108年建立社區照顧關懷據點─**照顧服務員**

**108年 月 出勤紀錄表**

用人單位: 苗栗縣頭份市00社區發展協會 姓名:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月  日 | 上午 | | 下午 | | 工作日誌 |
| 時間 | 簽到 | 時間 | 簽退 |
| 1/1 | 0800 |  | 1600 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

覆核: (理事長簽章)

備註: 1.照服員出勤日期及時間應符合當年度計畫所提報之開放時間與時段。

2.照服員如有異動應即時備文向市公所層轉縣政府報備，並於後台管理系統更新及上傳相關資料，

以免影響後續人力費用核銷作業。