

(社區名稱)辦理(活動/課程名稱)計畫書

一、目的:

二、日期:

三、地點:

四、辦理單位:

(一) 指導單位:

(二) 主辦單位:

(三) 協辦單位:

五、辦理內容及方式:

六、參加對象及人數:

七、流程表/課程表:

(一) 流程表(*請務必加註:長官貴賓致詞時間)

時間	流程	備註

(二) 課程表(*請務必加註:開課日及長官貴賓致詞時間)

時間	課程名稱	課程內容	講師姓名 及學經歷	備註

八、預期效益:

九、經費來源(詳如經費概算表):

總經費: 元(申請縣府補助 元、申請公所補助 元、社區自籌: 元)。

請用印
社區發展協會圖記