

110年苗栗縣性別統計與分析計畫表

機關單位名稱：勞工及青年發展處

編號	性別統計 / 性別分析	主題名稱	類別	內容大綱 (請簡述)	預訂上網 公告月份 (9月底前)	承辦人	連絡 電話	是否經各局處 性別平等小組 會議討論決 議？ 日期？
1	性別分析	苗栗縣勞工休 閒音樂活動概 況	2.就業、經濟 與福利	依據109年苗栗縣政府為推動勞工休閒育樂活動，補助縣級工會協助辦理6場勞工休閒活動。參與人數共計4,114人次，男性共計2,047人次，女性共計2,067人次，男女比例約1:1。本府於各項活動辦理時，落實性別平等，確保活動之規劃、設計，不因不同性別而產生性別隔離。 本府為使青年創意需求融入縣政規劃，有效增進青年福祉，特成立苗栗縣政府青年事務委員會（以下簡稱本會），提升青年對公共事務的參與率。 本會自105年成立迄今已邁入第三屆，在第二、三屆整體青年事務委員會的組成上，也有所突破，青年代表歷經初審、公民網路票選及專案小組評選三階段的徵選機制，且響應多元參與及區域均衡發展政策，設計六大選區、性別、原住民保障及大專校院之學生代表等制度，以厚植多元對公民參與力。 其歷屆委員組成性別參與情形如下： 第二屆共30名委員，其中男性23人(77%)、女性7人(23%)；第三屆共32名委員，其中男性24人(75%)，女性8人(25%)，女性錄取比率略顯提升。	9月底	張入心	037-559136	
2	性別統計	苗栗縣青年事務委員會性別 參與率	1.權力、決策 與影響力		9月30日	李育儒	559378	

填表說明：

- 一、類別包括：1. 權力、決策與影響力。2. 就業、經濟與福利。3. 人口、婚姻與家庭。4. 教育、文化與媒體。5. 人身安全與司法。6. 健康、醫療與照顧。7. 環境、能源與科技。
- 二、性別統計及性別分析請分開提報各1篇以上。

承辦人



科(課)長



機關首長(單位主管)



代為決行

110年苗栗縣性別統計與分析計畫表

機關單位名稱：

編號	性別統計 / 性別分析	主題名稱	類別	內容大綱 (請簡述)	預訂上網 公告月份 (9月底前)	承辦人	連絡 電話	是否經各局處 性別平等小組 會議討論決 議？ 會議日期？
1	分析 性別統計	苗栗縣勞工休 閒育樂活動概 況	2.就業、經濟 與福利	依據109年苗栗縣政府為推動勞工休閒育樂活動，補助縣級工會協助辦理6場勞工休閒活動。參與人數共計4,114人次，男性共計2,047人次，女性共計2,067人次，男女比例約1:1。本府於各項活動辦理時，落實性別平等，確保活動之規劃、設計，不因不同性別而產生性別隔離。	9月底	張入心	029- 559136	
2								

填表說明：

- 一、類別包括：1. 權力、決策與影響力。2. 就業、經濟與福利。3. 人口、婚姻與家庭。4. 教育、文化與媒體。5. 人身安全與司法。6. 健康、醫療與照顧。7. 環境、能源與科技。
- 二、性別統計及性別分析請分開提報各1篇以上。

承辦人

科員張入心

科(課)長

勞工服務科長楊文東

機關首長(單位主管)

擬定奉核後交由翠帆彙整。

110年苗栗縣性別統計與分析計畫表

機關單位名稱：勞工及青年發展處(青年發展科)

編號	性別統計 / 性別分析	主題名稱	類別	內容大綱 (請簡述)	預訂上網 公告月份 (9月底前)	承辦人	連絡 電話	是否經各局處 性別平等小組 會議討論決 會議日期？
2	性別統計	苗栗縣青年事務委員會性別參與率	1.權力、決策與影響力	<p>本府為使青年創意與需求融入縣政規劃，有效增進青年福祉，特成立苗栗縣政府青年事務委員會(以下簡稱本會)，提升青年對公共事務的參與率。</p> <p>本會自105年成立迄今已邁入第三屆，在第二、三屆整體青年事務委員會的組成上，也有所突破，青年代表歷經初審、公民網路票選及專業小組評選三階段的徵選機制，且響應多元參與及區域均衡發展政策，設計六大選區、性別、原住民保障多元對象公民參與力。</p> <p>其歷屆委員組成性別參與情形如下： 第二屆共30名委員，其中男性28人(77%)、女性7人(23%)；第三屆共32名委員，其中男性24人(75%)，女性8人(25%)，女性錄取比率略顯提升。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 9月30日 10月9日 </div>	李育儒	559378	

填表說明：

- 一、類別包括：1. 權力、決策與影響力。2. 就業、經濟與福利。3. 人口、婚姻與家庭。4. 教育、文化與媒體。5. 人身安全與司法。6. 健康、醫療與照顧。7. 環境、能源與科技。
- 二、性別統計及性別分析請分開提報各1篇以上。

承辦人

科(課)長

機關首長(單位主管)

擬定：奉送局長核閱後，表單送交資料室整理。

辦事員 陳嘉敏

丁美香