



苗栗縣卓蘭鎮立圖書館 讀者服務指引(請愛用 Ctrl+F 或手機搜尋關鍵字)

目錄導覽

一、數位資源參考網站	3
二、讀者服務	3
(一)閱覽服務	3
1. 借閱證申請	3
2. 借還書	3
(1)借還書說明	3
(2)視聽資料借閱說明	3
(3)借閱紀錄查詢②忘記密碼	3
(4)預約服務說明	4
(5)自助借還書	5
(6)館際借閱說明	6
3. 資訊設備借用服務	8
4. 圖書遺失賠償	8
5. 期刊報紙服務	8
(1)期刊一覽表	8
(2)報紙一覽表	10
(二)館藏類型	10
(三)數位資源一證通	11
(四)相關服務	11
1. 資料薦購(好書推薦)	11
(五)有聲書相關網站	12
(六)分眾導覽	12
(七)意見信箱	17
三、來館資訊	18
四、關於我們	23
1. 本館簡介	23
2. 組織職掌	24
3. 鎮徽	24
4. 佳績	24
5. 捐書	25
6. 志工	27
7. 館藏發展政策	27
五、圖書館手機 APP 操作	33
1. 新增借閱證	33

2. 借閱證管理(可綁定多組帳號).....	35
3. 行動借閱證(手機就是你的借書證).....	35
4. 個人書房.....	36
5. 續借.....	36
6. 預約與通閱(苗栗 18 鄉鎮跨館借還書).....	37
7. 到館書籍.....	38
8. 收藏.....	39
9. 借閱歷史.....	39
10. 預約與通閱歷史.....	40
11. 找書-預約(書已借出，需等前面讀者歸還，請使用預約服務).....	40
12. 找書-通閱(書仍在館內未借出，請使用通閱服務).....	41
13. 手機借書.....	41
14. 分館資訊.....	42
15. 快速連結(包含網路辦證、新到館圖書查詢、圖書推薦、縣圖 FB).....	42

一、數位資源參考網站

<https://www.nlpi.edu.tw/DigitalResources/DigitalMedia01/DigitalMedia012.htm>



二、讀者服務

(一)閱覽服務

1. 借閱證申請：

(1)網路辦證：請至網路辦證網頁填寫申請後，請攜帶身分證明文件(身分證、駕照正本或戶口名簿正本，大陸配偶或外籍人士請帶護照正本或中華民國居留證正本)直接至卓蘭鎮立圖書館領取實體借閱證，即可使用。

<https://webpacx.miaoli.gov.tw/register>



(2)櫃台辦證：請攜帶身分證明文件(身分證、駕照正本或戶口名簿正本，大陸配偶或外籍人士請帶護照正本或中華民國居留證正本)直接至卓蘭鎮立圖書館，填寫申請表，領取借閱證，即可使用。

2. 關於借還書：

(1) 借還書說明：

① 可借數量：個人借閱證/書香卡每人可借 8 冊、家庭卡 30 冊。

② 借書期限：圖書借期 21 天。多媒體資料借期 21 天。

③ 續借期限：圖書到期日前 7 天可辦續借，續借期 21 天。續借以 1 次為限。

④ 續借方式：

A. 現場（臨櫃）續借：讀者可至圖書館服務台委由館員協助續借。

B. 線上（網路）續借：讀者可至苗栗縣公共圖書館館藏查詢系統

(<http://webpac.miaoli.gov.tw/>)—個人資料查詢—輸入借閱證號及密碼後，執行續借（步驟 1：先勾選欲續借圖書，步驟 2：再點選上方「續借」功能即可）。

C. 電話續借：讀者可透過電話委由館員續借。卓蘭圖書館專線 04-2589-2494

(2)視聽資料借閱說明

① 視聽資料借出前，請務必檢查內容物是否完整，如有缺漏，應立即告知館員。

② 其餘事項比照書籍借閱規定辦理。

(3)借閱紀錄查詢：

① 讀者可利用苗栗縣立圖書館→讀者服務→個人書房→我的借閱紀錄→「我的借閱」查詢個人借閱紀錄；頁面右上方【讀者登入】身分證或借閱證號碼，【密碼】輸入個人密碼(預設密碼為身分證後 4 碼，A123456789，密碼則為 6789)。

② 忘記密碼：可點選【忘記密碼】，請輸入借閱證號(身分證字號)，我們會將您的密碼寄至辦證時所留的 EMAIL 信箱，若之前沒有留 EMAIL 信箱，請洽櫃檯或來

電洽詢。(04-2589-2494)

(4)預約服務說明：

- ① 凡持有苗栗縣公共圖書館借閱證(含書香苗栗卡)之民眾，可利用苗栗縣公共圖書館圖書資訊查詢系統預約借閱已外借之圖書及視聽資料。
- ② 每張借閱證得預約圖書及視聽資料5冊(件)為限，預約圖書到館後等待取書日為7日(到館當日為第一日)。
- ③ 凡預約圖書及視聽資料到館後即不得取消，經本館通知，未於最後取書期限內辦理借閱，且一年內累計達3冊(件)者，自最後取書日之次日起，停止預約權利(含通閱)180日。停權期間未取書再達三冊(件)者，以最後停權日之次日起，再加計停止預約權利(含通閱)180日。
- ④ 領取預約書限持原預約之借閱證辦理，不得以其他借閱證替代。
- ⑤ 預約書到館，民眾若有停權狀況，需俟停權狀況解除後方可借閱。
- ⑥ 網頁申請預約

【預約】

方式 1：民眾自行網頁申請步驟

苗栗縣公共圖書館館藏查詢 網址 <https://webpacx.miaoli.gov.tw/>

步驟一：點選「預約」



步驟二：點選「預約」後，跳出「讀者登入」視窗。



讀者登入
帳號「借閱證號或身分證字號」
密碼「身分證後4碼(或您自訂密碼)」

步驟三：登入完成後，選擇「取書館別」。

預約

取書館：請選擇取書館

館藏地：造橋鄉立圖書館

條碼號：21592000476086

索書號：BOOK 861.57 8764 106/7

自動取消預約日期：2023/06/26

確定預約

預約

取書館：請選擇取書館

館藏地：造橋鄉立圖書館

條碼號：21592000476086

索書號：BOOK 861.57 8764 106/7

自動取消預約日期：2023/06/26

確定預約

請選擇取書館

- 三灣鄉立圖書館
- 三義鄉立圖書館
- 公館鄉立圖書館
- 卓蘭鎮立圖書館
- 南庄鄉立圖書館
- 大湖鄉立圖書館
- 後龍鎮立圖書館
- 李科永紀念圖書館
- 泰安鄉立圖書館
- 竹南鎮立圖書館
- 苑裡鎮立圖書館
- 苗栗市立圖書館
- 苗栗縣立圖書館
- 西湖鄉立圖書館
- 通霄鎮立圖書館
- 造橋鄉立圖書館
- 銅鑼鄉立圖書館
- 頭份市立圖書館
- 頭屋鄉立圖書館

步驟四：確認後，點選「確定預約」。

預約

取書館：苗栗縣立圖書館

館藏地：造橋鄉立圖書館

條碼號：21592000476086

索書號：BOOK 861.57 8764 106/7

自動取消預約日期：2023/06/26

確定預約

備註：參考書、期刊、視聽資料(含圖書之附件光碟)及分類號 857.7(小說類圖書)之館藏均不予受理內。

步驟五：出現下方畫面，即「館際借閱申請成功」。

webpacx.miaoli.gov.tw 顯示

預約成功

確定



(5)自助借、還書：

- ① 下載苗栗縣公共圖書館 APP→手機下方「其他→手機借書」→登入帳號密碼(可參考本指引 P.2 第 2.-(3)借閱紀錄查詢)→掃取想借閱的書籍之條碼即可。
- ② 自助還書箱：在卓蘭圖書館大門旁邊，提供 24 小時還書服務，放入還書箱即完成還書動作。

(6)館際借閱服務使用說明：

◆地區僅限苗栗縣公共圖書館之圖書為限，由苗栗縣政府委託物流業者辦理，每星期收(送)件一次(春節假期除外)。

◆通借採線上登記方式，以4冊為限，圖書送達取書館後由讀者到館取書(輔以電子郵件通知)。

◆參考書、期刊、視聽資料(含圖書之附件光碟)及分類號857.7(小說類圖書)館藏，均不予受理館際借閱(含跨館預約)服務，視聽資料(含圖書之附件光碟不開放通還)。

◆圖書遺失毀損未清償、借閱冊數超過、圖書到期未歸還或尚在逾期停權期間，均不得申請。

◆經申請圖書無故未取件一年內，累計達3冊者，停止申請服務180天。

(※補充說明：上述之一年內之計算方式，並非以每年度重新計算，而是未取第1冊至第3冊的時間若在一年時，即停權180天。)

◆圖書閱畢後，可至任一苗栗縣公共圖書館免費歸還。

①借書：凡持有苗栗縣公共圖書館借閱證(含苗栗縣中小學書香苗栗卡)讀者，請先至苗栗縣立圖書館網站-我要找書(查詢)-輸入關鍵字-查詢您欲借閱圖書，確定該圖書於附近圖書館無館藏或已外借，若需調借其他圖書館館藏(該圖書仍在館內)，點選「館際借閱」並選擇取書館後完成申請，待圖書送達取書館(輔以電子郵件通知)，讀者到館完成借閱。

A. 網頁申請館際借閱(通閱借書)：

苗栗縣公共圖書館館藏查詢 網址 <https://webpacx.miaoli.gov.tw/>

步驟一：點選「館際借閱」

現在位置：首頁 / 查詢列表頁 / 詳細資料頁

人魚沉睡的家

- 著者敘述：東野圭吾作, 王蘊潔譯
- 著者敘述：東野圭吾, 王蘊潔
- 譯文：chi
- 版本項：初版
- 出版地：臺北市
- 規格：379面
- 裝書名：皇冠叢書, 4590種, 東野圭吾作品集, 25
- 主題：日本小說

顯示更多

館際借閱

館藏位置

館藏地： 只顯示可外借館藏 書數/刊期/年代號 條件數 14 件 條碼號 - 降幕

館藏地/室	特藏/用途	索書號	狀態/到期日	說明	條碼號	預約(人數)
李科永紀念圖書館/李科永書庫	一般書	BOOK 861.5 8764 2017	仍在館內	+108/晚	21594000810258	預約(0) 政策不可預約
李科永紀念圖書館/李科永書庫	一般書	BOOK 861.57 8784 2017	仍在館內	+109/晚	21594000806254	預約(0) 政策不可預約
進德鄉立圖書館/進德二樓書庫	一般書	BOOK 861.57 8784 106/7	已被外借/2023-04-06		21592000476088	預約(0)
西湖鄉立圖書館/西湖圖書館	一般書	BOOK 861.57 8784 106	仍在館內		21591000382055	預約(0) 政策不可預約

步驟二：點選「館際借閱」後，跳出「讀者登入」視窗。

讀者登入
 帳號「借閱證號或身分證字號」
 密碼「身分證後4碼(或您自訂密碼)」

步驟三：登入完成後，先選擇「取書館別」，再選擇「跨館借閱書籍館別」，確認後點選「下一步」。

備註：館際借閱無法選擇取書館之書籍，因取書館且書籍狀態為仍在館內，讀者需請自行架尋書並辦理借閱。

步驟四：確認連絡資料後，點選「確定申請」。

步驟四：出現下方畫面，即「館際借閱申請成功」。

B. 手機下載 APP 申請館際借閱(手機通閱借書)

②還書部分：

讀者可至任一苗栗縣公共圖書館將圖書交付服務櫃台，請現場與館員確認歸還圖書冊數後完成，免付費。

(7)讀者可透過手機 APP 查詢所需圖書。

3. 資訊設備借用服務：

電腦採現場登記使用，借用設備歸還前應自行清除或備份資料，本館不負資料之保存及保密責任。嚴禁玩線上遊戲及上不法網站。

4. 圖書遺失賠償：

(1)讀者應自行檢查借閱資料有無撕毀、水損、毀損、評註、缺頁、污損、脫頁、發霉、剪割等情事，應主動於借閱時聲明。借閱資料時應善盡保管責任，歸還時如有遺失或上述損毀等情事，應負賠償責任。借閱資料遺失或損毀之賠償，依賠償規定處理

(2)自購相同或較新版本圖書資料賠償為原則，如該書含附件亦應一併賠償；視聽資料須購買相同授權版本賠償。

(3)如無法購得原圖書資料時，以現金賠償：以新臺幣定價者，依該定價計。

(4)遺失圖書及視聽資料，經繳納賠償金並領取收據後，不得請求退款。

(5)非本館館藏(即苗栗縣卓蘭鎮立圖書館館藏)遺失時，請逕洽該分館辦理賠償作業。

5. 期刊報紙服務：

(1)期刊一覽表

種類	刊名	刊期
投資	SMART 理財	月刊
投資	商業周刊	月刊
旅遊	TO GO 泛遊情報	月刊
醫學保健	康健	月刊
醫學保健	常春	月刊
資訊	PC HOME 電腦家庭	月刊
科學	新小牛頓	月刊
綜合	天下	月刊
家居佈置	住宅美學	月刊
育兒	嬰兒與母親	月刊
育兒	小行星	月刊
英語	大家說英語+CD	月刊
農業	農業世界	月刊
農業	鄉間小路	月刊
文史	國家地理	月刊
教育	親子天下	月刊
運動	職業棒球	月刊

娛樂	鏡週刊	月刊
娛樂	VOGUE	月刊
飲食	料理台灣	月刊
育兒	婦幼關懷	季刊
兒童福利	家扶 愛分享	季刊
建築	技師報	雙週刊
法律	司法周刊	週刊
飲食	藥物食品安全週報	季刊
環境保護	水土保持	雙月刊
環境保護	自然保育	季刊
醫學保健	台大醫網	月刊
醫學保健	失智老人	季刊
醫學保健	好心肝	季刊
醫學保健	好健康	季刊
醫學保健	糖尿病家族	季刊
醫學保健	癌症新探	季刊
能源	台電月刊	月刊
能源	源-台灣電力公司	雙月刊
勞工	台灣勞工	季刊
工藝	生活工藝誌	季刊
臺灣學	全球中央	月刊
臺灣學	臺灣民主	季刊
臺灣學	臺灣博物季刊	季刊
藝術	畫外	月刊
藝術	南濤	季刊
藝術	高雄畫刊	季刊
寵物	流浪動物之家	月刊
教育	書法教育	月刊
農業	桃園區農業專訊	季刊
農業	農友	月刊
農業	農政與農情	雙周刊
人文	海峽畫報	雙月刊
教育	真愛家庭	季刊
綜合	停泊棧	月刊
綜合	震旦	月刊
知識	新社會	雙月刊
知識	國家圖書館館訊	季刊
資訊	數位狂潮	雙月刊
音樂	樂覽	雙月刊

公共衛生	衛福-衛生福利部季刊	季刊
社會福利	貓裏志工	季刊
政治	新世紀智庫論壇	季刊
華僑學術	僑協雜誌	雙月刊
共黨問題	展望與探索	月刊
共黨問題	清流	雙月刊
宗教	艋舺龍山寺	季刊
宗教	義光之友	季刊
宗教	萬行	月刊
宗教	基礎-一貫道張培成	月刊
宗教	琉璃光	季刊
宗教	行天宮通訊	月刊
宗教	妙林	雙月刊
宗教	人間佛教	雙月刊
宗教	淨土宗雙月刊	雙月刊
宗教	喬達摩	月刊
宗教	揚善	月刊

(2) 報紙訂閱一覽表：

- ① 聯合報
- ② 中國時報
- ③ 自由時報
- ④ 經濟日報
- ⑤ 人間福報
- ⑥ 大紀元時報
- ⑦ 國語日報

(二) 館藏類型

1. 實體館藏

- (1) 中文圖書：主題範圍涵蓋各學科領域，內容深度以滿足讀者一般性研究及休閒為主。截至 112 年 10 月底，中文圖書館藏量約 6 萬冊。
- (2) 外文圖書：以一般性外文圖書為主，語文別以英文為主，截至 112 年 10 月底，外文圖書館藏量約 678 冊。
- (3) 兒童圖書：蒐集國內外優良兒童圖書及兒童繪本，資料內容包括童話、童詩、寓言故事、小說等，提供優質課外讀物，滿足各年齡層兒童及青少年之閱讀需求。截至 112 年 10 月底，兒童圖書館藏量約 1 萬 7 千冊。
- (4) 參考書：截至 112 年 10 月底，參考書館藏量約 1,080 冊。
- (5) 漫畫書：以教育、益智、勵志及休閒類漫畫書為主。截至 112 年 10 月底，漫畫書館藏量約 370 冊。

2. 非書館藏-視聽資料：

包括光碟及影音光碟等。截至 112 年 10 月底，視聽資料館藏量約 405 件。

(三)數位資源一證通：

1. 民眾可透過一證通整合平台，以自然人憑證或上傳身分證明資料進行辦證，大幅簡化申請本館借閱證之流程與時間。

一證通整合平台



<https://lib.miaoli.gov.tw/wSite/ct?xItem=12158&ctNode=330&mp=1>

2. 全國公共圖書館加入一證通整合平台服務，讀者享受一證通行的數位學習環境。目前已有國立臺灣圖書館、雲林縣公共圖書館、屏東縣公共圖書館、苗栗縣公共圖書館、彰化縣公共圖書館。

(文字來源 <https://www.nlpi.edu.tw/ReaderService/SmartService/Service03.htm>)



3. 如何加入？

https://drive.google.com/file/d/1NHWSJxc_PohdeVQA7i_qrj3cY1V4CR5k/view?usp=sharing



(四)相關服務

1. 資料薦購：

(1)在FB 搜尋「2023 卓蘭圖 推薦採購書單」

(https://docs.google.com/forms/d/1CYkxfcjHciMk_tEgY8ykyYBomvWv0nZDwWCfunucPwg/edit?fbclid=IwAR3Snuvz96fnyJvGyMZ-00vM4MKbluVs_jiamF0fF3wQJfXSHXZ7nXGWpZ3I)，點入 Google 表單連結，即可填寫讀者想推薦本館採購的書籍資料。



(2)逕洽本館櫃台推薦想採購的書籍，



2. iTaiwan 無線上網 https://itaiwan.gov.tw/faq_use.php



3. 常見問答 <https://webpacx.miaoli.gov.tw/faq>

4. 檔案法規

(1)立法院全球法律資訊網 <https://www.ly.gov.tw/Home/Index.aspx>

(2)司法院法學資料檢索系統 <https://lawsearch.judicial.gov.tw/>

5. 相關連結

(1)ACROSS 檔案資源整合查詢平台

<https://across.archives.gov.tw/naahyint/search.jsp>

(2)國家檔案資訊網

(五) 有聲書相關網站

1. 教育部華文視障電子圖書館 <https://elib.batol.net/>
2. 國立臺灣圖書館視障電子資源整合查詢系統 <https://viis.ntl.edu.tw/>
3. 臺北市立圖書館視障電子圖書館
<https://blind.tpml.edu.tw/TaipeiLib/wSite/mp?mp=2>
4. 彰化師大圖書館視覺障礙資料組有聲書線上收聽系統
<https://visual.ncue.edu.tw/book.php>
5. 國立清華大學盲友會 <https://blind.cs.nthu.edu.tw/>
6. 交大數位愛盲有聲書網 <https://blind.lib.nycu.edu.tw/>
7. 財團法人愛盲基金會 <https://www.tfb.org.tw/web/index/index.jsp>

(六) 分眾導覽

1. 青少年館藏：

青少年閱覽室位於本館 2 樓，館藏內容包括適合青少年閱讀的中、西文書籍，以及最受年輕朋友喜愛的漫畫。青少年雜誌有少年伽利略、人人伽利略在書櫃 5-1。

2. 樂齡：

(1) 樂齡館藏，提供包含與樂齡族習習相關的財務管理、生活法律、運動醫療保健、生活教育、家庭及代間關係、電腦網路與數位資源、臨終教育、休閒旅遊及園藝圖鑑、語言學習、音樂、戲劇表演、書法及繪畫、烹飪廚藝及美食、手工藝術雕塑及居家設計、文史哲及小說、志工與樂齡教育工作者社會參與及退休規劃、生命故事及傳記、靈性及宗教學習等主題書籍。

(2) 輔具：提供老花眼鏡、供樂齡族使用。(老花眼鏡需要時，請洽服務櫃檯館員。)

3. 客家專區：



(1) 空間設計：位於本館 2 樓，青少年閱覽室後方，於書櫃上方加上具有客家意象的客家花布，不定期規劃及辦理客家相關主題書展等，以吸引讀者至該區駐足及閱覽，並能給予讀者不同風格的閱讀感受。

(2) 館藏與服務

服務項目	說明
書籍與出版 品	主題包括客家社會生活與風俗、文化、歷史、服飾、人文、祭禮及照片集等館藏。
數位資源	提供客家生活、文化、歷史、語言、地理環境及音樂等相關電子資料庫。
展覽	客家資料區將不定期主辦各類主題書展。



(3) 客家委員會：<https://www.hakka.gov.tw/index.html>

(4) 數位資源

客語文國高中數位教材	 https://youth.hakka.gov.tw/
客語能力認證	 https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka/

4. 多元文化族群：

(1) 東南亞新住民館藏資源



位於本館1樓期刊區，館藏的語言包括越南、印尼等語文之圖書與視聽資料，本館選購之圖書資訊包括有助於外籍配偶於生活適應、心靈成長、親子教養、食材料理，家庭保健、家居設計、自我激勵、語言文學、旅遊及兒童讀物等範疇之圖書。亦有提供數種東南亞國家之期刊，讓新住民讀者也能接觸母國的資訊。

(2) 英語資料：



① 館藏：位於本館1樓期刊室(大家說英語)、1樓兒童閱覽室之書架15、16，2樓青少年閱覽室西-0~西-3，2樓書架805-809.999。

② 美國在臺協會 <https://www.ait.org.tw/>

③ 英國文化協會 <https://www.ait.org.tw/>

④ 英國貿易文化辦事處 <https://www.gov.uk/world/taiwan>

⑤ 英國旅遊局 <https://www.gov.uk/world/taiwan>

⑥ 留學英國 <https://study-uk.britishcouncil.org/>

(3) 留學服務

① 教育部海外留遊學資訊萬花筒

<https://studyabroadinfo.moe.gov.tw/web/sai/Index.aspx>



② 各國服務單位一覽表

(電腦電子檔 Ctrl+滑鼠左鍵即可點開連結)

單位名稱	地址	聯絡電話	諮詢信箱
學術交流基金會 美國教育資訊中心	台北市延平南路 45 號 3F	02-23887600	信箱
美國教育基金會	台北市復興南路一段 237 號 5F-1	02-27058840	
英國文化協會	台北市信義路五段 106 號 2 樓之 1	02-87221000	信箱
澳洲辦事處 澳洲教育官方網站	台北市松高路 11 號 27F	02-8758-4208	臉書粉絲專頁
台日交流促進會		02-25213925	信箱
臺灣荷蘭教育推廣協會	台北市民生東路三段 133 號 7 樓 D 室	臺灣荷蘭教育推廣協會 留學荷蘭問答區	信箱
法國教育中心	台北市敦化北路 205 號 10 樓	02-27121233	信箱
德國學術交流資訊中心	台北市和平西路一段 20 號 11 樓	02-23677871	信箱
比利時台北辦事處	台北市民生東路三段 131 號 6 樓 601 室	02-27151215	信箱
義大利經濟貿易文化推廣辦事處	台北市基隆路一段 333 號 18 樓 1808-09 室國貿大樓	02-23450320	信箱
歐洲教育展 European Education Fair Taiwan	台北市復興北路 57 號 14 樓之 3	02-2740-9510	信箱

③ 教育部駐外單位留遊學生緊急事故專線

教育部駐外單位留遊學生緊急事故專線 109.08.12			
編號	單位名稱	(國際冠碼-國碼)	手機號碼
01	駐加拿大教育組	(002-1)	613-850-6696
02	駐溫哥華教育組	(002-1)	604-961-9860
03	駐美國教育組	(002-1)	202-297-9436
04	駐波士頓教育組	(002-1)	617-417-8273
05	駐紐約教育組	(002-1)	646-369-6637
06	駐芝加哥教育組	(002-1)	312-330-8134
07	駐休士頓教育組	(002-1)	713-504-6060
08	駐洛杉磯教育組	(002-1)	626-252-9957
09	駐舊金山教育組	(002-1)	415-728-6525
10	駐巴拉圭教參處	(002 595)	595-982-229955
11	駐俄羅斯教育組	(002 7)	916-837-6058
12	駐法國教育組	(002 33)	663-430-551
13	駐比利時教育組	(002 32)	479-210-494
14	駐德國教育組	(002 49)	171-620-8434
15	駐英國教育組	(002 44)	7771-543-487
16	駐奧地利教育組	(002 43)	664-912-7118
17	駐瑞典教育組	(002 46)	733-531-366
18	駐波蘭教育組	(002 48)	662-011-909
19	駐日本教育組	(002 81)	80-5441-7767
20	駐韓國教育組	(002 82)	10-8558-5422
21	駐印度教育組	(002 91)	97-1701-0993
22	駐馬來西亞教育組	(002 60)	17-210-2210
23	駐越南代表處教育組	(002 84)	913-219-986
24	駐胡志明派駐人員	(002 84)	908-023-800
25	駐澳大利亞教育組	(002 61)	413-018-880
26	駐大阪派駐人員	(002 81)	90-2355-1874
27	駐福岡派駐人員	(002 81)	90-7389 4311
28	駐泰國教育組	(002 66)	81-989-0645
29	駐印尼派駐人員	(002 62)	812-8851-8879
30	駐香港派駐人員	(002-852)	9828-1656
31	駐菲律賓教育組	(002 63)	967-278-9679

(七)意見信箱

1. 說明同意

親愛的讀者，您好：

感謝您使用本所意見信箱留言，為保障您的權益，避免浪費行政資源，請您務必詳閱以下使用說明，並確認同意後，再行留言：

一、依據「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」第14點規定，人民陳情案件有下列情形之一者，受理機關得依分層負責權限規定，不予處理：

(1)無具體內容或未具真實姓名或聯絡方式者。

(2)同一事由，經予適當處理，並已明確答復後，而仍一再陳情者。

(3)非陳情事項之主管機關，接獲陳情人以同一事由已分向各主管機關陳情者。

二、請您務必於來信資料中填寫真實姓名及聯絡方式（聯絡電話或電子郵件信箱），作為受理依據。

三、建議事項請求簡潔、明確，並以真實案件為限，本系統不受理非理性情緒發洩、謾罵及惡意檢舉之案件。

四、若您的建議和陳情，屬無關圖書業務、重複性問題或陳情人資料不實，本館將不予回覆。

五、本館於收到您的留言後，將由專人受理並分派至相關權責單位處理。

六、就同一事件，如無新事證，而重覆留言者，本館將為您併案處理，不再另行通知。

七、您所填寫的資料，將依據個人資料保護法及相關規定蒐集、處理及合理利用。



2. 意見信箱 <https://www.juolan.gov.tw/Message.aspx?n=3161&sms=11294>

3. 本館專線：04-2589-2494

4. 本館服務滿意度調查表紙本，放在本館1樓時鐘下、2樓樓梯旁，填寫後請擲回本館1樓外還書箱即可。





三、來館資訊

1. 館舍開館、閉館時間：

(1) 開放時間：

週二至週五 8:00-17:00

週六、周日 8:00-12:00，13:00-17:00。

休館日：周一、國定假日，國定假日休館會 po 在本館 FB。

(2) 電話：04-2589-2494

(3) 傳真：04-2589-8049

(4) FB→<https://www.facebook.com/profile.php?id=100009493554000>



2. 交通資訊

(1) 地址：369 苗栗縣卓蘭鎮新厝里中山路 125-1 號

(2) 台鐵：

① 搭乘台鐵區間車至泰安火車站下車，轉搭卓蘭鎮社區巴士至卓蘭鎮公所，步行 2 分鐘抵達。https://www.juolan.gov.tw/News_Content.aspx?n=3203&s=407850





基本民行

卓蘭鎮 微笑巴士

服務專線：037-598788



內灣線 (環狀)

國良藥局開	中山民權路口	食水坑口	上新連發	老人文康	馬連澳路口	明德商店	內灣國小巷口	東盛	東盛15鄰	東安	白布帆
07:10	07:12	07:13	07:14	07:15	07:16	07:18	07:21	07:24	07:25	07:27	07:35
09:40	09:42	09:43	09:44	09:45	09:46	09:48	09:51	09:54	09:55	09:57	10:05
08:00	07:58	07:57	07:56	07:55	07:54	07:52	07:49	07:46	07:45	07:43	07:35
10:29	10:27	10:26	10:25	10:24	10:23	10:21	10:19	10:16	10:15	10:13	10:05

堰西坪線 (環狀)

國良藥局開	鎮公所	全家鄉城店	金葉山莊	坪頭	金峰園藝	花露園藝	吧哈崎	二林	豐田活動中心	苗豐	糖部	鎮公所	國良藥局
08:10	08:11	08:14	08:16	08:23	08:25	08:30	08:32	08:40	08:44	08:51	08:53	08:58	09:01
國良藥局開	鎮公所	糖部	苗豐	豐田活動中心	二林	吧哈崎	花露園藝	金峰園藝	坪頭	金葉山莊	全家鄉城店	鎮公所	國良藥局
10:35	10:36	10:39	10:41	10:48	10:50	10:55	10:57	11:05	11:09	11:16	11:18	11:23	11:24

泰安車站線 (環狀)

鎮公所開	峨崙廟	矮山	泰安車站	矮山	峨崙廟	鎮公所
06:00	06:05	06:15	06:25	06:45	06:55	07:00
17:25	17:30	17:40	18:25	18:40	18:50	18:55

雙連線 (往返)

鎮公所開	老庄	卓蘭高中	六峰腳下	西平口	山頂	復興橋	榮民村	花草坑	鹿廚	雙連	黃厝	苗圃	下中心	上中心
06:15	06:18	06:20	06:21	06:22	06:23	06:24	06:25	06:26	06:27	06:28	06:29	06:30	06:31	06:32
10:30	10:33	10:35	10:36	10:37	10:38	10:39	10:40	10:41	10:42	10:43	10:44	10:43	10:46	10:47
17:10	17:13	17:15	17:16	17:17	17:18	17:19	17:20	17:21	17:22	17:23	17:24	17:25	17:26	17:27
上中心開	下中心	苗圃	黃厝	雙連	鹿廚	花草坑	榮民村	復興橋	山頂	西平口	六峰腳下	卓蘭高中	老庄	鎮公所
06:35	06:36	06:37	06:38	06:39	06:40	06:41	06:42	06:43	06:44	06:45	06:46	06:47	06:49	06:52
10:55	10:56	10:57	10:58	10:59	11:00	11:01	11:02	11:03	11:04	11:05	11:06	11:07	11:09	11:12
17:35	17:36	17:37	17:38	17:39	17:40	17:41	17:42	17:43	17:44	17:45	17:46	17:47	17:49	17:52

※起點站和終點站為準點發車，其餘各站時刻視載客情形及路況會有提前或延後情形，造成不便之處，敬請見諒。



- ② 搭火車至豐原火車站下車，在站前改搭豐原客運往卓蘭班車，經東勢在卓蘭中街站下車，行程約 1 小時。
 - ③ 搭火車至苗栗站下車，在站前改搭新竹客運往卓蘭班車，經由大湖至卓蘭下車，行程約 1 小時 45 分
- (3) 豐原客運東勢站：「郵局前」下站，步行 2 分鐘抵達。

① 208 時刻表 <http://www.fybus.com.tw/data/city/208.htm>



② 258 時刻表 <http://www.fybus.com.tw/data/city/258.htm>



(4) 自行開車：

① 南下路線：

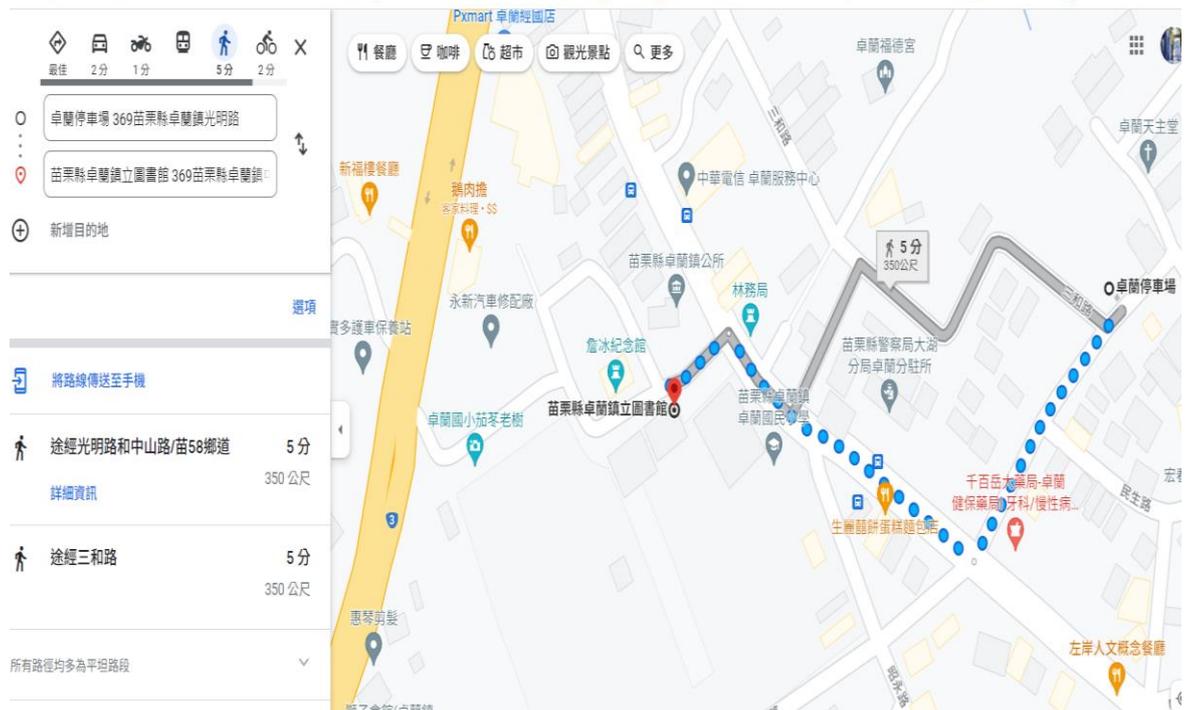
國道 1 號，由苗栗交流道→公館方向(台 6 線) →接台 3 線經大湖往卓蘭方向。

國道 1 號，三義交流道→卓蘭方向(140 縣道) →可直達卓蘭(約 10 公里)

② 北上路線：由國道中山高 165 公里處接國道 4 號→向東(豐原端)→接台 3 線經石岡長庚橋往卓蘭方向。

(5) 停車資訊：

- ① 可停在本館隔壁停車場。
- ② 可停在「卓蘭停車場」



3. 樓層空間導覽

卓蘭圖書館為地上三樓，地下一樓之建築物，面積約 863.12 平方公尺。



閱讀環境~1F圖書館外觀



本館外牆



好書交換區



還書箱

閱讀環境~內部佈置



環境佈置



花草盆栽

閱讀環境~1F分齡分眾閱讀專區



嬰幼兒區



兒童閱讀區



兒童雙語區



兒童新書區



兒童漫畫區



子孫共讀區

閱讀環境~分齡分眾閱讀專區



1F閱報



1F多元文化



1F期刊區



畫展廊帶區



2F電腦檢索區



2F閱讀區

閱讀環境~分齡分眾閱讀專區



2F書庫區



2F青少年專區



2F自修閱讀區



地下室自修

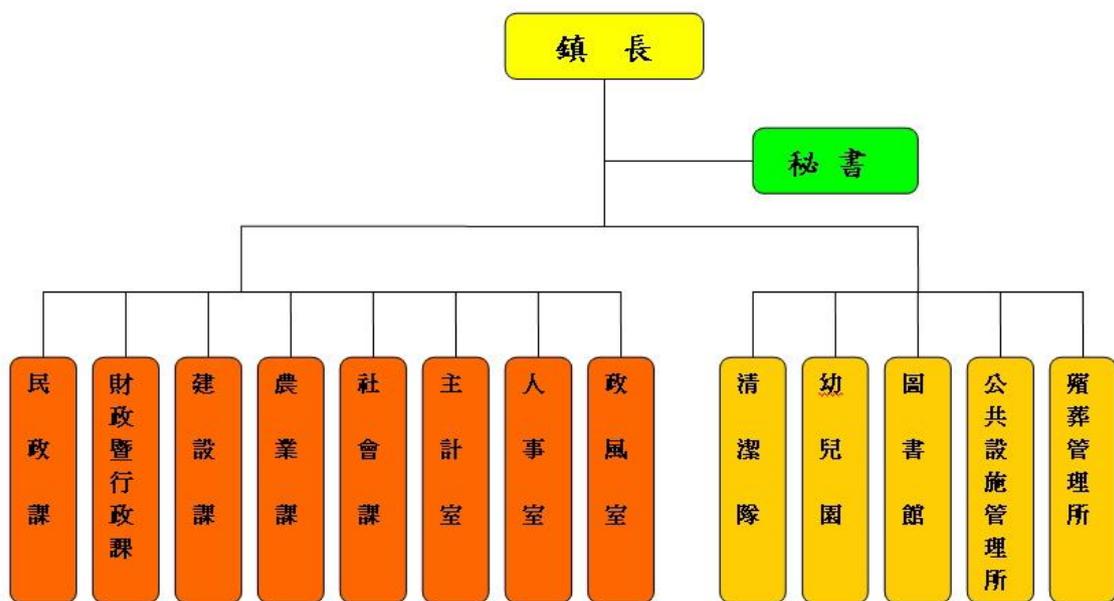


3F綜合會議室

四、關於我們

1. 本館簡介：本館共有三樓，一樓是兒童閱覽區及雜誌閱報區。二樓是書庫，典藏各類人文、社會、科學等圖書，採用開架方式供民眾自由閱覽和辦理外借。三樓是閱覽室兼視聽室，還可以充當會議室使用；圖書館的服務項目除了出借圖書資料、參考諮詢服務、兒童讀物閱讀指導外還有「推廣活動」，也常是策劃、輔導各項文教活動，舉辦各項講座與研習活動，使圖書館成為文化、資訊及休閒活動中心。

2. 組織職掌



本館 112 年預算員額數為 5 人(包含職員 2 人、臨時人員 3 人)

3. 鎮徽



民國 64 年 4 月 5 日蔣中正總統逝世，就在當年的 9 月 19 日，時任行政院長的蔣經國與臺灣省主席謝東閔，輕車簡從蒞臨本鎮視察。

民國 69 年 4 月 5 日，蔣經國發表紀念蔣中正總統逝世五週年紀念文「最難忘的一年」(指民國 64 年)中，還特別提及：「那年 9 月 19 日，前往卓蘭鎮，至感親切，民眾熱情而善良，使我感動，竟將一切苦痛和煩惱都忘得一乾二淨。」

4. 佳績

年度	名稱
112	苗栗縣公共圖書館營運績效評量暨獎勵計畫-乙組-甲等獎
111	苗栗縣公共圖書館營運績效評量暨獎勵計畫-乙組-甲等獎
109	苗栗縣公共圖書館營運績效評量暨獎勵計畫-乙組-甲等獎
107	苗栗縣公共圖書館營運績效評量-進步獎

苗栗縣卓蘭鎮立圖書館受贈圖書處理要點

104年07月21日奉核實施

- 一、本館為鼓勵社會熱心人士或團體捐贈圖書資料充分運用社會資源，節省圖書館購書經費，達到資源分享的目的，以使館藏內容益臻豐富，以加強推動文化建設，擴大充實鄉民精神生活，特訂定本要點。
- 二、受贈圖書資料以符合知識性、常識性、休閒性為原則。出版5年內圖書資料，或其他經本館認定具有典藏價值者優先受理。有下列情形之一者，本館不予受理。
 - (一) 高中職(含)以下教科書、參考書等升學用及各項公職考試或就業用書。
 - (二) 內容涉及黃色、暴力、低俗、違反著作權法及其他不適宜提供讀者閱讀之書籍。
 - (三) 政府政令宣導手冊、一般雜誌、報紙及小冊子、結緣宗教書籍。
 - (四) 陳舊、過時而無參考價值書刊；出版時間超過一年電腦相關書籍。
 - (五) 塗鴉畫線、註記、水漬、脫落及破舊不堪使用之書籍。
 - (六) 1989年後出版無國際標準書號(ISBN)書籍。
- 三、贈書處理要點：
 - (一) 本館對贈書之收受與處理，擁有審查權及處置權，包括(但不限於)典藏、陳列(含編目上架期程)、淘汰、轉贈或其他處理方式。贈方不得附帶任何條件且不得有任何異議。
 - (二) 贈送之圖書中如係本館館藏已有重覆或不符合本館館藏發展政策者，得予轉贈或淘汰。
 - (三) 贈送之圖書於分類編目完成後，由本館典藏上架供閱。
 - (四) 本館收到每批贈書，篩選後建檔備查，若需開立捐書證明，請於捐贈書後二個月內，向本館申請(逾期者請提出捐書證明)，將以實際納入館藏之數量開列；並依財政部規定不載明受贈物價值，如贈方不同意則不受理捐贈。
- 四、贈書致贈感謝狀要點
 - (一) 單次贈書且納入館藏超過五百冊者，於所贈圖書內頁加蓋贈書人戳章。
 - (二) 個人或團體捐贈圖書資料且納入館藏，其數量一次達一百冊者，致贈感謝函。
- 五、本要點經機關首長(鎮長)核定後實施，修正時亦同。

同 意 書

捐書人 _____ 君捐贈本人所有圖書予卓蘭鎮立圖書館
共計 _____ 冊，茲同意卓蘭鎮立圖書館對本人捐贈之圖書依類
別書況作妥適處理，包含編目上架卓蘭鎮立圖書館作為館藏圖書
、捐贈公私立機構及個人、好書交換、漂流書、出售資源回收商
並將所得繳交卓蘭鎮公所公庫.....等適當之處理。

立同意書人： _____ （簽名或蓋章）

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

6. 志工

(1)協助館員之工作內容

- ① 各服務區整理、上架及排架、圖書整理
- ② 修補破損圖書、書標
- ③ 期刊報紙整理
- ④ 圖書附件光碟片之整理
- ⑤ 協助故事活動、講座及研習活動會場服務
- ⑥ 文件整理、文書處理、電腦資料建檔
- ⑦ 其他

(2)為何要來圖書館當志工？

擴展人際關係，認識新朋友。

自我肯定。

回饋社會。

可以認識圖書館及最先獲得活動訊息。

7. 館藏發展政策

苗栗縣卓蘭鎮立圖書館館藏發展政策

112 修正版

104 年 7 月 21 日奉核實施

112 年 4 月 25 日奉核修正

壹、前言

卓蘭鎮立圖書館館藏發展政策之擬定，係為使館藏之建立，能於既有之任務及方針下，充分掌握讀者需求，並朝向計畫性、系統性發展，以達成下列目的：

- 一、標示本館館藏之現況，訂定未來發展之方向。
- 二、作為館員選書之依據及與外界溝通之工具。
- 三、協助購書經費運用之合理分配，促進館藏均衡發展。
- 四、奠定館際合作與資源共享之基礎。

貳、本館簡介

一、歷史沿革

民國 77 年獲上級核准興建，78 年 4 月 3 日動工興建，79 年 3 月 18 日完工，80 年 8 月 21 日正式開館啟用。於八十八年 921 大地震造成圖書館建築物受損，由行政院公共工程委員會補助經費修繕，又於 92 年執行空間及營運改善兒童室等設施，改進內部空間及充實設備。圖書館經歷了 20 餘年館內油漆剝落滲水影響館舍，於 99 年內政部城鄉風貌改善計劃-改善圖書館建築風貌整建工修繕，讓館舍煥然一新且在同年 12 月竣工於 100 年元月 4 日開館營運。

二、組織編制

現行組織編制置管理員 1 人，助理員 1 人及臨時人員 2 人。分別掌理館務行政、圖書資料徵集、閱覽典藏、參考諮詢，社教推廣等工作，並直接提供當地社區民眾各項圖書館服務。

三、目的、任務與服務對象

(一) 目的

本館為公共圖書館，成立目的在於提供適當館藏與服務，使民眾得以自我教育，汲取新知，增進職業上技能、提升文化及藝術素養、培養正當休閒娛樂，充分發揮公共圖書館教育民眾、傳播知識、充實文化、倡導休閒之功能。

(二) 任務

本館任務在於建立豐富多元的館藏與服務，提供完善親切的閱覽諮詢服務，策辦精緻活潑的推廣活動，及推行終身學習的成人教育。

(三) 服務對象

本館服務對象以卓蘭鎮地區居民為主，所有設備與服務均以滿足讀者需求為前提，不分性別、年齡、職業、教育程度及宗教信仰，民眾皆有使用之權利。為充分掌握鎮民各方面之需求，乃參考社區分析及讀者滿意度調查結果，擬定各項服務措施及發展計畫。

四、未來發展計畫

(一) 充實館藏質與量

計畫性採購各類主題書，並積極致力於館藏品質的提升，使本館真正成為卓蘭鎮民的知識寶庫與精神生活泉源。

(二) 加強資訊化服務

加強自動化系統，提供讀者快速、便捷的服務，未來將繼續運用現代化資訊技術，因應資訊快速增加及工商社會高度發展的未來。

(三) 擴大圖書館功能

積極辦理各項藝文活動，好書交換活動，分類圖書展及舉辦圖書館利用指導，充分發揮圖書館多元化的社會教育功能。

參、館藏概況與社區分析

本館館藏以中文圖書為主體，主題範圍涵蓋人文、社會、自然及應用科學等各類學科，內容深度則以滿足一般性研究及休閒為目標。除了圖書以外，本館亦加強其他類型資料的蒐集，包含期刊報紙、視聽資料、電子資源，使館藏內容更為廣泛並具多樣性，提供讀者多元的資訊及快速、便捷的查詢服務。

截至民國 111 年 12 月底止，卓蘭鎮人口 15,514 人，其中嬰幼兒、兒童約占 6%、青少年約占 8%、青年 25%、壯年 30%、老年約占 31%，其中客家人口約占 78%，平均每人圖書擁有率為 3.82 冊，計畫至 114 年提升每人圖書擁有率至 4 冊以上。館藏現況分析如下：

(一) 圖書：圖書計有中文圖書 58,751 冊、外文圖書 648 冊，合計 59,399 冊。

(二) 期刊及報紙：訂閱中文期刊 20 種，其他贈閱期刊為 128 種，報紙 6 種。

(三) 視聽資料：典藏的視聽資料，數位影音光碟計有 344 片。

肆、館藏資料之選擇

本館館藏資料選擇係以本館設置的目的與任務、服務對象的需求、社區發展的特性，館藏特色的建立及館藏的均衡發展等因素為考量前提，期使以有限的購置經費，計畫性選擇各類圖書資料並建立適切的館藏。

一、範圍

凡合法出版、有益於再教育之實施、專業知識機能之增長，個人品德之陶冶及正當興趣之培養，及各地方文獻史料，均為本館徵集範圍。

二、選書工作的職責

(一)選書人員(委員)

為建立適當且有用館藏，並發揮選書功能，負責選書工作之人員(委員)應具備下列條件：

1. 充分瞭解本館目的與任務。
2. 熟悉本館「館藏發展政策」，了解各主題發展現況及各特色主題蒐集範圍及深度，並在預算額度內，依據館藏發展政策及讀者需求慎選各類圖書資料。
3. 了解社區特性及讀者資訊需求。
4. 主動蒐集各類出版訊息、閱讀相關書評，並不斷自我充實追求進步。
5. 保持公正客觀立場，不因個人喜好、宗教或政治影響而有所偏頗。
6. 對重要之連續性出版資料、套書及叢書，須致力蒐集完整。
7. 隨時留意最新出版訊息。

(二)讀者推薦：讀者可於本館 FB 或填寫館內提供之「圖書推薦單」交採購人員參考。

三、圖書資料之選擇原則

圖書資料選擇以合法出版為前題，並配合本館既有之服務宗旨及讀者需求擬定選擇原則。

(一)通則

1. 圖書及各類資料已具版權或具公開播放權者為基本採購原則。
2. 以圖書資料內外品質均佳者為優先選擇。
3. 以館藏更新、學科平衡、讀者需求及館藏特色新版圖書優先考量。
4. 以新近出版品為主要徵集對象。
5. 電腦、宗教、醫學、法律、政治及軍事類主題，僅購置符合本館服務目的之一般性圖書，專門性用書以不購置為原則。
6. 同時發行印刷形式、視聽資料及電子形式等多種圖書，以考量讀者需求及時勢所趨者為原則。
7. 價格之合理性。

(二) 圖書資料選擇原則

1. 中文圖書

(1) 選擇原則

- A. 得獎圖書及暢銷圖書儘量完整蒐集。
- B. 以台灣地區出版者為主，大陸及海外之中文圖書次之。

(2) 選擇工具

- A. 全國新書資訊網。
- B. 各報章雜誌刊載之出版消息及書評。
- C. 他館館藏目錄。
- D. 出版社營業目錄。
- E. 網路書店或出版社網站之新書資訊。

2. 兒童圖書資料

(1) 選擇原則

- A. 蒐集國內外優良兒童讀物、得獎童書及專業協會推薦者。
- B. 徵集可滿足各年齡層兒童閱讀之正當休閒讀物。
- C. 提供在學童與課程內容有關的中外文讀物及參考書籍。
- D. 配合兒童心智成長需求，蒐集可促進其身心發展之讀物。

(2) 選擇工具

- A. 線上出版訊息。
- B. 相關協會或組織網站所推薦優良童書。
- C. 書商或代理商送管之現貨書。
- D. 各報章雜誌刊載之出版消息及書評。
- E. 出版社營業目錄。
- F. 網路書店或出版社網站之新書資訊。
- G. 全國新書資訊網。

3. 政府出版品

(1) 徵集途徑

- A. 政府各機關學校贈送其出版及發行之出版品。
- B. 發函出版機關進行索贈。
- C. 逕行採購。

4. 中外文期刊報紙

(1) 選擇原則

- A. 應考量本館經費或讀者需求。
- B. 內容以綜合性報導為主。
- C. 館藏特色相關報刊應盡量蒐集。

(2) 選擇工具

- A. 期刊出版社或代理商出版之廣告、型錄或樣刊。
- B. 電子或平面媒體所刊載之新創期刊資訊或評論。

5. 視聽資料

(1) 選擇工具

- A. 視聽資料內容選擇應考量教育性、知識性與文化性，並兼顧新穎性。
- B. 同一內容而以不同形式發行者，以易於收藏、使用或最佳品質為原則。
- C. 蒐集國內外相關影展參展及入圍作品或影評推薦之優良影片及珍貴紀錄片。

(2) 選擇工具

- A. 期刊出版社或代理商出版之廣告、型錄或樣刊。
- B. 電子或平面媒體所刊載之新創期刊資訊或評論。

5. 視聽資料

(1) 選擇工具

- A. 視聽資料內容選擇應考量教育性、知識性與文化性，並兼顧新穎性。
- B. 同一內容而以不同形式發行者，以易於收藏、使用或最佳品質為原則。
- C. 蒐集國內外相關影展參展及入圍作品或影評推薦之優良影片及珍貴紀錄片。

四、其他

中小學教科書、考試用書及逾越「出版品及錄影節目帶分級辦法」規定違反公共秩序，善良風俗之圖書資料不列入購置。

伍、館藏資料徵集

本館所蒐藏之資料類型包含圖書、期刊、報紙、視聽資料及客家文獻等。圖書資料來源除經由採購外，更透過索贈方式來增加館藏資源。

一、採購

本館各項圖書資料預算依據「館藏發展政策」及圖書館服務宗旨，擬定採購計畫，以朝向多元化，多語言化的館藏發展，滿足各階層讀者的需要。

二、贈送

圖書資料之贈送包括「受贈」、「索贈」2部分。

(一) 受贈

外界贈予本館圖書資料均依據「苗栗縣卓蘭鎮立圖書館受贈圖書處理要點」辦理。

1. 凡內容符合本館所列之館藏資料選擇原則者，皆在受贈之列。
2. 本館對贈書保有自由處理權，不接受任何附帶條件。
3. 本館不接受下列資料之受贈：
 - (1) 高級中學(含)以下之學校教科書。
 - (2) 考試用書。
 - (3) 違法及查禁之圖書資料。
 - (4) 零星單期雜誌(本館缺期者除外)、報紙及小冊子。
 - (5) 過於陳舊之科技類圖書或已有新版之舊版圖書資料。
 - (6) 破舊不堪修補之圖書資料。
 - (7) 本館認為不宜接受之圖書資料。

(二) 索贈

圖書資料具參考價值者，得向發行單位進行索贈，以充實館藏內涵。

陸、館藏維護

館藏維護是圖書館至為重要與繁複的工作，為提供讀者完整且正確的資料，對於各類館藏資源必須加以適時與適當的維護。館藏維護包括了館藏整理與修補、更新、盤點與淘汰茲分述如下：

一、館藏整理與修補

(一) 整理

館藏資料經分類與編目後，依資料類型進行整理，整理後之圖書資料依索書號排架。

(二) 整架與讀架

圖書資料應適時整理，以利讀者查找並維持整齊，同時須不定期進行讀架順位，避免資料錯置情況發生，影響讀者使用。

(三) 館藏修補

圖書資料如有破損，但並不影響閱讀時，應加以修補以利讀者使用。

二、館藏更新

館藏更新應考量內容與外觀兩部分，當圖書資料內容已陳舊過時或屬連續性出版參考資料，均應進行館藏更新，以提供讀者新穎與即時的資料。此外，若圖書資料外觀因使用不當或陳舊有所損壞且不堪修復時，或修復費用高於書價時，可考慮重新購置，館藏更新應持續進行，以提升讀者利用率，發揮圖書資料價值。

三、館藏盤點

為維護館藏資料完整性，每年度進行圖書資料盤點，以確保實際館藏與館藏目錄相符。經由盤點結果，可掌握實際館藏數量，並可做為館藏整理與典藏方式改進之參考。

四、館藏淘汰(館藏圖書報廢)

(一)本館館藏資料報廢作業均依據「苗栗縣卓蘭鎮立圖書館館藏報廢作業要點」辦理。

(二)本館館藏淘汰在符合圖書館法的規範前提下，每年淘汰數量不應超過本身館藏量的百分之3，以確保館藏維持一穩定狀態。

柒、預期目標

一、徵集豐富的館藏資源，滿足民眾資訊需求。

二、發展各式媒體資料，增進館藏服務多元性。

三、強化特色主題資料蒐藏，展現兼具質與量的館藏特色。

捌、館藏發展政策制定與修正

館藏發展政策須配合本館發展方針，並視社會及民眾需要之變動，適時審視修正本政策經機關首長(鎮長)核定後實施，修正時亦同。

五、圖書館手機 APP 操作

1. 新增借閱證

苗栗縣公共圖書館 APP 操作手冊

帳號管理-新增借閱證

1. 點選右上角紅框內，【新增借閱證圖示】。



2. 點選【立即新增】



3. 輸入「借閱證帳號」及「借閱證密碼」。



4. 為加強讀者資料安全，請變更密碼強度。
重新設定密碼，點選【好】。



5.設定新密碼 (至少 8 碼，包含英文、數字、符號)
·符號部分請使用(!@#\$\$%^&*~)。

< 變更密碼

設定新密碼
.....

再次輸入新密碼
.....

確定

6.確認借閱證資訊，確認無誤後點選「確認」

< 設定借閱證資訊

讀者資訊

姓名
苗栗縣立圖書館

暱稱

上限12個字

通訊地址
苗栗縣

電子信箱
@gmail.com

常用電子信箱
@gmail.com

市內電話

公司電話

行動電話

確認

7.借閱證新增完成



2. 借閱證管理

- 讀者可綁定多組帳號
- 可同時多組帳號保持登入
- 可設定某一張為預設卡片
- 透過左右滑動查看多組帳號內容
- 若該證被停權會顯示說明文字訊息
- 產生行動借閱證



每張借閱證提供之功能

- 查看借閱清單
- 查看預約清單
- 收藏
- 借閱歷史
- 預約及通閱歷史
- 違規紀錄



3. 行動借閱證

首頁提供快速按鈕，可產生【行動借閱證】。



產生一維條碼，手機亮度會自動調到最亮方便讀取，借書證條碼會自動部分隱藏。



4. 個人書房

個人書房-借閱中

點選【借閱中】



即顯示【借閱中】相關資訊



5. 續借

1.進入借閱中。



2.點選右上角「續借」。



3.從左側勾選要續借書籍後，點選下方「續借」。



4.確認後點選「好」，下圖即為續借成功。



6. 預約與通閱

點選【預約與通閱】



即顯示【預約】相關資訊



點選【預約與通閱】



即顯示【通閱】相關資訊



7. 到館書籍

點選【到館書籍】



即顯示【到館書籍】相關資訊



8. 收藏

點選【收藏】



即顯示收藏



9. 借閱歷史

點選【借閱歷史】



即顯示借閱歷史



10. 預約與通閱歷史

點選【預約與通閱歷史】



即顯示預約歷史



即顯示預約歷史



11. 找書-預約

找書-預約 (書籍已借出, 需等前面讀者歸還, 請使用預約服務。)

選擇要預約的書籍



選擇取書館、使用之借閱證、取書地



顯示預約結果



12. 找書-通閱

找書-通閱 (書籍仍在圖書館內未借出，請使用通閱服務。)

選擇要通閱的書籍

選擇取書館、使用之借閱證、取書地

顯示通閱結果



13. 手機借書

點選【手機借書】

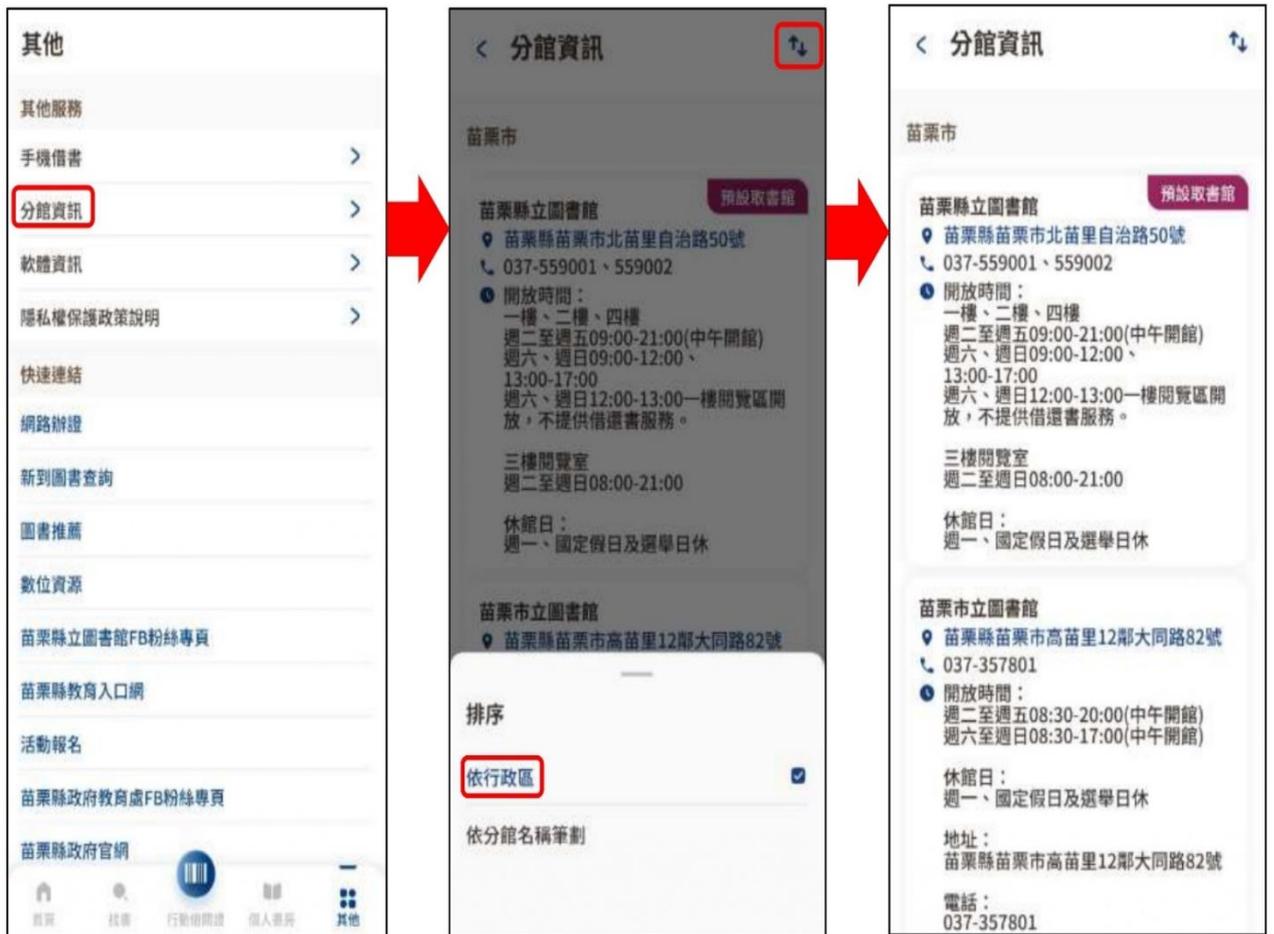
開啟掃描鏡頭

掃描後顯示書籍內容，點選【借閱】，即完成借閱。



14. 分館資訊

點選【分館資訊】，點選右上角【↑↓】圖式，可選擇「依行政區」或「依分館名稱筆畫」排序篩選。



15. 快速連結

提供本府相關快速連結：包含網路辦證、新到圖書查詢、圖書推薦、苗栗縣立圖書館 FB 粉絲專頁、苗栗縣教育入口網、苗栗縣政府教育處 FB 粉絲專頁、苗栗縣政府官網、苗栗縣政府 FB 粉絲專頁。

