



苗栗縣政府大型復康巴士服務使用申請表

申請日期	____年 ____月 ____日		預計搭乘人數	輪椅區	6座	____人
用車時間	____年 ____月 ____日 ____時____分起至____時____分止			一般座位 (含隨車服務人員及領隊等人)	21座	____人
發車地點				折疊椅 (1輪椅區無人，可搭2座折疊椅)	12座	____人
活動地點				預計裝載物品(行李數)		____件
活動名稱				預定發車時間	____年 ____月 ____日 ____時____分	
活動概述				預估返回時間	____年 ____月 ____日 ____時____分	
申請單位				申請單位 機關 團體 關防		
申請人	申請人核章					
	主管核章					
聯絡窗口	職稱					
	姓名					
	電話/手機					

備註：

一、填表前請先與社會處聯絡申請事宜，俟確認後併同活動行程表等相關資料函送本處。

二、本表一式二份，一份本處留存，一份送交核派單位。

三、相關訂車流程與遵守事項，請詳閱《苗栗縣政府大型復康巴士服務使用管理要點》。

四、請申請單位至少3名隨車人員於預計使用前7日內與核派廠商進行逃生安全演練。

五、按要點第9點規定，如遇本縣重大活動等縣內團體與他縣市團體有撞期，以本縣為優先。

苗栗縣政府社會處核章處			收件日期：____年 ____月 ____日	
申請情形	☐ 同意申請		☐ 不同意申請 原因：____(說明)	
承辦人	科長	單位主管	預計派車使用日 ____年 ____月 ____日	
核派單位廠商核章處			受派日期：____年 ____月 ____日	
派車情形	☐ 同意派車		☐ 無法派車 原因：____(說明)	
駕駛人(司機)姓名	受派單位核章	同意派車使用日 ____年 ____月 ____日		