# 「苗栗縣政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲標準表」

# 第三點、第四點、第五點、第六點

# 修正草案對照表

	 修	正	 規	定				 現	 行	 規			説			明
三、有						= \	右-					•	一、第	 E 19	护	
				a 要 忍真或词	<b>许准工</b>							· 或改進工		7 1 <i>L</i>	水人	217 ]
\ 1 /						\	1 /								<u>۸</u>	「恣
/ 0 \				事蹟者		/	· 0 \	作方:								
(2)			,得即	公帑,	月丹窟	<b>\</b>	( \ \ )			" 得即	口公节	,有具體				管理
( 0 )	事蹟			1		,		事蹟						;		
$\langle 3 \rangle$	宣導	政令	,增進	民眾瞭	解,有	<	$\langle 3 \rangle$	宣導	攻令	增進	<b>E民眾</b>	瞭解,有	[ 依	: I :	資主	通安
	具體	事蹟	者。					具體	事蹟>	者。			全	管:	理》	去」
$\langle  4  \rangle$	辨理	各項	業務競	賽或活	動,圓	<	$\langle 4 \rangle$	辨理	各項	業務意	竞賽或	活動,	子	·法	Γ	公務
	滿達	成任	務,有	特殊表	.現或成			圓滿:	達成化	王務:	有特	殊表現	機	關	所人	蜀人
	績優	良者	0					或成	績優	良者の			員	資:	通台	安全
⟨5⟩	熱心	公益	,拾金ス	下昧或	與其他	<	5 >	熱心	公益,	拾金	不昧	或與其他	事	項	獎翁	憝 辨
	公務	有關-	之行為	,有優	良事蹟			公務	有關-	之行為	禹,有	優良事蹟	法		規定	定,
	者。							者。					公	·務;	機属	關就
⟨6⟩	對上	級交	辦事項	,圓滿	達成任	<	6 >	對上:	級交弃	辦事巧	頁,圓:	滿達成任	. 其	所,	屬 /	人員
	務,	成績	優良者	0				務,	成績	憂良者	首。		辨	理	業系	务涉
(7)	拒收	飽贈	,有具	體優良	事蹟	<	$\langle 7 \rangle$	拒收	餽贈	,有具	<b>!</b> 體優	良事蹟	及	資:	通台	安全
	者。							者。					事	項	之	獎
⟨8⟩	研提	行政	革新建	言,經	<b>參採獲</b>	<	8	研提	行政立	革新廷	建言,	經參採獲	懲	, ,	得自	衣該
	致具	體成	果者。					致具?	體成為	果者。	)		辨	法.	之扌	見定
⟨9⟩	辨理	行政	革新措	施,具	有優良	<	9 >	辨理	行政立	革新措	昔施,	具有優良	自	行	訂り	定獎
	事蹟	者。						事蹟:	者。				懲	基	準	,爰
⟨10⟩	<b>)</b>	奉派多	於加三-	十人以	下之	<	10 >	力	医派多	か三	十人	以下之	增	门訂	本黑	點第
	訓練	,其成	え績在ノ	人數之-	十分之			訓練	,其成	績在	人數	之十分之	12	2 款:	規定	き。
	一以	內者	;奉派参	<b>参加超</b> 3	過三十			以內:	者;	奉派多	於加超	過三十				

- 人之訓練,其成績在人數之 二十分之一以內者。
- 〈11〉 連續代理職務負責盡 職,成績優良者,三個月以上 未滿六個月者,嘉獎壹次;六 個月以上未滿一年者,嘉獎貳 次。兼(辦)任人事業務屬 無給職,且未支領兼職報酬 者,比照敘獎。
- 〈12〉 辦理資通安全相關業務, 表現良好。

- 人之訓練,其成績在人數之 二十分之一以內者。
- 〈11〉連續代理職務負責盡職, 績優良者,三個月以上未滿 六個月者,嘉獎壹次;六個 月以上未滿一年者,嘉獎貳 次。兼(辦)任人事業務 屬無給職,且未支領兼職報 者,比照敘獎。

#### 四、有左列情形之一者記功:

- 〈1〉對主辦業務之推展,具有成效 或領導有方,有具體優異事蹟 者。
- 〈2〉執行公務負責盡職,或主動為 民服務,有具體優異事蹟者。
- 〈3〉研究對業務有關之學術或政策,提出著作或方案,經審查具有價值而採行者。
- 〈4〉執行緊急任務,或處理偶發事 件,能依限妥善完成者。
- 〈5〉拒收餽贈,足為員工表率或品 德操守優異,有具體事蹟者。
- 〈6〉對上級交辦重要事項,克服困難,圓滿達成任務,著有績效者。
- 〈7〉研提行政革新建言,經參採獲 致特殊優異成果者。

#### 四、有左列情形之一者記功:

- 《1》對主辦業務之推展,具有成效 增。 或領導有方,有具體優異事蹟 二、為配合「資 者。 通安全管理
- 〈2〉執行公務負責盡職,或主動為 民服務,有具體優異事蹟者。
- 〈3〉研究對業務有關之學術或政策,提出著作或方案,經審查具有價值而採行者。
- 〈4〉執行緊急任務,或處理偶發事 件,能依限妥善完成者。
- 〈5〉拒收餽贈,足為員工表率或品 德操守優異,有具體事蹟者。
- 〈6〉對上級交辦重要事項,克服困 難,圓滿達成任務,著有績效 者。
- 〈7〉研提行政革新建言,經參採獲 致特殊優異成果者。

- 一、第 10 款新 : 增。
  - 為通法依全子機員事法公其辦及事懲配安」「管法關資項」務所理資項,合全實資理「所通獎規機屬業通(得「管施通法公屬安懲定關人務安之依資理,安」務人全辦,就員涉全獎該

- 〈8〉辦理行政革新措施,具有特殊 貢獻者。
- 〈9〉連續代理職務一年以上, 負責盡職,成績優良者。 兼(辦)任人事業務屬無 給職,且未支領兼職報酬者, 照敘獎。
- 〈10〉 <u>辦理資通安全相關業務</u>, 績效優良。

- 〈8〉辦理行政革新措施,具有特殊 貢獻者。
- 〈9〉連續代理職務一年以上, 負責盡職,成績優良者。 兼(辦)任人事業務屬無 給職,且未支領兼職報酬者 ,比照敘獎。

辦自懲期 10款規定,點定與第一個數學

## 五、有左列情形之一者申誡:

- 〈1〉懈怠職務或處事失當,情節輕 微者。
- 〈2〉言行失檢,有損公務員聲譽, 情節輕微者。
- 〈3〉對屬員疏於督導考核,致發生 不良後果,情節輕微者。
- 〈4〉對公務保管不善,損失輕微 者。
- 〈5〉對上級交辦事項,執行不力, 情節輕微者。
- 〈6〉不聽長官命令或指揮,情節輕 微者。
- 〈7〉曠職繼續達四小時,或一年內 累積達一日者。
- 〈8〉辦理行政革新措施,有逾時程 或其他違失情事,情節輕微 者。
- 〈9〉代替他人不實簽到簽退,經查 獲屬實者。

### |五、有左列情形之一者申誡:

- 〈1〉懈怠職務或處事失當,情節輕 微者。
- 〈2〉言行失檢,有損公務員聲譽, 情節輕微者。
- 〈3〉對屬員疏於督導考核,致發生不良後果,情節輕微者。
- 〈4〉對公務保管不善,損失輕微 者。
- 〈5〉對上級交辦事項,執行不力, 情節輕微者。
- 〈6〉不聽長官命令或指揮,情節輕 微者。
- 〈7〉曠職繼續達四小時,或一年內 累積達一日者。
- 〈8〉辦理行政革新措施,有逾時程 或其他違失情事,情節輕微 者。
- 〈9〉代替他人不實簽到簽退,經查 獲屬實者。

一、本點第 13 款新增。

二、為配合「資 通安全管理 法 | 實施, 依「資通安 全管理法」 子法「公務 機關所屬人 員資通安全 事項獎懲辦 法 | 規定, 公務機關就 其所屬人員 辦理業務涉 及資通安全 事項之獎 懲,得依該 辨法之規定

自行訂定獎

- 〈10〉 性騷擾申訴案件經審議 決定成立,情節輕微者。
- 〈11〉 宿舍借用人調職,未依規 定期限內遷出宿舍者。
- 〈12〉 因疏於注意宿舍管理,致 有違規情事而發生損害,情節 輕微者。
- 《13》 違反資通安全管理法,經 疏導無效且通知限期改善,屆 期未改善者。

- 〈10〉 性騷擾申訴案件經審議 決定成立,情節輕微者。
- 〈11〉 宿舍借用人調職,未依規 定期限內遷出宿舍者。
- 〈12〉 因疏於注意宿舍管理,致 有違規情事而發生損害,情節 輕微者。

懲基準,爰 增訂本點第 13款規定。

## 六、有左列情形之一者記過:

- 〈1〉工作不力,或擅離職守,或因 過失貽誤公務者。
- 〈2〉處事失當或接受不當饋贈,有 損機關聲譽,情節較重者。
- 〈3〉對屬員疏於督導考核,致發生 不良後果,情節較重者。
- 〈4〉對上級交辦事項,執行不力, 情節較重者。
- 〈5〉違反有關法令禁止事項者。
- 〈6〉曠職繼續達一日以上,未達 二日,或一年內累積達二日 以上,未達五日者。
- 〈7〉辦理行政革新措施,有逾時程 或其他違失情事,情節較重 者。
- 〈8〉性騷擾申訴案件經審議決定 成立,情節較重者。
- 〈9〉將宿舍出(分)租、轉借、調

#### 六、有左列情形之一者記過:

- 〈1〉工作不力,或擅離職守,或因 過失貽誤公務者。
- 〈2〉處事失當或接受不當饋贈,有 損機關聲譽,情節較重者。
- 〈3〉對屬員疏於督導考核,致發生 不良後果,情節較重者。
- 〈4〉對上級交辦事項,執行不力, 情節較重者。
- 〈5〉違反有關法令禁止事項者。
- 《6》曠職繼續達一日以上,未達 二日,或一年內累積達二日 以上,未達五日者。
- 〈7〉辦理行政革新措施,有逾時程 或其他違失情事,情節較重 者。
- 〈8〉性騷擾申訴案件經審議決定 成立,情節較重者。
- 〈9〉將宿舍出(分)租、轉借、調

一、 本點第 11款新增。

二、 為配合「資 通安全管 理法」實 施,依「資 通安全管 理法 子法 「公務機 關所屬人 員資通安 全事項獎 懲辦法 規 定,公務機 關就其所 屬人員辦 理業務涉 及資通安 全事項之

換、轉讓、增建、改建、經 獎懲,得依 換、轉讓、增建、改建、經 營商業或作其他違規用途者。 營商業或作其他違規用途者。 該辦法之 〈10〉 因疏於注意宿舍管理,致 〈10〉 因疏於注意宿舍管理,致 規定自行 有違規情事而發生損害,情節 有違規情事而發生損害,情節 訂定獎懲 較重者。 較重者。 基準,爰增 〈11〉 違反資通安全管理法,情 訂本點第 11 款規定。 節重大。