

附件三：

109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫

暑期工讀人力運作提案表

工讀單位	名稱		聯絡人 (單一窗口)	姓名	
	電話			職稱	
	地址			電話	
				E-Mail	
需求人數	共 人 (☐ 男____人 ☐ 女____人)				
工讀時間	☐ 每週一至週五 早上 : ~ 中午 : ; 下午 : ~ : ☐ 其他 (請說明:)				
休假時間	☐ 休周六日 ☐ 輪休 (請說明:)				
工讀單位 理念說明					
工讀內容 (可複選)	☐ 居家服務 ☐ 清潔工作 ☐ 文書處理 ☐ 社區關懷服務 ☐ 營隊活動 ☐ 課業輔導 ☐ 其他 (請詳細說明):				
工讀條件 (可複選)	☐ 語言能力 (☐ 台語 ☐ 英語 ☐ 其他:) ☐ 駕照種類 (☐ 機車 ☐ 汽車) ☐ 證照職類及級別 (_____ 職類 ☐ 甲 ☐ 乙 ☐ 丙 ☐ 單一級) ☐ 使用電腦能力 (☐ 電腦基本操作 ☐ 文書處理 ☐ 網際網路 ☐ 網頁編輯 ☐ 商業軟體) ☐ 課輔經驗 ☐ 營隊經驗 ☐ 志願服務經驗 ☐ 其他 (請詳細說明):				
工讀規範					
其他備註					

附件四：

**109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫
暑期工讀人力運作提案切結書**

_____ (工讀單位名稱) 申請

109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫人力提案，係屬為增進公眾利益之行為，而非以營利為目的，今以切結書為證，恐口說無憑，特此切結聲明。

此致

苗栗縣政府社會處

以上聲明如有不實，願自負一切法律責任。

工讀單位名稱 _____

立切結書人(負責人)： _____ (簽章)

身分證字號： _____

地址： _____

電話： _____

蓋單位印鑑章

中 華 民 國 109 年 月 日

附件五：

109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫

月 出勤紀錄表

工讀青年姓名				工讀期間	月 日至 月 日		
工讀單位名稱				工讀部門			
日	上午			下午			合計 工讀 時數
	簽到時間	簽退時間	簽退簽名	簽到時間	簽退時間	簽退簽名	
本表合計工讀時數： 小時 ※請務必請學生簽名確認，以免影響學生權益							
督導人員評語							
工讀單位督導人員 簽名				檢視日期	109 年 月 日		

附件六：

109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫 工讀津貼收據(工讀青年)

收

據

茲向苗栗縣政府領到核發_____ (工讀青年姓名) 之 109 年 _____
月份工讀津貼，計新台幣 _____ 元 整。

此據無訛

具領人簽章：

身分證字號：

住址：

電話：

中 華 民 國 109 年 月 日

.....
.....

金融機構存儲金簿影本黏貼處

(請務必確實黏貼存簿影本並於具領人
簽章欄簽名並蓋章，俾利本府撥款作業。)

109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫

工讀津貼收據(工讀單位)

收

據

茲向苗栗縣政府領到補助辦理「109 年度苗栗縣政府幸福起飛
暑期工讀計畫」工讀津貼，計新台幣_____元整。

此據無訛

具領單位：

負責人：

出 納：

會 計：

統一編號：

地 址：

電 話：

蓋
單
位
印
鑑
章

中 華 民 國 109 年 月 日

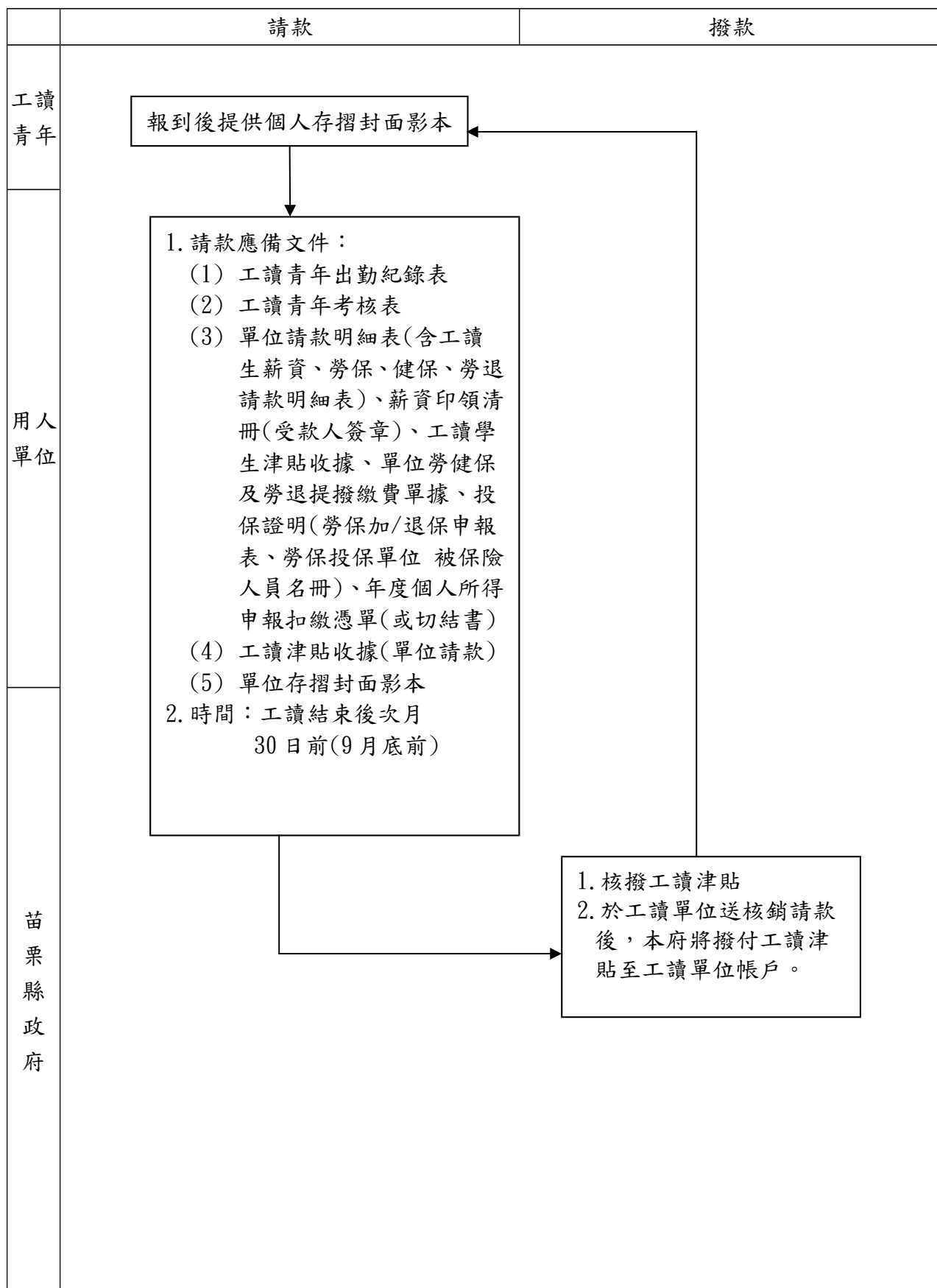
.....
.....

金融機構存儲金簿影本黏貼處

(請務必確實黏貼存簿影本並於具領人
簽章欄簽名並蓋章，俾利本府撥款作業。)

109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫

請款及撥款作業流程圖



附件八：

109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫 考核表

工讀青年		就讀學校		科系	
		聯絡電話		E-Mail	
工讀單位			工讀期間	年 月 日～ 年 月 日	
工作內容					
督導姓名		服務單位		職稱	
		聯絡電話		E-Mail	
評量項目			工讀表現		
			優異 稱職 再加強		
工 作 表 現	出勤狀況		☐ ☐ ☐		
	學習精神		☐ ☐ ☐		
	責任感		☐ ☐ ☐		
	自我管理及反省能力		☐ ☐ ☐		
	積極主動		☐ ☐ ☐		
	團隊合作		☐ ☐ ☐		
	配合度及服從性		☐ ☐ ☐		
	工作態度		☐ ☐ ☐		
	辦事效率		☐ ☐ ☐		
	遵守時間		☐ ☐ ☐		
	穩定度及抗壓性		☐ ☐ ☐		
	人際關係		☐ ☐ ☐		
	溝通表達協調能力		☐ ☐ ☐		
	調適應變能力		☐ ☐ ☐		
	問題與衝突化解能力		☐ ☐ ☐		
工作價值與職業倫理		☐ ☐ ☐			
工讀青年工作表現 整體評估					
工讀青年 具體優良事蹟					

建議工讀青年加強改善事項			
督導人員簽章		簽名日期	月 日

附件九：

109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫 工讀青年心得報告表

工讀青年		就讀學校		科系	
		聯絡電話		E-Mail	
工讀單位			工讀期間		
工作內容					
標題					
一、自我介紹、家庭背景介紹					
二、為什麼報名參加方案(除經濟因素考量外)					
三、工讀時碰到的困難，實際工作與先前想像的差異					
四、如何調適心情或解決					
五、工讀之後，發現自己尚有不足的地方是什麼					
六、工讀之後，發現到自己的進步或最大收穫是什麼					
七、展望未來，對你自己未來的希望是什麼					
八、給大家的話(給單位和夥伴的一段話；給未來學弟妹的一段話；給整個暑期工讀方案的一段話)					

- 註：1. 以上8點為參考內容非問答題，心得報告請繳交完整一篇1,000字之文章。
2. 本報告請於8月7日前交給本府社會處，標楷體12號字，固定行高20pt，A4紙繕打(電子檔)。(電子信箱：voice347@ems.miaoli.gov.tw)
3. 相關電子檔可至本府社會處網頁表單下載使用。

附件十：

*收件日期：109年 月 日

109年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫

報名表

***資格審查編號：**

(由資格審查單位之承辦人填寫)

姓 名			性別 (請勾選)	☐ 男 ☐ 女		
身分證字號						
出生日期	民國	年	月	日		
就讀：照片黏貼處	(年制)		年 級			
科 (最近1年內 2吋半身照)			(暑假前)			
地 址	戶 籍 地 址				電 話 號 碼	住宅：
	通 訊 地 址					手機：
*緊急 聯絡人	姓 名		關 係		電 話 號 碼	住宅： 手機：
志 願 工 作	希望工作地點(鄉鎮)	1. 2. 3.				
	可接受通勤時間	☐ 15分鐘以內 ☐ 15至30分鐘 ☐ 30分鐘以上 ☐ 都可以				
	*可工讀期間	(1)可工讀期間： 自109年 月 日~109年 月 日 (2)是否有參加學校暑期輔導?(*必填) ☐ 是。暑輔期間:自109年 月 日至109年 月 日 ☐ 否				
背景及專長	語文能力 (可複選)	1. ☐ 不具外文能力 2. ☐ 台語： ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 稍懂 3. ☐ 英語： ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 稍懂 4. ☐ 其他 ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 稍懂				

請 於 右 邊 空 格 打 上 請	所有報名者均需檢附以下文件： ☐ 學生證正反面影本 1 份。 ☐ 本人身分證正反面影本 1 份。 ☐ 戶籍資料影本 1 份。(最近三個月內戶籍資料) ☐ 准考證或錄取證明影本 1 份。(無學生證時才需檢附) ☐ 109 年度低收入戶/中低收入戶證明影本 1 份。 ☐ 家長同意書 1 份。(18 歲以下必須檢附)
以下由本府工作人員填寫	
資 格 初 審	☐ 通過 ☐ 不通過： ☐ 不符資格 ☐ 文件不齊 ☐ 同一戶重複報名 ☐ 其他 _____ 承辦人：_____ 科長：_____ 單位主管：_____

附件十一：

109 年度苗栗縣政府幸福起飛暑期工讀計畫 家長同意書

本人(法定代理人)_____為_____ (學生姓名) 的_____ (關係，例如：父/母親)，同意子女_____ (學生姓名) 由苗栗縣政府勞動及社會資源處安排至_____ (工讀單位名稱) 參與暑期工讀，並清楚了解下列工讀之相關規定，且暑期工讀期間本人願意配合以下事項：

- 1、每位學生暑期工讀時數上限為 320 小時，每小時時薪 158 元，工讀時間以週一至週五上班時間為主(早上 8 點至下午 5 點，以機構實際上班時間調整)，2 個月薪資最高為 50,560 元，由工讀單位按月撥付。
- 2、請確實掌握子女暑期工讀確切時間、單位地點、單位聯絡電話，如遇生病或臨時有事請務必請子女主動告知工讀機構請假，避免造成工讀機構困擾及子女安全之顧慮。

因暑期工讀機會實屬不易，故無故中斷或無法配合以上規定者，將無法繼續參與本次暑期工讀，特立此同意書為證。

此致

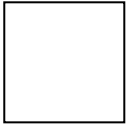
苗栗縣政府

立書人(家長)簽章：

身分證字號：

地址：

電話/手機：



中 華 民 國 109 年 月 日

請於 6 月 8 日前繳交，郵寄或執交至苗栗縣政府社會處社會救助及社工科
(360 苗栗市府前路 1 號 4 樓 社會救助及社工科 楊小姐 收)