領　　據

茲收到頭份市公所補助本會辦理＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（活動名稱）活動補助款新臺幣＿＿萬　仟　佰　拾＿＿元整

具領單位：

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（受補助單位全銜+用印）

理事長：　　（簽章）

總幹事：　　（簽章）

會　計：　　（簽章）

出　納：　　（簽章）

統一編號：

帳號：

戶名：

金融機構：

會　址：

電　話：

中　華　民　國　　年　　月　　日

受補助單位名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（全銜）

補助計畫名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

計劃辦理日期與時間：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

計畫實際支出總金額：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

接受其他單位補助金額：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

接受頭份市公所補助金額：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

填表人姓名：＿＿＿＿＿職稱：＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿＿

實際支用經費明細表

支出日期					金　額(新臺幣)							
年	月	日	摘　要	原始憑證	百萬	十萬	萬	千	佰	十	元	備 註

			合計									

填表說明：

1. 請依原始憑證編號順序填列。
2. 計畫辦理期程應與原提報計畫相符。
3. 支出日期依實際付款開據日期填寫，若於計畫辦理期程外付款者請於備註欄註明。
4. 若向多機關申請補助請於備註欄逐項註明。

承辦人(製表)	會計	常務監事	理事長

(受補助單位全銜)黏貼憑證

憑證編號	預算科目	憑證張數	張	金　額　（新台幣）					
				十萬	萬	仟	佰	十	元
用　途 說　明									

負責人	總幹事	會計	出納	經手人	驗收人或證明人
支出憑證黏貼處					

單據報銷應行注意事項：

1. 單位：抬頭（受補助單位全銜）。
2. 日期：年、月、日。
3. 印章：商號及負責人印章。
4. 單位：儘可能用標準制。
5. 財物或營繕：名稱、規格、數量。
6. 金額：單價總價必須相符。
7. 實收：中文大寫。
8. 用途：填寫詳明具體。
9. 更改：加蓋商號及負責人印章。
10. 外文：應翻中文。
11. 外幣：應折新台幣並說明計算方式。
12. 印花：照規定貼並銷印。
13. 無效：擦刮、挖補、塗滅、鉛筆書寫、墨跡不均者無效。
14. 單據：印有「萬」「千」單位而不須使用者於數字前面加「$」字。
15. 備註：**經手人及驗收人不可為同一人**。

_____(受補助單位全銜)成果報告表

補助計畫名稱：_____

辦理日期及時間	
辦理地點	
參加對象及人數	
預期效益	

辦理情形簡述	
活動的反應與回饋	
受惠人數及績效	
檢討與建議	

_____(受補助單位全銜)活動成果照片(至少六張)

補助計畫名稱：_____

簡述：

簡述：

切 結 書

頭份市公所補助本＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(受補助單位全銜)辦理＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿活動，其涉及個人所得部分，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。

此　　致

頭份市公所

具結單位名稱:　　(全銜含關防)

統一編號:

負 責 人:(請繕打全名或以正楷書寫，以下同)　(核章)

會　　計:　(核章)

出　　納:　(核章)

中華民國　　年　　月　　日

頭份市公所獎補助案件經費核銷自我檢核表

（受補助機關-自行填列）

受補助單位：

補助計畫名稱：

本所核定補助金額：　　元

其他單位是否補助：□無；□有，單位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

補助金額：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿元

==========

請依表列項目檢核，並將相關單據及證明文件依序排列檢附：

□1.大領據-須有受補助單位關防及負責人、出納、會計簽章，並加註統一編號、會址及開立日期；如需以匯款方式請款者，請加註金融機構名稱、戶名、帳號或檢附存款帳簿封面影印本，滙款手續費自補助金額內扣。

□2.實際支用經費明細表-須加蓋關防及負責人簽章，檢核核銷經費總額與補助金額、項目是否相符，如有2個以上機關補助者(含自籌)，應詳載補助單位及補助金額。

□3.各項支出黏貼憑證-所附原始憑證，需有負責人、經手人、出納、會計、驗收人簽章(請注意同一項支出不可拆成多張收據)及證明文件。

□4.印領清冊正本

□5.講師費等所得稅扣繳申報切結書。

□6.上課課程表

□7.簽到簿-講師(裁判)、上課之學員、參加活動人員簽到簿。

□8.成果報告及照片-照片至少六張且須有日期。

□9.本所發文函告申請單位之核定補助公文或縣府核定補助公文

□10.原核定計畫書及經費概算表(含立案證書等證明)

□11.縣府補助款撥入本所市庫之證明文件(如繳款書)

□12.其他：_____(依本所核定應檢附文件)。

經辦人：　　理事長：