**頭份市108年度「建立社區照顧關懷據點執行經費」**

**核銷應備資料檢查表**

據點名稱: 頭份市 社區發展協會 計畫編號: 108P00

本次核銷月份及經費類別:108年 月至 月

(□設備費 ■業務費■志工費□據點加值費□人力加值費)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料排序 | 應備文件 | 符合 | 說明 |
| ◎據點單位應備文件:皆請加蓋單位章、負責人章 | | | |
| 1 | **收據** |  | 抬頭請填「頭份市公所」 |
| 2 | **費用支出總額表** |  | 1.依執行費用類別分別填列經費總支出情形  2.注意是否達到核定表所訂應自籌金額 |
| 3 | **加值費用支出總額表** |  | 如有加值費用(據點加值、人力加值)請核計 |
| 4 | **月份費用支出明細表** |  | 1. 按月分別填列當月「業務費」或「志工費」等項目別之支出明細 2. 核計當月各項目之總支出金額 |
| 5 | **各項黏貼憑證用紙及憑證**  ※請依執行經費類別分別黏貼憑證用紙  ※請填明核銷科目、憑證編號、張數  ※電子發票請加附影本並蓋負責人小章  及與正本相符章  ※信用卡收據不予核銷  ※各項費用衍生之遲繳費用不予核銷  ※非補助項目者不予核銷 |  | 1.志工相關費用，請另檢附以下資料:  (1)背心:照片  (2)保險費:投保契約書、投保名冊  (3)誤餐費:**值班簽到表正本**  (4)交通費:**交通費印領清冊、出勤紀錄表或送餐服務週報表**  2.活動講座費:收據註明**內外聘**，檢附**扣繳所得**  **稅切結書、課程表**  3.文宣印刷費:附**樣張**並**加蓋單位章；**文宣品需標明「衛生福利部社會及家庭署補助」字樣、加註「廣告」字樣  4.水費、電費、電話費等以繳款單所列**計費期**  **間**為準  5.活動材料費:附**照片含日期**，註明**活動名稱**  6.器材租金及維護費:限**據點財產**，註明**內容** |
| 6 | **設備費支出明細表** |  | 依核定表填列**補助金額上限** |
| 7 | **財產清冊及照片** |  | **紙本2份**、**光碟電子檔1份** |
| 8 | **活動成果報告表** |  | **紙本2份**、**光碟電子檔1份** |
| 9 | **服務照片** |  | 1.**紙本2份**、**光碟電子檔1份**  **2.每項**服務請提供**6-8張照片** |
| 10 | **執行概況考核表** |  | 註明各項服務**人次**、**男女比率** |
| ◎公所應備文件:影本加蓋與正本相符章 | | | |
| 1 | 縣政府轉知補助經費公文影本 |  |  |
| 2 | 衛服部補助經費核定表 |  |  |
| 3 | 執行概況考核表(公所版) |  | 經各相關主管及市長核章 |

經辦人核章: 社區經手人核章: