，應於更新日期屆滿前 6 個月內（建議在快到期前再申請即可），填具申請表，檢附 1.原領執業執照（正本）、2.近一年內 2 吋正面脫帽半身照片 2 張（如同時申請識別證版，請另檢附 1 張 1 吋大頭照）、3.社會工作師公會會員證明文件（會員證正反面影本，請保留 A4 紙張大小.毋庸剪裁）、4.完成繼續教育積分文件等資料，並繳納 5.執業執照費（新臺幣 500 元現金或匯票），向原發執業執照機關提出辦理執照更新事宜。

二、相關說明及申請表單，詳見本府社會處下列公告網址：

https://www.miaoli.gov.tw/social_affairs/News_Content.aspx?n=669&s=40456

（請見「二、執照更新」）

三、「完成繼續教育積分文件」一產出操作步驟：操作畫面請見 P3~8

(一) 登入衛福部社工人力管理系統 <https://sasw.mohw.gov.tw/mosw/auth/login>

（建議使用 Google Chrome 開啟）：

首次登入帳號為身分證字號，密碼為**社工師證書後 4 碼**+**民國出生年月日 7 碼**（如：**19430650518**）。

- (二) 點選「::○○○社工師儀表板::—有效換照積分（點該欄數字）」。
- (三) 列印【**更換執照的積分明細及證明**】—「換照積分明細（有效日期內）」&「換照證明」。（倘於執照有效日期內完成者，只需檢附「換照證明」；未於有效日期內完成者需同時檢附「換照證明」及「換照積分明細（有效日期內及逾期後）」）
- (四) 逾期後積分明細：
- 回初登入畫面，點選「::○○○社工師儀表板::—積分已核定（點該欄數字）」→社工師課程積分查詢→課程期間輸入執照有效日期或以後之日期→查詢→列印→產出 Excel 檔即可編輯、列印。

◎備註：

1. 未於 6 年內完成積分者，則採計至逾 6 年後的積分。
2. 新發執照尚未到期者，自檢具申請資料完備日起算；已逾期者，則回溯至原發執照到期日翌日。
3. 新發執照到期日前仍應完成<<社會工作師接受繼續教育及執業執照更新辦法>>第 2 條規定積分，並扣除前述逾 6 年後的已用換照積分。
4. 如前已辦理歇業或於其他縣市執業者，請於向本府申請執業登記／執照更新時，另予告知。

苗栗縣政府社會處 社會救助及社工科
社工師 張好羚
電話：(037)558049
傳真：(037)367443
地址：360 苗栗縣苗栗市府前路 1 號 4 樓
E-mail：milu0319@ems.miaoli.gov.tw

「完成繼續教育積分文件」－產出操作步驟 1

衛生福利部社工人力資源管理系統

sasw.mohw.gov.tw/mosw/auth/login

應用程式 社工人力資源管理系統

【帳號 / 密碼登入】

使用者帳號：

使用者密碼：

驗證碼： 請輸入右方圖片裡文字

登入 重新輸入

自然人憑證登入 登入

※首次登入

首次登入

社工師：帳號請輸入身分證號碼
密碼預設：【證書編號末四碼】 + 【出生年月日七碼】
範例說明：證書號字第 XXX1234 號，末四碼為1234，出生年月070年01月01日，七碼為0700101 故密碼為12340700101

[縣市政府相關單位帳號申請\(點我下載申請表\)](#)
[繼續教育開課單位帳號申請\(點我申請\)](#)
[分科分級帳號申請\(點我申請\)](#)

社工師證書問題 衛生福利部 02-85906637
社工師執業登記問題 各縣市主管機關 [※聯絡電話](#)
有關保護性社工人力教育訓練專區 衛生福利部 保護服務司 電話：02-85906668
繼續教育業務流程相關問題 請洽

「完成繼續教育積分文件」－產出操作步驟 2

衛生福利部社工人力資源管理系統 × 個人積分申請資料 × | +

sasw.mohw.gov.tw/mosw/

應用程式 Google 社工人力資源管理... PDF PDF合併 iLovePDF合併

歡迎 張好羚 使用本系統！ 登入時間：109-05-29 09:54:03


下載專區：講師資料表

公告事項	公告單位	張貼時間	已讀
❶【※重要！務必詳閱】資料異動及系統更新說明	系統管理員	109/05/04	<input type="checkbox"/>
❶【※重要！開課單位務必詳閱】受疫情影響·辦理同步視訊課程採認要點(04/14更新)	系統管理員	109/04/14	<input type="checkbox"/>
❶【※重要！開課單位務必詳閱】課程申請注意事項(04/14更新)	系統管理員	109/04/14	<input type="checkbox"/>
❶【※重要！務必詳閱】109年薪資資訊說明(109/02/27更新)	系統管理員	109/02/27	<input type="checkbox"/>
❶【※重要！務必詳閱】追溯功能：T開頭案件說明(02/20更新)	系統管理員	109/02/20	<input type="checkbox"/>
追溯功能正式啟用	系統管理員	106/02/15	<input type="checkbox"/>
操作說明手冊	系統管理員	106/02/15	<input type="checkbox"/>
❶【※重要！務必詳閱】繼續教育積分附件上傳檔案限制調整	系統管理員	105/12/23	<input type="checkbox"/>
❶【※重要！開課單位務必詳閱】繼續教育積分課前/課後申請時限	系統管理員	105/07/18	<input type="checkbox"/>


1

您的換照有效積分為299.9，專業倫理與專業品質合計積分為101.7
執照將於109/05/31失效
當前的執業執照狀態為「復業」


張好羚社工師儀表板::	積分未申請	積分送審中	積分已退件	積分已核定	有效換照積分
一般	0	0	0	299.9	299.9




下載專區及問答區



社工師個人資料管理



系統管理



公告欄

上午 09:51 2020/5/29 16

「完成繼續教育積分文件」—產出操作步驟3

- 倘於執照有效日期內完成者，只需檢附「換照證明」。
- 未於有效日期內完成者需同時檢附「換照證明」及「換照積分明細（尚須完成 P6~8.步驟 4，產出執照逾期後積分明細）」

衛生福利部社工人力資源管理系統 x 個人積分申請資料

sas.mohw.gov.tw/mosw/sw/personalSc

應用程式 Google 社工人力資源管理... PDF 合併

一般

【更換執照的積分明細及證明】 [列印換照積分明細](#) [列印換照證明](#)

新制 舊制

::累積積分統計表::【移至 ※積分算法 上方可檢視詳細說明】

社工師		張好羚					
執業登記有效區間		102/01/11 至 109/05/31 檢視執業登記記錄					
新制+舊制總積分		193.1	5.1	21.3	80.4	299.9	299.9
實施方式	專業知能	專業法規	專業倫理	專業品質	總積分		
					積分算法	累積	有效
1. 參加大專以上學校、社會工作相關學會、協會及公會、立案之法人、團體、評鑑合格醫院、政府機關。	162.7	3.6	10.8	77.4	※積分算法	254.5	254.5
2. 在大學校院擔任專任或兼任教師講授繼續教育課程者。	0	0	0	0	※積分算法	0	0
3. 在國內外大學校院進修社會工作專業相關課程者。	0	0	0	0	※積分算法	0	0
4. 參加網路繼續教育者。	0	0	0	0	※積分算法	0	0
5. 參加社會工作專業雜誌通訊課程者。	0	0	0	0	※積分算法	0	0
6. 在國內外專業雜誌發表有關社會工作論文者或其他相關論文者。	0	0	0	0	※積分算法	0	0
7. 在國內外專業雜誌發表有關社會工作專業之書摘、文獻譯介、回應作者及書評者。	0	0	0	0	※積分算法	0	0

上午 09:52
2020/5/29

「完成繼續教育積分文件」－產出操作步驟 4-1

(未於有效日期內完成積分者，除產出步驟3有效日期內積分明細，尚需產出執照逾期後之積分明細。)

衛生福利部社工人力資源管理系統 x 個人積分申請資料 x +

sasw.mohw.gov.tw/mosw/

應用程式 Google 社工人力資源管理... PDF合併 iLovePDF合併

歡迎 張好羚 使用本系統！ 登入時間：109-05-29 09:54:03


下載專區：講師資料表

公告事項	公告單位	張貼時間	已讀
①【※重要！務必詳閱】資料異動及系統更新說明	系統管理員	109/05/04	<input type="checkbox"/>
①【※重要！開課單位務必詳閱】受疫情影響，辦理同步視訊課程採認要點(04/14更新)	系統管理員	109/04/14	<input type="checkbox"/>
①【※重要！開課單位務必詳閱】課程申請注意事項(04/14更新)	系統管理員	109/04/14	<input type="checkbox"/>
①【※重要！務必詳閱】109年薪資真籤說明(109/02/27更新)	系統管理員	109/02/27	<input type="checkbox"/>
①【※重要！務必詳閱】追溯功能：T開頭案件說明(02/20更新)	系統管理員	109/02/20	<input type="checkbox"/>
追溯功能正式啟用	系統管理員	106/02/15	<input type="checkbox"/>
操作說明手冊	系統管理員	106/02/15	<input type="checkbox"/>
①【※重要！務必詳閱】繼續教育積分附件上傳檔案限制調整	系統管理員	105/12/23	<input type="checkbox"/>
①【※重要！開課單位務必詳閱】繼續教育積分課前/課後申請時限	系統管理員	105/07/18	<input type="checkbox"/>


1

您的換照有效積分為299.9，專業倫理與專業品質合計積分為101.7
執照將於109/05/31失效
當前的執業執照狀態為「復業」


張好羚社工師儀表板::	積分未申請	積分送審中	積分已退件	積分已核定	有效換照積分
一般	0	0	0	299.9	299.9




下載專區及問答區



社工師個人資料管理



系統管理



公告欄

上午 09:51
2020/5/29

「完成繼續教育積分文件」－產出操作步驟 4-2

(未於有效日期內完成積分者，除產出步驟 3 有效日期內積分明細，尚需產出執照逾期後之積分明細。)

衛生福利部社工人力資源管理系統

sasw.mohw.gov.tw/mosw/sw500/mainMenu?innerCount=1&inner.1.treeltemId=1379

衛生福利部社工人力資源管理系統

隱藏/開啟選單 登出 您好，張好羚 登入時間：109-05-29 09:54:03

社工師個人功能清單

- 基本資料管理
- 課程查詢
- 社工師課程積分查詢**
- 離開

基本資料管理

社工師個人功能清單 > 基本資料管理

::基本資料::

身分證	<input type="checkbox"/> 外籍身分	姓名	張好羚
出生年月日		性別	女
原住民身分	否		
戶籍地址			
通訊地址	苗栗縣苗栗市府前路1號4樓		
電子郵件	milu0319@ems.miaoli.gov.tw		

社工師積分申請 修改個人資料

(專科)社工師繼續教育 個人資料 專業背景 證照管理 服務資歷 專業訓練時數 保護性社工專業訓練時數 修改紀錄

資料更新

::社工師繼續教育::

-	申請年度	積分未申請	積分送審中	積分已退件	積分已核定
+/-	109	0	0	0	0
+/-	108	0	0	0	71.0
+/-	107	0	0	0	59.2
+/-	106	0	0	0	92.8
+/-	105	0	0	0	14.4

上午 10:19 2020/5/29

「完成繼續教育積分文件」－產出操作步驟 4-3

(未於有效日期內完成積分者，除產出步驟 3 有效日期內積分明細，尚需產出執照逾期後之積分明細。)

衛生福利部社工人力資源管理系統

基本資料管理 社工人師課程積分查詢 課程查詢

社工人師個人功能清單 > 社工人師課程積分查詢

身分證字號 課程期間 109/05/31 ~

查詢 清除查詢條件 列印 關閉

查詢結果: 0 筆

課程期間輸入執照有效日期或以後之日期
→查詢→列印→產出 Excel 檔即可編輯、
列印。

衛生福利部社工人力資源管理系統

隱藏/開啟選單 登出

您好，張好玲
登入時間：109-05-29 09:54:03

sasw.mohw.gov.tw/mosw/sw500/mainMenu?innerCount=1&inner.1.treeltemId=1379

應用程式 Google 社工人力資源管理... PDF PDF合併 iLovePDF合併

上午 10:21
2020/5/29