## 原住民族委員會112年度原住民族青年暑期工讀計畫

**【工讀職缺提報表】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 用人單位 | 需求數 | 工讀地點 | 工讀內容 | 工讀條件 | 前 1 年參與成效 | 承辦人員(聯絡電話、電子信箱) |
| **政府部門** |
|  | (如○○ |  | 1. 類別：* 政府部門

□非營利組織 | (範例)1. 工讀時間：

週休二日：週一至週五＿＿:＿＿上班，＿＿:＿＿下班，＿＿:＿＿至＿＿:＿＿休息；每二週工作總時數為＿＿小時。1. 工讀內容：
2. 創新作為：(例如參加專業訓練、活動策劃、公益服務、文化傳統採集或其他

創新體驗等) | 1. 一般資格：依本計畫第 8點規定實施對象。
2. 專長資格(本項目需填入科系優先順序，以作為考評參據，但專長資格應與用人單位行政事務或經營項目及工讀內容相

符。) | 1. 工讀人數：人
2. 成效：(可參照前次結報資料填寫)
 | 承辦人員：○○○，電話：○○電子信箱：○○○輔導員：○○○，電話：○○電子信箱：○○○ |
| 市政府) | □文化健康站 |  | 申訴專線： |
|  | 2. 地址： |  |  |
| **非政府部門** |
|  | (如○○ |  | 1. 類別：□政府部門□非營利組織□文化健康站 | (範例)1. 工讀時間：

週休二日：週一至週五＿＿:＿＿上班，＿＿:＿＿下班，＿＿:＿＿至＿＿:＿＿休息；每二週工作總時數為＿＿小時。1. 工讀內容：
2. 創新作為：(例如參加專業訓練、活動策劃、公益服務、文化傳統採集或其他

創新體驗等) | 1. 一般資格：依本計畫第 8點規定實施對象。
2. 專長資格(本項目需填入科系優先順序，以作為考評參據，但專長資格應與用人單位單位行政事務或經營項目及工讀內容相符。)
 | 1. 工讀人數：人
2. 成效：(可參照前次結報資料填寫)
 | 承辦人員：○○○，電話：○○電子信箱：○○○輔導員：○○○，電話：○○電子信箱：○○○ |
| 協會) | (名稱：  |  | 申訴專線： |
|  |  |  |  |
|  | 文化健康站) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. 地址： |  |  |
| 承辦人： 單位主管 ： 機關(單位)首長 ： |