

# 苗栗縣竹南鎮公所暨所屬機關職員工

## 差勤系統「加班」補登申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		機關(單位)	
申請補登原因	<input type="checkbox"/> 系統原因：  <input type="checkbox"/> 其他原因：		
擬申請之案件	1. 加班事由：  2. 請示單起迄： 年    月    日    時    分起 年    月    日    時    分迄		
申請項目 (擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 補登系統簽到、退紀錄 年    月    日    時    分起_____ (簽到 年    月    日    時    分迄_____ (簽退 <input type="checkbox"/> 修正系統簽到、退紀錄 年    月    日    時    分起 年    月    日    時    分迄 <input type="checkbox"/> 其他：		
申請人(簽名)	以上申請項目如有虛偽不實，願負法律責任		
直屬主管	經查證屬實，已盡監管義務	機關首長/單位主管	

人事處(室)資料維護日期：

