



證明文件準備好

領取補償沒煩惱

領取徵收補償費應備文件：

1. 一般土地所有權人領取

- (1)土地所有權狀（如遺失請填寫切結書並簽章）
- (2)國民身分證正本、印章
- (3)法定代理人或監護人同意書
- (4)委託書、印鑑證明（有效期間為1年）、被委託人之印章、國民身分證
- (5)他項權利清償、塗銷證明文件或他項權利人同意土地所有權人領款之同意書或協議書

2. 所有權人死亡繼承人領取

- (1)繼承系統表
- (2)被繼承人死亡時之除戶謄本
- (3)繼承人現在之戶籍謄本
- (4)被繼承人設籍於土地登記簿記載住址之戶籍謄本
- (5)經向法院拋棄繼承之證明文件或繼承權拋棄書、印鑑證明（有效期間為1年）
- (6)遺囑或遺產分割協議書。
- (7)其他文件(參照一般土地所有權人應備文件檢附)

3. 法人領取

- (1)法人登記證明文件及其代表人資格證明
- (2)法人及其代表人之印鑑章印鑑證明（有效期間為1年）
- (3)公司設立（變更）登記表或抄錄本之正本及影本（均應切結：本登記表現仍為有效資料，如有不實，申請人願負法律上一切責任）
- (4)由其代表人（另加附代表人身分證正、影本及印章）辦理領取手續或由受託人（另加附委託書）辦理領取手續
- (5)其他文件(參照一般土地所有權人應備文件檢附)

4. 祭祀公業領取

- (1)管理人資格證明文件、規約書或派下員名冊(以上證明文件須經民政機關備案)
- (2)派下員同意證明文件
- (3)其他文件(參照一般土地所有權人應備文件檢附)

5. 神明會及寺廟管理人領取

- (1)管理人資格證明文件、規約書或章程、信徒或會員同意名冊、財產清冊(以上證明文件須經民政機關備案)
- (2)信徒或會員同意證明文件(未選定管理人者檢附)
- (3)寺廟登記證(寺廟管理人領款時須檢附)
- (4)其他文件(參照一般土地所有權人應備文件檢附)

6. 耕地三七五承租人

- (1)耕地租約書
- (2)其他文件(參照一般土地所有權人應備文件檢附)

