**(社區名稱)辦理(活動/課程名稱)計畫書**

1. **目的:**
2. **日期:**

**請用印**

**社區發展協會圖記**

1. **地點:**
2. **辦理單位:**
3. **指導單位:**
4. **主辦單位:**
5. **協辦單位:**
6. **辦理內容及方式:**
7. **參加對象及人數:**
8. **流程表/課程表:**

 **(一)流程表(\*請務必加註:長官貴賓致詞時間)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 流程 | 備註 |
|  |  |  |

 **(二)課程表(\*請務必加註:開課日及長官貴賓致詞時間)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 課程名稱 | 課程內容 | 講師姓名及學經歷 | 備註 |
|  |  |  |  |  |

1. **預期效益:**
2. **經費來源(詳如經費概算表):**

總經費: 元(申請縣府補助 元、申請公所補助 元、社區自籌: 元)。