

**苗栗縣竹南鎮公所暨所屬機關職員工
網路異常無法線上刷卡，人工補登「加班」出勤資料申請表**

申請單位：		申請時間：			
加班人員資料		加班情形			簽名
職稱	姓名	加班事由	加班請示單 起迄時間	加班出勤時間	申請人簽名 <small>(前列各項資料如有虛偽不實，願負法律責任)</small>
			年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分迄	上班： 時 分 下班： 時 分	
			年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分迄	上班： 時 分 下班： 時 分	
			年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分迄	上班： 時 分 下班： 時 分	
			年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分迄	上班： 時 分 下班： 時 分	
			年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分迄	上班： 時 分 下班： 時 分	
			年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分迄	上班： 時 分 下班： 時 分	
			年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分迄	上班： 時 分 下班： 時 分	
			年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分迄	上班： 時 分 下班： 時 分	
單位主管： <small>(經查證屬實，已盡監管義務)</small>		機關首長：			

人事室資料維護日期：

苗栗縣竹南鎮公所暨所屬機關職員工
網路異常無法線上刷卡，人工補登「加班」出勤資料申請表

申請單位：人事室

申請時間：111年10月17日

加班人員資料		加班情形			簽名
職稱	姓名	加班事由	加班請示單 起迄時間	加班出勤時間	申請人簽名 <small>(前列各項資料如有虛偽不實，願負法律責任)</small>
主任	賴○○	趕辦111年度人事業務績效考核報告	111年10月15日8時0分起 111年10月15日12時0分迄	上班：7 時51分 下班：12時01分	賴○○

單位主管：

(經查證屬實，已盡監管義務)

機關首長：

人事室資料維護日期：