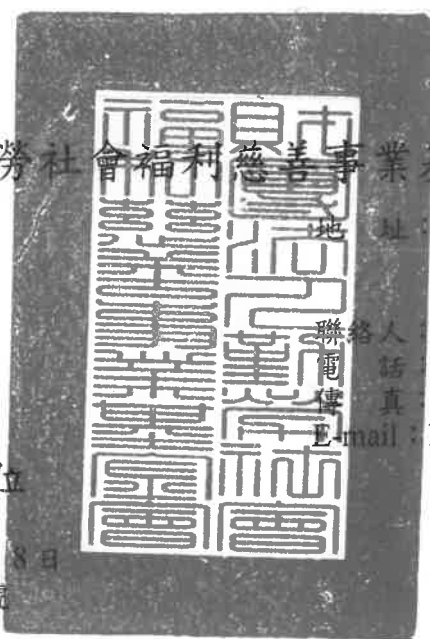


財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會 函



地址：台北市敦化北路 201 號前棟  
13 樓(台塑企業總管理處  
總經理室社會公益組)

聯絡人：楊欣諭

電話：(02) 27122211 分機 7592

傳真：(02) 27180183

E-mail: hsinyu0705@fpg.com.tw

受文者：如正本行文單位

發文日期：中華民國 108 年 4 月 8 日

發文字號：(108)勤慈字第 004 號

速別：速件

附件：1.學期工讀申請注意事項 2.工讀學生申請表 3.個資同意書 4.工讀機構一覽表 5.學期及  
暑期工讀補助辦法

苗栗縣頭份市公所 108/04/10

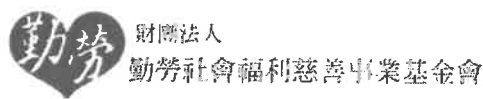


1080010013

主旨：謹檢送本基金會 2019 年暑期工讀計畫申請資料，請協助轉知  
學生知悉。

說明：

- 一、本會為培養大專院校學生奉獻社會的精神，並學習包容及關懷弱勢族群，體驗不同的生命，提供社會福利機構工讀機會，希望學生透過身體力行的方式達到自食其力的目的，特設立此工讀補助辦法。
- 二、申請學生資格：大一~大四(專四~五)在學學生皆可提出申請。
- 三、工讀機構：本會指定之社會福利相關單位(詳見機構一覽表)。
- 四、工讀時程：本次暑期工讀期間為 2019 年 7 月~8 月。
- 五、申請方式(詳見注意事項及補助辦法)：欲申請學生請先至 <https://forms.gle/9ThAwDnbwMSLP9Cs7> 填寫申請資料，再將工讀學生申請表、107 學年度上學期成績單、學生證正反面影本、個資同意書及證明資料，於 2019 年 4 月 30 日(星期二)前郵寄回本會(電子檔請至官方網站 <http://www.prodiligence.org.tw> 下載)，以郵戳為憑。本會將篩選並安排申請學生至機構面試。
- 六、本會已建立網站、Facebook 粉絲專頁並拍攝工讀計畫紀錄短片【願意付出，就是擁有】，歡迎掃描 QR code 查看。



正本：教育部、各大專院校、  
鄉鎮市公所、家扶中心



官方網站



紀錄短片



Facebook



## 勤勞基金會 2019 年暑期工讀申請注意事項

- 一、主辦單位：財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會。
- 二、贊助單位：公益信託王長庚社會福利基金。
- 三、申請對象資格：大一至大四在學學生皆可提出申請。
- 四、工讀機構：由勤勞基金會指定之社會福利相關單位(請見附件工讀機構一覽表，詳細說明請至本基金會官方網站 <http://www.prodiligence.org.tw> 下載)。
- 五、申請方式：請先至 <https://forms.gle/9ThAwDnbwMSLP9Cs7> 填寫申請資料，再填妥工讀學生申請表(如附件)，與 107 學年度上學期成績單、學生證正反面影本(須加蓋 107 學年度下學期註冊章，或提供在學證明)、個資同意書(如附件)、相關證明資料(低收入或中低收入戶證明等)，於 2019 年 4 月 30 日(星期二)前郵寄回本基金會(相關資料電子檔請至本基金會官方網站 <http://www.prodiligence.org.tw> 下載)，以郵戳為憑(地址：台北市敦化北路 201 號前棟 13 樓社會公益組)。
- 六、工讀期間：2019 年 7 月 1 日~8 月 31 日，全職工讀。
- 七、工讀薪資：依勞動部公告之基本薪資，23,100 元/月。工讀機構另依法為工讀生投保勞健保及提撥勞退金。
- 八、工讀工作內容：例如文書處理、教學助理、教學行政等工作，詳見工讀機構一覽表(請至本會官網下載，檔名「2019 年勤勞基金會暑期工讀機構一覽表」)。
- 九、工讀生應配合事項：
  - (一)本基金會經篩選後，安排申請學生至機構進行面試，錄取後如無特殊理由不得隨意放棄。
  - (二)經錄取後申請學生須提交健康檢查報告予工讀機構，工讀期滿且經綜合評估工讀表現後將另補助健康檢查費用。
  - (三)申請學生須善盡工作職責，如無故終止工讀、曠職、重大違規，爾後將不得再次申請本項工讀。
  - (四)工讀第一週為試用期，如服務態度不佳或無法完成所交付工作，工讀

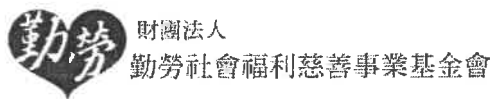
機構有權終止工讀並更換第二順位工讀生。

(五)工讀生須於工讀結束後一週內撰寫一篇心得報告(至少 800 字)給予工讀單位，內容應包含(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見等部份，格式詳如附件補助辦法，並分享於勤勞基金會 Facebook 粉絲專頁。

十、工讀錄取結果通知：工讀生錄取結果將公告在 Facebook 粉絲專頁( <https://www.facebook.com/diligencefoundation> )及官方網站( <http://www.prodiligence.org.tw> )，未錄取者恕不另行通知。

十一、歡迎點閱工讀計畫紀錄短片【願意付出，就是擁有】：

<https://youtu.be/6Lu1CFVDKQM>



官方網站



紀錄短片



Facebook

# 勤勞基金會工讀學生申請表(由學生填寫)

工讀期間：2019年7月~8月

申請學生資料	姓名		性別		出生日期	年 月 日	一寸半身 照 片	
	身分證號		年齡					
	通訊地址	□□□			電話			
	Email				手機		<small>(必填)</small>	
	就讀學校		科系		入學	年 月 日	年級	<small>(申請年度 在學年級)</small>
	獲勤勞清寒獎學金時間		<input type="checkbox"/> 否 ; <input type="checkbox"/> 是 : ____學年度 上 / 下 學期(亦可提供獎狀影本)					
家長姓名		手機		現狀 職務		與本人 關係		
欲申請之工讀機構(詳見機構一覽表, 最多可選三家, 請依志願序填入編號與名稱)								
第一志願	編號		名稱					
第二志願	編號		名稱					
第三志願	編號		名稱					
自我介紹								

## 勤勞基金會工讀學生申請表(由學生填寫)

個人專長、特質	
家庭狀況簡述	
對社福機構工讀期許	
請問您從什麼管道得知勤勞基金會(社福機構)工讀訊息?	<input type="checkbox"/> (1) 勤勞基金會 Facebook <input type="checkbox"/> (2) 勤勞基金會官方網站 <input type="checkbox"/> (3) 學校網站 <input type="checkbox"/> (4) 社福機構網站，機構名稱： _____ <input type="checkbox"/> (5) 教育局網站 <input type="checkbox"/> (6) 鄉鎮市公所： _____ 鄉/鎮/市 公所 <input type="checkbox"/> (7) 家扶中心，名稱： _____ <input type="checkbox"/> (8) 其他： _____
繳交資料清單(請確認資料是否已備妥)	<input type="checkbox"/> 前一學期成績單(必備項目，可上網列印) <input type="checkbox"/> 學生證正反面影本(必備項目，須加蓋 107 學年度下學期註冊章，或提供在學證明) <input type="checkbox"/> 個資同意書(必備項目，格式如附件) <input type="checkbox"/> 有效期限內之低收入戶、中低收入戶、經學校老師推薦之邊緣戶證明(非必備項目，如有證明請檢附)
<p>※本基金會經篩選後，安排申請學生至機構進行面試，錄取後如無特殊理由不得隨意放棄。</p> <p>※申請學生須善盡工作職責，如無故終止工讀、曠職、重大違規，爾後將不得再申請本工讀計畫。</p> <p>※工讀第一週為試用期，如服務態度不佳或無法完成所交付工作，工讀機構有權終止工讀並更換第二順位工讀生。</p> <p>※申請學生須於工讀結束後一週內撰寫一篇心得報告(至少 800 字)，內容應包含(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見等部份，給予工讀機構，並將心得分享在本基金會 Facebook 粉絲專頁(<a href="https://www.facebook.com/diligencefoundation">https://www.facebook.com/diligencefoundation</a>)。</p>	
申請學生 簽名及蓋章	
填表日期	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

## 勤勞基金會工讀申請人資料蒐集告知條款及同意書

- 一、財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會(以下簡稱本基金會)因辦理工讀生申請作業需要，需蒐集、處理及利用申請人之個人資料，包含姓名、身分證號、籍貫、生日、性別、學歷、戶籍地址、通訊地址、聯絡電話、電子郵件、家長姓名、年齡、職務及其他足資證明或辨識個人身分文件等相關資料。
- 二、本基金會就申請人所填具之上述資料(含申請時填寫或繳交之資料)，僅供本基金會於營運地區及營運期間內辦理工讀生相關業務。
- 三、申請人就其提供之個人資料得依個人資料保護法向本基金會請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。
- 四、如申請人所提供之資料包含第三人之個人資料時，申請人應確認該第三人已知悉本同意書所載之相關事項及權利，並擔保已取得第三人之同意授權本基金會依據本同意書之蒐集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。
- 五、本基金會蒐集之個人資料為本基金會辦理工讀生相關業務所必須，若提供之資料不足或有誤時，本基金會將無法受理工讀生辦理作業。

本人已充分瞭解上述告知事項並均予同意。

此 致

財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

立同意書人：\_\_\_\_\_

(本人親筆正楷中文簽名)

法定代理人：\_\_\_\_\_

(未滿十八歲學生須有法定代理人簽名)

中 華 民 國                      年                      月                      日

2019年勤勞基金會暑期工讀機構一覽表(詳細請至官網下載)

序號	地區	名稱	序號	地區	名稱	序號	地區	名稱	序號	地區	名稱
1	台北	心路兒童發展中心	47	新北	新北市愛樂發展中心	93	台中	台中信望愛沙鹿社區據點	139	高雄	高雄岡山身心障礙福利服務中心
2	台北	第一兒童發展中心	48	新北	崇愛發展中心	94	台中	台中信望愛智能發展中心	140	高雄	高雄博正兒童發展中心
3	台北	蕙芳發展中心	49	新北	愛智發展中心	95	台中	台中信望愛豐原中心	141	高雄	三民兒童早療發展中心
4	台北	城中發展中心	50	新北	愛新發展中心	96	台中	陽光基金會台中分事務所	142	高雄	高雄聖淵啟仁中心
5	台北	心路台北社區生活支持中心	51	新北	永和天主堂樂齡健康活力中心	97	台中	台中慈愛智能發展中心	143	高雄	無障礙之家兒童發展中心
6	台北	心路早療外展服務中心	52	新北	雙連社福基金會	98	台中	家扶台中發展學園	144	高雄	高雄市兒童發展協會
7	台北	心路臺北市金龍發展中心	53	新北	新北三重日間托育中心	99	台中	臺中至德聽語中心	145	高雄	心路一家工場
8	台北	心路機動工作隊	54	新北	新北三峽日間托育中心	100	彰化	彰化家扶發展學園	146	高雄	心路工坊博愛站
9	台北	士林北投區早期療育社區資源中心	55	新北	新北愛維養護中心	101	彰化	樂軒屋社區據點(樂點)	147	高雄	心路工坊楠梓站
10	台北	育成社區作業心願工場	56	桃園	心路桃園發展中心	102	彰化	彰化聖家啟智中心	148	高雄	心路高雄社區生活支持中心
11	台北	育成社區作業設施蘭興站	57	桃園	天使發展中心	103	彰化	靖寶童趣屋(永靖據點)	149	高雄	高雄市左營啟能中心
12	台北	育成社區作業夢想工場	58	桃園	大溪早療社區據點 蒲公英親子館	104	彰化	彰化希望家園	150	高雄	高雄市新興啟能照護中心
13	台北	育成基金會(總部)	59	桃園	桃園德來會	105	彰化	彰化慈生仁愛院	151	高雄	高雄尚禮社區照顧中心
14	台北	南港養護中心	60	桃園	桃園身障者恆愛日間托育服務中心	106	彰化	彰化聖智啟智中心	152	高雄	高雄大同社區照顧中心
15	台北	東明扶愛家園	61	桃園	桃園路得啟智學園	107	彰化	彰化慈恩全日型住宿生活照顧	153	高雄	私立高雄仁愛之家(家本部)
16	台北	天生我才大安站	62	桃園	桃園脊髓損傷潛能發展中心	108	南投	南投縣早期療育中心	154	高雄	私立高雄仁愛之家玫瑰園養護所
17	台北	大安工場	63	桃園	桃園仁友愛心家園	109	南投	親子樂活堡	155	高雄	私立高雄仁愛之家慈惠醫院
18	台北	麟光身心障礙者就業服務中心	64	桃園	桃園方舟啟智教養院	110	南投	埔里樂齡健康活力中心	156	高雄	私立高雄仁愛之家慈愛老人養護中心
19	台北	台北市南區輔具中心	65	桃園	桃園安康啟智教養院	111	南投	南投德安啟智教養院	157	高雄	高雄至德聽語中心
20	台北	中正萬華區身心障礙者資源中心	66	桃園	桃園希望家園	112	南投	南投復活啟智中心	158	高雄	高雄脊髓損傷者成功之家
21	台北	台北市智障者家長協會平安學坊	67	桃園	桃園真善美啟能發展中心	113	南投	南投懷恩養護復健中心	159	屏東	屏東基督勝利之家
22	台北	信義南港區身障資源中心	68	桃園	桃園長長教養院	114	雲林	雲林家扶發展學園(西螺)	160	屏東	內埔、屏北早療社區據點
23	台北	臺北市弘愛服務中心	69	桃園	桃園真善美家園	115	雲林	雲林家扶發展學園(虎尾)	161	屏東	高樹早療社區據點
24	台北	台北永福之家	70	新竹	仁愛啟智中心	116	雲林	雲林口湖鄉老人福利協進會	162	屏東	屏東身心障礙福利服務中心
25	台北	臺北聖安娜之家	71	新竹	新竹市伯大尼	117	雲林	雲林身心障礙者重建協會	163	屏東	屏東啟智教養院
26	台北	龍山啟能中心	72	新竹	新竹市伯大尼老人養護中心	118	雲林	華聖啟能發展中心	164	屏東	屏東福慧大同之家
27	台北	台北一壽照顧中心	73	新竹	新竹抽苗家園	119	嘉義	嘉義聖心教養院早療中心	165	宜蘭	宜蘭蘭陽智能發展學苑
28	台北	台北至德聽語中心	74	新竹	新竹由根山居	120	嘉義	晨光智能發展中心	166	宜蘭	宜蘭聖嘉民啟智中心
29	台北	台北彩虹村家園	75	新竹	新竹華光智能發展中心	121	嘉義	雙福基金會	167	宜蘭	宜蘭竹岫身心障礙養護院
30	台北	台北陽明養護中心	76	新竹	新竹香園紀念教養院	122	嘉義	嘉義敏道家園	168	宜蘭	宜蘭懷哲復康之家
31	台北	自閉兒基金會	77	苗栗	幼安教養院日托中心	123	台南	台南德蘭啟智中心	169	花蓮	花蓮美崙啟能發展中心
32	台北	臺北大同發展中心	78	苗栗	通苑早療社區據點	124	台南	光明早療中心	170	花蓮	花蓮黎明教養院
33	台北	臺北市三五啟能中心	79	苗栗	幼安教養院	125	台南	漢北區嬰幼兒發展中心	171	花蓮	門諾基金會吉安工作站
34	新北	中和發展中心	80	台中	台中十方啟能中心	126	台南	蘆葦啟智中心	172	花蓮	門諾基金會花蓮工作站
35	新北	明新兒童發展中心	81	台中	台中市愛心家園早療中心	127	台南	瑞復益智中心	173	花蓮	門諾基金會花蓮交通中心
36	新北	新北市家扶發展學園	82	台中	大里早療社區據點	128	台南	安南早療社區據點	174	台東	台東啟能發展中心
37	新北	新北市愛兒兒童發展中心	83	台中	太平早療社區據點	129	台南	台南市基督教青年會	175	台東	台東啟星教養院
38	新北	新北市聖心兒童發展中心	84	台中	台中市愛心家園日間托育-生活支持服務中心、技能養成中心	130	台南	臺南市政府身心障礙者體適能中心	176	台東	門諾基金會台東交通中心
39	新北	心路新北市愛重服務中心	85	台中	台中市愛心家園日間托育-技能養成第一中心	131	台南	台南菩提林教養院	177	澎湖	澎湖惠民啟智中心
40	新北	新北市身心障礙者職業重建服務中心(新店)	86	台中	瑪利亞啟智學園	132	台南	衛福部臺南教養院	178	澎湖	心路樂朋家園
41	新北	新北市慈佑庇護工場	87	台中	瑪利亞露峰教養家園	133	台南	台南心德慈化教養院	179	金門	金門早期療育中心
42	新北	新北市慈泰庇護工場	88	台中	生命教育中心	134	台南	台南長泰教養院	180	金門	金門晨光教養家園
43	新北	育成社區作業恆德站	89	台中	瑪利亞寶啟策中心	135	台南	台南康寧教養院	181	金門	金門福田家園
44	新北	新北市幼兒潛能開發服務站	90	台中	臺中市兒童發展啟蒙資源中心	136	台南	台南蓮心園基金會附設啟智中心	請至勤勞基金會官網下載機構詳細資料( <a href="http://www.prodiligence.org.tw">http://www.prodiligence.org.tw</a> ),並參考機構地址、服務對象及型態、對於工讀生之要求等,評估選填志願排序,如欲進一步瞭解其他資訊,亦可直接聯繫聯絡人詢問。		
45	新北	新北市身心障礙者職業重建服務中心(三重)	91	台中	台中市愛心家園附設醫務室	137	台南	朝興基金會			
46	新北	新北市愛家發展中心	92	台中	台中聖母聖心修女會	138	高雄	高雄北區兒童發展中心			



財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

規章編號	ZATQ04
------	--------

## 學期及暑期工讀計畫補助辦法

制定部門：總管理處總經理室

原訂日期：中華民國 103 年 2 月 14 日

新訂日期：中華民國 108 年 4 月 3 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

著作權人：財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

## 目 錄

	頁 次
1. 目 的.....	1
2. 贊助單位.....	1
3. 申請資格.....	1
4. 補助標準.....	1
5. 工讀時段.....	1
6. 撥款方式.....	1
7. 機構及工讀生應配合事項.....	2
8. 其他.....	3
9. 實施與修訂.....	3
附表	
附表一 勤勞基金會工讀機構申請表.....	A-1
附表二 勤勞基金會工讀學生申請表.....	A-2~A-3
附表三 勤勞基金會工讀申請人資料蒐集告知條款及同意書.....	A-4
附表四 勤勞基金會暑期工讀學生請假薪資發放依據.....	A-5
附表五 勤勞基金會工讀生工作報告.....	A-6~A-8
附表六 勤勞基金會工讀生出席紀錄表.....	A-9
附表七 勤勞基金會工讀生面試結果回覆表.....	A-10
附表八 健保放棄加保聲明書.....	A-11
附表九 勤勞基金會工讀聯繫單.....	A-12
附件.....	B-1

1. 目的：

勤勞基金會為照顧經濟弱勢家庭青年，並減輕社福機構營運壓力，結合之早療機構、社區據點、樂齡健康活力中心及身心障礙機構等社會福利相關單位，提供大專院校經濟弱勢學生學期及暑期工讀機會、賺取生活費，並培養學生回饋社會之服務精神，同時讓社福機構獲得人力支援、減少營運成本。

2. 贊助單位：「公益信託王長庚社會福利基金」。

3. 申請資格：

(1)機構：

- A. 本基金會指定之身心障礙機構、社區據點、樂齡健康活力中心等社會福利相關單位。
- B. 於收到本會通知後，填妥工讀機構申請表(如附表一)，郵寄回本基金會辦理。
- C. 本基金會進行審核後，將公佈各機構核定工讀生人數，並把有工讀生需求之機構名單提供給學生參考及申請。
- D. 工讀生面試名單預計於工讀開始前一個月通知機構，並進行面試及錄取簽約事宜，詳細流程請參考附件。

(2)學生：

- A. 大一至大四在學學生，但以曾獲「勤勞清寒獎學金」及低收入戶為優先。
- B. 填妥工讀學生申請表(如附表二)，與前一學期成績單、學生證或在學證明、個資同意書(附表三)、證明資料(獲獎證明、低收或中低收入戶證明)郵寄回本基金會。

4. 補助標準：

- (1)工讀生薪資依勞動部公告之「基本工資」為準。
- (2)本基金會全額補助機構工讀薪資與勞健保、勞退金、職災險及健康檢查費用，勞健保自付額由工讀生自行負擔。
- (3)學期工讀分為上學期(9月至1月)及下學期(2月至6月)，共10個月；暑期工讀為7、8月，共2個月。實際工讀期間依本基金會公佈為準。

5. 工讀時段：

- (1)學期工讀採部分工時制，工讀生利用課餘時間工讀，為確實達到學習效果，且以不影響課業為前提，每次工讀時數至少4小時，每週工讀時數至少8小時(至多20小時)，每月工讀時數至少32小時(至多80小時)。
- (2)暑期工讀為全職工讀，工讀時數不得超過勞基法每週40小時之規定(請假薪資發放依據如附表四)。

6. 撥款方式：

- (1)工讀生薪資及健康檢查費用由工讀機構撥付予工讀生，惟健康檢查費用

需符合工讀期滿之要求才進行補助，並與最後一個月之工讀薪資一併撥付。

- (2)本會於工讀開始前撥付期初80%款項予工讀機構，待機構於工讀結束後一週內，提報工讀生工作報告(如附表五)及工讀生出席紀錄表(如附表六)並經本會確認後，始撥付期末款項(包含20%款項及健康檢查費用)，其撥款金額根據實際工讀情形及是否符合補助要求而定。惟若於本會期末款項尚未入帳前，機構須配合工讀結束及時支付工讀生期末款項時，則由機構先行墊付予工讀生。
  - (3)若有異常狀況時，得依機構及工讀生應配合事項及其他規定之原則處理。
7. 機構及工讀生應配合事項：
- (1)申請機構及學生應依本補助辦法執行，並恪遵勞基法規定。
  - (2)學期及暑期工讀生統一由本基金會推薦，由機構逐一進行面試，挑選出正選學生，並填妥工讀生面試結果回覆表(如附表七)三日內提報本基金會知悉。
  - (3)機構須依法為工讀生投保勞健保、勞退金及職災險，且完全負擔雇主責任。在工讀開始前應確認工讀生是否已有健保，如已有健保則不重複補助，並填寫健保放棄加保聲明書(如附表八)。
  - (4)機構應於工讀開始前協助工讀生落實健康檢查，以免影響「身心障礙福利機構指標」評鑑成績。工讀生須完成所排定之工讀時間後始獲健康檢查費用補助。
  - (5)工讀第一週為試用期，如工讀生服務態度不佳或無法完成所交付工作，需填妥工讀聯繫單(如附表九)三日內提報本會知悉，工讀生需無條件接受終止工讀，機構得更換第二順位工讀生。
  - (6)工讀生於工讀期間離職、發生意外或有重大違規事項等情形時，機構應填妥工讀聯繫單(如附表九)三日內提報本基金會知悉。
  - (7)機構應依法按時給付工讀生薪資，工讀生加班不得超過勞基法規定之工作時數，並依法給付加班費，加班費用由工讀機構自行負擔。
  - (8)機構應指派工讀學生之直屬主管、人資主管或其他適當人員擔任「工讀導師」，提供工作技能及態度等學習指導，以及生活上的關懷。
  - (9)機構不得指派工讀生從事危險性工作，應以安排負責行政、教學助理或勞務、庶務工作等職務為原則。
  - (10)機構應於工讀結束後一週內，提出工讀生工作報告(如附表五)及工讀生出席紀錄表(如附表六)。工讀生工作報告包含機構評分表、工讀情形圖說及工讀心得三部分，工讀心得(至少800字)由工讀生撰寫，應包含

(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見，並鼓勵工讀生將心得分享在本基金會Facebook粉絲專頁 (<https://www.facebook.com/diligencefoundation>)。

(11)機構應配合本計畫之辦理及財團法人法規定，需主動公開受補(獎)助、捐贈者之姓名及補(獎)助、捐助金額。且在機構官方網站(或Facebook)公佈錄取學生名單、每2個月在本基金會Facebook粉絲專頁分享工讀生故事，並至少刊登一篇關於本工讀計畫相關訊息(例如工讀心得、故事)在機構刊物(或機構官方網站、Facebook)上。

8. 其他：

(1)工讀生如無故中止或曠職，爾後不得再申請本工讀計畫。

(2)工讀生在工讀期間如因故離職，而無其他工讀生可替補，或工讀款項未使用完畢時，機構應將剩餘補助款返還本基金會。

9. 實施與修訂：

本辦法經呈准後實施，修訂時亦同。

附表一(若篇幅不足請自行增加)

**勤勞基金會工讀機構申請表(由機構填寫)**

申請機構名稱		立案日期	負責人姓名		承辦員姓名/職稱
聯絡電話		傳真			
機構現址					
E-mail					
交通資訊(公車、火車、捷運、接駁車等)					
最近一次經 (政府單位)評鑑等第	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 甲等 <input type="checkbox"/> 乙等	填表日期： _____年_____月_____日	(申請機構負責人簽章、用印)		
機構運作情形	1. 機構服務對象： 2. 機構服務項目/型態： 3. 機構總服務人數(含幼童與成人)：_____人，其中 日托：_____人、到宅：_____人、部分時制：_____人 4. 機構正職工作人員：_____人 5. 機構正職社工人員：_____人				
工讀需求	無需求/不申請 (以下無須填寫) 請詳述原因：_____				
預定工作內容及 職務※不得指派 工讀生從事危險 性工作。	<input type="checkbox"/> 文書處理(資料歸檔、文件輸入) <input type="checkbox"/> 教學助理(入班協助照護及課程) <input type="checkbox"/> 教學行政(教具製作及教室布置) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
希望工讀生具備 之專長或特質。	專長(如電腦、美編等)：		特質(如耐心等)：		
期 間 (實際工讀期間依 本會公佈為準)	學期工讀(部分工時制)		暑期工讀(全職工讀)		
人 數	<input type="checkbox"/> 下學期(2~6月)	<input type="checkbox"/> 上學期(9~1月)	<input type="checkbox"/> 暑期(7~8月)		
審核結果 (由勤勞基金會填寫)	_____人	_____人	_____人		

◎申請機構需詳閱補助辦法，並配合各相關規定。

表號：ZATQ0401

附表二(若篇幅不足請自行增加)

**勤勞基金會工讀學生申請表(由學生填寫)**

申請學生資料	姓名		性別		出生日期	年 月 日		一寸半身 照 片
	身分證號		年齡					
	通訊地址	□□□□			電話			
	Email				手機	(必填)		
	就讀學校		科系		入學	年 月 日	年級	(申請年度 在學年級)
	獲勤勞清寒獎學金時間	<input type="checkbox"/> 否 ; <input type="checkbox"/> 是 : _____學年度 上 / 下 學期(亦可提供獎狀影本)						
家長姓名		手機		現狀 職務		與本人 關係		
欲申請之工讀機構(詳見機構一覽表, 最多可選三家, 請依志願序填入編號與名稱)								
第一志願	編號		名稱					
第二志願	編號		名稱					
第三志願	編號		名稱					
<p style="text-align: center;">自我介紹</p>								

表號：ZATQ0402



附表二(若篇幅不足請自行增加)

**勤勞基金會工讀學生申請表(由學生填寫)**

個人專長、特質	
家庭狀況簡述	
對社福機構工讀期許	
請問您從什麼管道得知勤勞基金會(社福機構)工讀訊息?	<input type="checkbox"/> (1)勤勞基金會 Facebook <input type="checkbox"/> (2)勤勞基金會官方網站 <input type="checkbox"/> (3)學校網站 <input type="checkbox"/> (4)社福機構網站，機構名稱：_____ <input type="checkbox"/> (5)教育局網站 <input type="checkbox"/> (6)鄉鎮市公所：_____ 鄉/鎮/市 公所 <input type="checkbox"/> (7)家扶中心，名稱：_____ <input type="checkbox"/> (8)其他：_____
繳交資料清單(請確認資料是否已備妥)	<input type="checkbox"/> 前一學期成績單(必備項目，可上網列印) <input type="checkbox"/> 學生證正反面影本(必備項目，須加蓋申請當學期之註冊章，或提供在學證明) <input type="checkbox"/> 個資同意書(必備項目，格式如附件) <input type="checkbox"/> 有效期限內之低收入戶、中低收入戶、經學校老師推薦之邊緣戶證明(非必備項目，如有證明請檢附)
<p>※本基金會經篩選後，安排申請學生至機構進行面試，錄取後如無特殊理由不得隨意放棄。            ※申請學生須善盡工作職責，如無故終止工讀、曠職、重大違規，爾後將不得再申請本工讀計畫。            ※工讀第一週為試用期，如服務態度不佳或無法完成所交付工作，工讀機構有權終止工讀並更換第二順位工讀生。            ※申請學生須於工讀結束後一週內撰寫一篇心得報告(至少 800 字)，內容應包含(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見等部份，給予工讀機構，並將心得分享在本基金會 Facebook 粉絲專頁(<a href="https://www.facebook.com/diligencefoundation">https://www.facebook.com/diligencefoundation</a>)。</p>	
申請學生 簽名及蓋章	
填表日期	民國_____年_____月_____日

表號：ZATQ0402

附表三

**勤勞基金會工讀申請人資料蒐集告知條款及同意書**

- 一、財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會(以下簡稱本基金會)因辦理工讀生申請作業需要，需蒐集、處理及利用申請人之個人資料，包含姓名、身分證號、籍貫、生日、性別、學歷、戶籍地址、通訊地址、聯絡電話、電子郵件、家長姓名、年齡、職務及其他足資證明或辨識個人身分文件等相關資料。
- 二、本基金會就申請人所填具之上述資料(含申請時填寫或繳交之資料)，僅供本基金會於營運地區及營運期間內辦理工讀生相關業務。
- 三、申請人就其提供之個人資料得依個人資料保護法向本基金會請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。
- 四、如申請人所提供之資料包含第三人之個人資料時，申請人應確認該第三人已知悉本同意書所載之相關事項及權利，並擔保已取得第三人之同意授權本基金會依據本同意書之蒐集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。
- 五、本基金會蒐集之個人資料為本基金會辦理工讀生相關業務所必須，若提供之資料不足或有誤時，本基金會將無法受理工讀生辦理作業。

本人已充分瞭解上述告知事項並均予同意。

此 致

財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

立同意書人： \_\_\_\_\_  
(本人親筆正楷中文簽名)

法定代理人： \_\_\_\_\_  
(未滿十八歲學生須有法定代理人簽名)

中 華 民 國                      年                      月                      日

表號：ZATQ0403

附表四

勤勞基金會暑期工讀學生請假薪資發放依據

假別	每年給假日數	每期(7~8月合計)給假日數	請假原因	證件	薪資	說明
事假	合計 14 日，其中家庭照顧假 7 日為限。	合計 2.5 日。	因事必須本人處理。	相關文件。	不給。	因親屬發生重大事故申請家庭照顧假或事假者，需檢附相關證明文件。
家庭照顧假			直系親屬預防接種、發生重病或重大事故須親自照顧時。	預防接種通知、醫師診斷書、相關文件。		
病假	合計 30 日，其中女性生理假每月 1 日為限。	合計 5 日，其中女性生理假每月 1 日為限。	因普通傷害、疾病或生理原因必須治療或休養時。	連續 2 日(含)以上者須繳附醫師診斷書。未滿 2 日者，主管得視實際情況要求繳附診斷書。	5 天給半薪，逾 5 天不給薪。	1. 逾 2 日需檢附醫師診斷證明書。 2. 請事假後續請病假者，無論病假日數多少均應檢附診斷書，否則以事假論。
生理假						
喪假	8 日	8 日	父母(含養父母、繼父母)、配偶喪亡。	相關文件。	照給。	1. 本人如為養子女者，所稱兄弟姐妹係指養兄弟姐妹。 2. 喪假得分次申請，請假期限自親屬喪亡日起 100 日內為限。
	6 日	6 日	祖父母、外祖父母、子女、工讀生配偶之父母、養父母、繼父母喪亡。			
	3 日	3 日	本人之兄弟姐妹、配偶之祖(外)父母、曾祖父母喪亡。			
公傷假	所需時間	所需時間	因執行職務受傷需治療或休養時。	職業傷害報告表及醫師診斷書。	按原領薪資額度支給公傷墊付款及公傷補償費。	醫師診斷書應請醫師記載療養所需日數。
公假	所需時間	所需時間	證人及鑑定人之出庭等，但以有義務者為限。	繳驗有關證件	照給。	路程(不含 30 公里以內)所需時間應予核計在內。因其他特殊事由申請公假者，由單位主管斟酌裁決。

備註：1. 7~8 月合計給假日數係根據每年給假日數按比例計算。例如：事假(14 天/12 個月)\*2 個月 = 2.5 天、病假(30 天/12 個月)\*2 個月 = 5 天。

2. 本暑期工讀計畫為月薪制，日薪請以「(每月基本工資)/30 天」計算。

3. 請工讀機構確實瞭解工讀生請假原因後核發薪水。

表號：ZATQ0404

附表五(若篇幅不足請自行增加,於工讀結束後一週內由機構統一提交 word 檔及核章後紙本)

### 勤勞基金會工讀生工作報告(1/3)

一、第一部分：機構評分表(由工讀機構填寫)

學生姓名		性別		出生日期		
就讀學校		科系		年級		
工作機構		職務名稱				
工作內容		工讀期間		年 月 日至	年 月 日止	
考評項目(每項十分)	請直接勾選					具體說明
	優良 (9~10)	良好 (7~8)	普通 (5~6)	稍差 (3~4)	不佳 (1~2)	
1. 不遲到、不早退						
2. 工作認真負責						
3. 工作效率佳						
4. 學習態度、工作態度良好						
5. 工作品質符合要求						
6. 工作積極主動						
7. 溝通協調能力良好						
8. 專業能力良好						
9. 應變能力良好						
10. 與他人配合、團隊精神良好						
總分	____分					
綜合評語						
工讀導師簽章			主管簽章			
聯絡電話：_____						
E-mail：_____ 填表日期：____年____月____日						

表號：ZATQ0405

附表五(若篇幅不足請自行增加，於工讀結束後一週內由機構統一提交 word 檔及核章後紙本)

### 勤勞基金會工讀生工作報告(2/3)

#### 二、第二部分：工讀情形圖說(由工讀機構填寫)

(照片)
(說明)
(照片)
(說明)

\*本表照片及其中所涉及之肖像權可供本基金會於業務範圍內無償使用。

表號：ZATQ0405

附表五(若篇幅不足請自行增加，於工讀結束後一週內由機構統一提交 word 檔及核章後紙本)

### 勤勞基金會工讀生工作報告(3/3)

三、第三部分：工讀生心得(由工讀生填寫後提交予工讀機構)

工讀機構	姓名
工作心得感想	
所得之工作概念及精神	
自我檢討	
建議意見	

※至少800字，並將心得分享在本基金會Facebook粉絲專頁  
(<https://www.facebook.com/diligencefoundation>)。

表號：ZATQ0405

附表六(若篇幅不足請自行影印，並按月回傳本紀錄表)

**勤勞基金會工讀生出席紀錄表**

工讀機構名稱：\_\_\_\_\_ 工讀學生姓名：\_\_\_\_\_ 工讀導師簽章：\_\_\_\_\_

月/日	簽到時間	學生簽名	簽退時間	學生簽名	時數 (小時)	工讀導師簽章	備註 (請假別時數)

本月時數(以0.5小時為最小計算單位)：\_\_\_\_\_ 本月應發：\_\_\_\_\_  
表號：ZATQ0406

附表七(請掃描後回傳，若篇幅不足請自行增加)

### 勤勞基金會工讀生面試結果回覆表(由機構填寫)

機構名稱	填單日期	聯絡電話	核定工讀生人數
機構現址			
E-mail			
面試官姓名/職稱			
面試結果	面試學生資料		
面試學生	姓名	電話	學校 科系
<input type="checkbox"/> 錄取， 第1順位	是否投保健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請填寫健保放棄加保聲明書(附表八)		
	預計排班時間： 填寫範例：(二)1000~1730(中午休息 1200~1230)		每週預計 工讀時數
	1. 2. 3.		每月預計工讀時數 月份
<input type="checkbox"/> 未錄取 未錄取原因：			
面試學生	姓名	電話	學校 科系
<input type="checkbox"/> 錄取， 第2順位	是否投保健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請填寫健保放棄加保聲明書(附表八)		
	預計排班時間： 填寫範例：(二)1000~1730(中午休息 1200~1230)		每週預計 工讀時數
	1. 2. 3.		每月預計工讀時數 月份
<input type="checkbox"/> 未錄取 未錄取原因：			
面試學生	姓名	電話	學校 科系
<input type="checkbox"/> 錄取， 第3順位	是否投保健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請填寫健保放棄加保聲明書(附表八)		
	預計排班時間： 填寫範例：(二)1000~1730(中午休息 1200~1230)		每週預計 工讀時數
	1. 2. 3.		每月預計工讀時數 月份
<input type="checkbox"/> 未錄取 未錄取原因：			
填表日期	_____年_____月_____日	填表人員姓名/職稱	
※請填寫面試結果，若面談後認為學生皆不適任，也請逐一說明原因。			

表號：ZATQ0407



附表八(請掃描後回傳)

## 健保放棄加保聲明書

立聲明書人\_\_\_\_\_因以下因素(請勾選)，

已在其他單位投保

學生身份

福保身份

眷保身份

其他：\_\_\_\_\_，

同意不在本單位\_\_\_\_\_加保全民健康保險。

聲明人： (簽章)

身分證字號：

出生日期： 年 月 日

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

表號：ZATQ0408

附表九

### 勤勞基金會工讀聯繫單(由機構填寫)

機構名稱	填單日期	工讀導師姓名/職稱							
聯絡電話									
機構現址									
E-mail									
學生姓名			聯絡電話						
就讀學校			科系						
聯繫原因	狀況詳述	處理情形							
工讀生 不適任		<input type="checkbox"/> 暫不更換，願意繼續輔導學生。 <input type="checkbox"/> 更換第二順位人選：							
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">姓名</td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;">電話</td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> <tr> <td>學校</td> <td> </td> <td>科系</td> <td> </td> </tr> </table>	姓名		電話		學校		科系
姓名		電話							
學校		科系							
意外事故									
重大違規									
其他 (如個人、 家庭因素)									
填單日期	_____年_____月_____日	填單人姓名/職稱							

通報電話：(02)2712-2211(轉 7592)，傳真：(02)2718-0183，E-Mail：[hsinyu0705@fpg.com.tw](mailto:hsinyu0705@fpg.com.tw)

表號：ZATQ0409