

科 目	字 第	號	以上第				項第				目憑證					
	金 額						自	號 計	至	共 計 新 臺 幣	仟	佰	拾	元 整。		
	萬	千	百	十	元	角									分	件
單 位 主 管	人 事 單 位						會 計 單 位				機 關 長 官					

國內休假補助費申請表（乙表：十日以外部分）

申請人					服務單位					職稱										
休假年資	滿 年				得休假日數					日										
國內 休 假 日 期	半 日	月	日	時	月	日	時	月	日	時	月	日	時	月	日	時	小 計 日 時	合 計 日 時		
		全 日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	小 計 日	
補助金額	新台幣				元整				補助年別	109 年度				申請次別	第 1 次					
茲 領 到 苗栗縣竹南鎮公所 109 年度國內休假補助費：新臺幣 仟 佰 拾 元整。																				
具領人： (簽名蓋章)																				
中 華 民 國 109 年 月 日																				

※附註：1. 休假日數超過十日者，按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給，於年終一併結算。

2. 10 日以外休假補助費日期僅限國內休假補助，應扣除國外休假旅遊日期，如有不實，願自行負責。

3. 本表應詳實填寫，如發現有冒領、重領、或偽造等情事，除追繳已發給之補助外，並依相關規定議處，其涉及刑責部分，應移送法辦。