

填表日期 中華民國 年 月 日

提升準公共托嬰中心托育服務品質獎助核銷表(範例)

申請單位	托嬰中心			核銷項目	☐ 定額獎助 ☐ 專案認定
負責人		身分證 統一編號		立案字號	
核銷要件		檢附相關證明文件		主管機關審核結果	
☐ (一) 申請資料		1. 核定表 2. 第二期領據 3. 分期申請(核銷)表		☐ 符合 ☐ 不符合(請說明)	
☐ (二) 托育人員固定薪資：未滿3年3萬元、3年至未滿6年3.3萬元、6年以上3.6萬元		1. 薪資清冊(9月) 2. 薪資匯款證明(9月) 3. 員工簽收領據(無匯款證明者) 4. 營運費差額清冊(採專案認定者需檢附1~9月)		☐ 符合 ☐ 不符合(請說明)	
☐ (三) 設施設備費		嬰幼兒照顧有關(含托育服務、遊戲、教玩具、公共安全設備、環境設施設備等)： 合計_____元		☐ 符合_____元 ☐ 不符合(請說明)	
☐ (四) 營運費		1. 年度規費_____元 2. 基本支出費用_____元 3. 雇主負擔之勞、健保(1~9月)_____元 4. 勞工退休金提繳(1~9月)_____元 5. 相關檢驗費_____元 6. 保險費_____元 合計_____元		☐ 符合_____元 ☐ 不符合(請說明)	
核銷項目	設施設備費：_____元		核銷額度 (主管機關填寫)	設施設備費_____元	
	營運費：_____元			營運費_____元	
核銷總額度_____元				總金額_____元	
經辦		會計		負責人	
		(會計與負責人不可同一人)		(申請單位用印、負責人簽章)	
				主管機關	