

**苗栗縣竹南鎮公所暨所屬機關職員工
網路異常無法線上刷卡，「出勤紀錄」補登申請表**

申請單位： _____ 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

出勤人員資料		出勤紀錄			簽名
職稱	姓名	上班	中午上班	下班	申請人簽名
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	

單位主管： _____ 機關首長： _____

人事室資料維護日期：

苗栗縣竹南鎮公所暨所屬機關職員工
網路異常無法線上刷卡，「出勤紀錄」補登申請表

申請單位： 人事室

填表日期：111年10月17日

出勤人員資料		出勤紀錄			簽名
職稱	姓名	上班	中午上班	下班	申請人簽名
主任	賴○○	111年10月15日 刷卡時間：7點51分	111年10月15日 刷卡時間：12點31分	111年10月15日 刷卡時間：17點01分	賴○○
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	
		年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	年 月 日 刷卡時間： 點 分	

單位主管：

機關首長：

人事室資料維護日期：