

為使民眾能參與圖書館購書行動，讓本館的購書方向更貼近讀者所需，希望讀者推薦書單，填列下面資料，傳至 [bo59@dns.toufen.gov.tw](mailto:bo59@dns.toufen.gov.tw)

薦購前請先至苗栗縣立圖書館網頁/圖書資訊查詢系統/館藏查詢/館藏地/書刊名，確定圖書館沒有典藏該圖書資料後，再填寫推薦書單表（請至頭份市公所網站/圖書館/申辦須知及表單下載清單）

### 一、請問圖書館購書經費之運用及採購程序如何？

每年公所總預算撥付的採購圖書費。圖書館依單位提供之推薦書單推薦書單格式置放公所點選圖書館首頁查核複本後，即可進行申購。採購程序如下：

#### （一）書單蒐集及彙整

1. 學校推薦：專門學科領域之圖書資料。
2. 圖書館推薦：圖書館參考選書工具或館藏使用狀況等推薦各類學科之基礎級資料及一般性新書資料。
3. 讀者推薦：由圖書館進行初審、查核。

#### （二）書目資料查證

參酌網路資源或書目等，補全推薦書單不足部分，或訂正訛誤處。

#### （三）查核複本

已典藏或是訂購中之推薦書刊，不予採購。亦即館藏以非複本為原則。

#### （四）採購

各類型圖書資料均依「政府採購法」規範之原則辦理採購。

#### （五）驗收、核銷

### 二、如何知道推薦的書刊是否已採購？

推薦者欲了解推薦的圖書資料是否入館典藏，管道有二：

- （一）查檢苗栗縣立圖書館/圖書資訊查詢系統/館藏查詢/館藏地/書刊名。
- （二）洽詢圖書館採編組相關業務人員。

### 三、私人藏書想送給圖書館，該如何處理？

欲捐贈私人藏書，請準備一份捐贈圖書清單，清單上請註明書名、作者、出版者、出版年等資料，寄送至圖書館即可；圖書館再依據館藏發展政策處理受贈事宜。