**苗栗縣竹南鎮公所暨所屬機關職員工**

**差勤系統「加班」補登申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 機關(單位) | | |  |
| 申請補登原因 | □系統原因：  □其他原因： | | | | |
| 擬申請之案件 | **1.加班事由：**  **2.請示單起迄：**  年 月 日 時 分起  年 月 日 時 分迄 | | | | |
| 申請項目  (擇一勾選) | □補登系統簽到、退紀錄  年 月 日 時 分起 ()  年 月 日 時 分迄 () | | | | |
| □修正系統簽到、退紀錄  年 月 日 時 分起  年 月 日 時 分迄  □其他: | | | | |
| **申請人(簽名)** | *以上申請項目如有虛偽不實，願負法律責任* | | | | |
| **直屬主管** | *經查證屬實，已盡監管義務* | | **機關首長/單位主管** |  | |

人事處(室)資料維護日期：