受補助單位名稱：

補助計畫名稱：

附件５

計劃辦理日期與時間：

計畫實際支出總金額：

接受縣政府補助金額：　　　　　　　公所補助金額：

填表人姓名：　　　　　職稱：　　　　　　　　　電話：

補助計畫實際支用經費報結明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 摘要 | 原始憑證編號 | 金　　　額（新臺幣） |
| 年 | 月 | 日 | 十億 | 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | 收入明細（預算來源）  |
| 各補助（捐）助機關單位名稱 | 金額 |
|  |  |  | 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 自籌款 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1.請依原始憑證編號順序填列。

2.計畫辦理期程應與原提報計畫相符。

3.支出日期依實際付款開據日期填寫，若於計畫辦理期程外付款者請於備註欄註明。

4.若向多機關申請補助請於備註欄逐項註明。

|  |
| --- |
| 機關審核簽章 |
| 接受補助單位 | 鄉（鎮、市）公所 |
| 業務單位 |  | 業務單位 |  |
| 會計單位 |  | 會計單位 |  |
| 負責人 |  | 機關長官 |  |