

## 1. 登入人事服務網內網

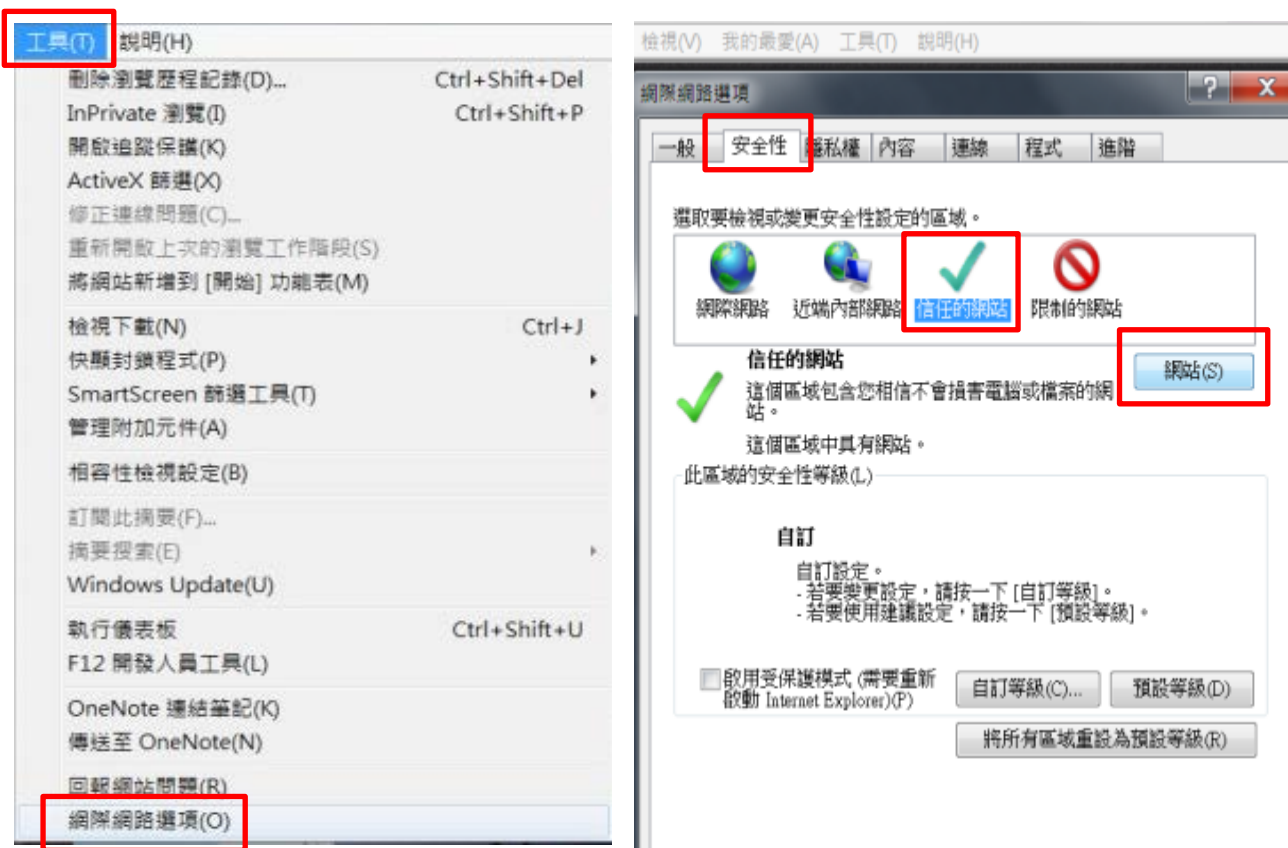
1.1 第一次使用，請先點選「系統環境設定」，將系統加入信任的網站。

帳號：身分證號 + 密碼：1234（或身分證號，英文字母需大寫）+ 驗證碼



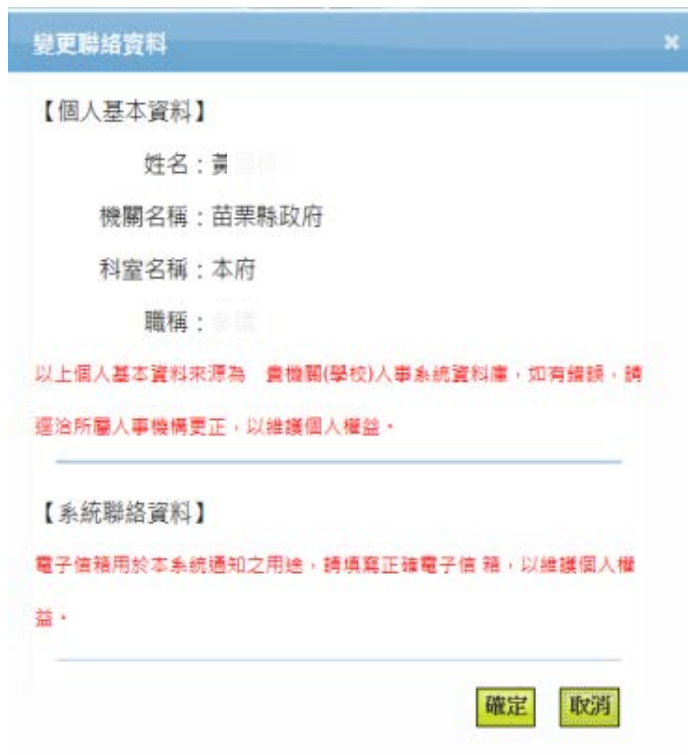
## 如何加入信任網站

工具 / 網際網路選項 / 安全性 / 信任的網站 / 網站 / 新增 / 關閉 / 確定





首次登入，會出現「變更聯絡資料」網頁，請確認個人資料是否正確。



1.2 若欲使用自然人憑證功能登入，請先安裝自然人憑證元件，以「帳號密碼」登入後，至「個人化設定 / 自然人憑證設定」點「設定自然人憑證登入」並輸入自然人憑證 PIN Code；設定完成後先登出，即可重新以自然人憑證登入。



現在位置：首頁 > 自然人憑證設定

### 自然人憑證設定

說明： 1.

- 1.設定前先將讀卡機連接到電腦，並插入自然人憑證。
- 2.請輸入自然人憑證卡PIN Code。

設定自然人憑證登入

2.