# 苗栗縣社區發展協會變更事項檢核表

修正發布日期：112年12月21日

注意事項：1.請社區及公所自行檢核應備文件後於本表□中打勾，並經核章後併同相關應備文件函報公所並依權責分工表轉送縣政府。

2.本表及相關應備文件請社區及公所應自行留存1份。

3.應備文件倘為影本請加蓋與正本相符及理事長職章。

| 項次 | 應備文件 | 無改選之會員大會 | 有改選之會員大會 | 修訂章程 | 訂定分支機構組織簡則 | 變更會址（會址無訂於章程內） | 變更會址（會址有訂於章程內） | 補發立案證書 | 圖記啟用 | 遺失理事長當選證書 | 理事長補選 | | 職員(理事或監事)遞補(含常理或常監補選) | 職員(理事或監事)缺額補選 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 過世 | 辭職 | | |
| 1 | 社區/公所公文正本 | □ | ■ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2 | 會員大會會議紀錄 | □ | ■ | □ | □ | | □ | | | | | | | □ |
| 3 | 理監事會會議紀錄 | | ■ | | | □ | | | | | □ | □ | □ | |
| 4 | 各類會議簽到表影本 | □ | ■ | □ | □ | □ | □ | | | | □ | □ | □ | □ |
| 5 | 議決事項相關表件(如年度工作報告、工作計畫及經費決算、預算表等) | □ | ■ | | | | | | | | | | | |
| 6 | 理事長當選證書申請表(含身分證正反面影本、2吋彩色照片1張) | | ■ | | | | | | | □ | □ | □ | | |
| 7 | 會員名冊 | | ■ | | | | | | | | | | | |
| 8 | 職員名冊 | | ■ | | | | | | | | □ | □ | □ | □ |
| 9 | 章程 | | ■ | | | | | | | | | | | |
| 10 | 會址使用同意書 | | | | | □ | □ | | | | | | | |
| 11 | 房屋所有權相關證明(如最近1年度房屋稅繳稅存根或所有權狀影本) | | | | | □ | □ | | | | | | | |
| 12 | 原立案證書 | | | | | □ | □ | | | | | | | |
| 13 | 原立案證書影本(無則免) | | | | | | | □ | | | | | | |
| 14 | 立案證書補發/圖記啟用申請表 | | | | | | | □ | □ | | | | | |
| 15 | 章程修訂條文對照表 | | | □ | | | □ | | | | | | | |
| 16 | 修訂前章程1份及修訂後章程1式2份 | | | □ | | | □ | | | | | | | |
| 17 | 分支機構組織簡則1式2份 | | | | □ | | | | | | | | | |
| 18 | 職員書面辭職書**或放棄聲明書** | | | | | | | | | | | □ | □ | |
| 19 | 圖記印模單1式2份 | | | | | | | | □ | | | | | |

社區名稱：卓蘭鎮　　社區發展協會

社區檢核者核章：　　社區主管者核章：　　社區檢核日期：　　年　　月　　日

公所承辦人核章：　　公所承辦主管核章：　　公所檢核日期：　　年　　月　　日