保存年限：
檔　號：

苗栗縣卓蘭鎮　社區發展協會　函

地　址：苗栗縣卓蘭鎮　里　　號
電　話：
聯絡人：

受文者：卓蘭鎮公所
發文日期：中華民國106年　　月　　日
發文字號：卓鎮　　社發字第　　號
速別：普通件
密等及解密條件：普通
附件：

主旨：檢送本會辦理「　　」審查報告表、核銷原始憑證、收據、所得稅扣繳憑單、印領清冊、成果照片等資料乙式三份，敬請　鈞所惠撥補助款，恭請　鑒核。
說明：依據　鈞所　年　月　日卓鎮社字第　　號函敬悉。

正本：卓蘭鎮公所
副本：本會

苗栗縣　　社區辦理

「　　」審查報告表

項次	審　查　內　容	審查結果		缺失	改善
		是	否		
1	是否依計畫時間執行。 （執行日期：106 年 月 日至 106 年 月 日）				
2	出席及參加人員共 人（如附簽到簿）				
3	補助經費之支出是否均屬核定之補助項目				
4	支出是否得適當之原始憑證（如發票收執聯、小規模營利事業收據、個人收據及其他適當收據）				
5	憑證是否填妥實際交易日期。				
6	憑證中之數量、單價是否相符（數量乘單價是否等於總額）				
7	原始憑證是否有經辦人、主辦會會計、總幹事、理事長之簽章				
8	領款總收據應有理事長、總幹事、會計之簽章				
9	活動成果照片是否符合活動計畫項目、活動日期、地點、參加人數…等				
10	講師鐘費是否有辦理扣繳所得稅				
11	購置設備是否有登錄財產（附財產採購驗收單、財產增加單、財產目錄）				

理事長：

總幹事：

審核時間：　106　年　　月　　日

受補助單位名稱卓蘭鎮社區發展協會補助計畫名稱　　計畫辦理日期及時間　　計畫實際支出總經

費：_____

接受本所補助金額：_____縣政府補助金額：_____

填表人姓名：_____職稱：_____電話：_____

補助計畫實際支出經費報結明細表

支出日期			摘要	原始憑證編號	金額(新臺幣)									
年	月	日			百萬	十萬	萬	千	百	十	元	請註明申請補助單位	收入明細（預算來源）	
													各補助（捐）助機關單位名稱	金額

填表說明：

1.請依原始憑證編號順序填列。

2.計畫辦理期程應與原提報計畫相符

3.支出日期依實際付款開據日期填寫，若於計畫辦理期程外付款者請於備註欄註明。

4.若向多機關申請補助請於備註欄逐項註明。

機關審核簽章			
接受補助單位		鄉鎮市公所	
業務單位		業務單位	
會計單位		會計單位	
負責人		機關長官	

苗栗縣卓蘭鎮　　社區發展協會

經費核銷原始憑證

（活動或建設項目名稱）

中 華 民 國　　年　　月　　日

苗栗縣卓蘭鎮　　社區發展會黏貼憑證

記帳字號	經費項目	工作項目		工作憑證張數		金額	明細	
第　號		用途說明					合計	
用途								

經手人（會計）	驗收人或證明人	出納	會計	理事長

黏　貼　憑　證　騎　縫　處

單據報銷應行注意事項

機　　關-全銜
日　　期-年、月、日
印　　章-商號正式印章單據印就需有經手人及其他負責人印章者不得缺漏
地　　址-詳列
財物或營繕名稱-規格、數量
單　　位-儘可能用標準制
金　　額-單價總價必需相符
實　　收-中文大寫
印　　花-照規定實貼並消印
更　　改-商號蓋章負責
外　　文-應翻中文
外　　幣-應折新臺幣並明具體
用　　途-由採購人填寫須詳明具體
印刷紙張-附樣紙
廣 告 費-附刊登廣告各該日報紙
電　　報-附電文
印信章戳-附印模
工 程 費-附合同圖說
發　　票-應證明「款收訖」或「銀貨兩訖」
單　　據-印就「萬」「仟」單位而不需應用者於數字前面加「$」字
擦削挖補-塗滅鉛筆書寫墨跡不勻者單無效
單　　據-應保持清潔
購置物名-如屬永久性財產者應由事務股查填財產收支憑單一併送核
報銷郵票-應用郵清單

領款收據

茲向卓蘭鎮公所領到辦理

（研習）活動

新台幣　　元整。

此　據

具領單位：　　社區發展協會

法定代理人：

總 幹 事：

會　計：

統一編號：

住　址：

中華民國　　年　　月　　日

活動（研習）印領清冊

苗栗縣卓蘭鎮_____社區發展協會　106　年度加強推廣社會福利辦理_____活動印領清冊。

一、 活動項目：

二、 活動時間：自 106 年　月起至 106 年　月止，每月　次，計　次。

三、 活動內容：

四、 印領清冊：

項目	數量/單位	單價（元）	合計（元）	姓名	身份證字號	住 址	蓋章
授課鐘點費	小時						

中 華 民 國　　年　　月　　日

社區發展協會　　學員簽到簿

年　月　日時間：　　講師：

年　月　日時間：　　講師：

年　月　日時間：　　講師：

苗栗縣卓蘭鎮106年度補助辦理社區發展工作計畫成果報告書

申請106年度補助計畫名稱：_____

申請補助之社區名稱：

填表人姓名		電話	
職　稱		住址	
辦理日期			
辦理地點			
參加對象或人次			
辦理情形簡述			
活動反應與回饋			

補助計畫名稱：　社區

(辦理成果照片-至少5張,並於照片旁加註說明)

說明：
說明：

補助計畫名稱：_____社區_____

(辦理成果照片-至少 5 張,並於照片旁加註說明)

說明：
說明：

補助計畫名稱：____社區_____

（辦理成果照片-至少5張,並於照片旁加註說明）

說明：
說明：

苗栗縣卓蘭鎮_____社區發展協會
財產登記簿

府　號_____

統制科目_____

明細科目

年		摘要	原始憑證		增加財產數量及金額				減少財產數量及金額				現有財產數量及金額			
月	日		字	號	數量	單位	單價	金額	數量	單位	單價	金額	數量	單位	單價	金額

理事長：　　常務監事：　　總幹事：　　會計：　　保管：　　製表：

說明：1、財產登記簿以財產科目為主，每一科目設立一戶，財產之購入移轉損毀辦賣均應記入本簿內。

2、記帳時先將相關名稱年度科目及符號頁次填明，次將發生事項日期填入「月日」欄內，發生事由填入「摘要」欄內，原始憑證之種類號數填入「原始憑證之種類號數」欄內，增加財產之數記入「增加財產」欄內，減少財產之數記入「減少財產」欄內，「增加財產」減去「減少財產」後之餘額即為該科目現有財產填入「現有財產」欄內。

3、年終之財產報告根據此簿編制之。

苗栗縣卓蘭鎮＿＿＿＿社區發展協會

財　產　目　錄

中華民國　　年　　月　　日

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期（年月日）	單位	數量	原值	折舊		現值	存放地點	說明
							本年數	累計數			

合　　計											

理事長：　　常務監事：　　總幹事：　　會計：　　保管：　　製表：

說明：1、本目錄根據財產登記簿，依「社會團體財務處理辦法」所訂固定資產之科目編造。

2、本目錄須經製表、保管、會計、總幹事及理事長蓋章。

固定資產：包括土地、房屋及建築、器械、儀器、車輛等為供會務及業務使用具有固定性之資產

（一）土地：辦公會所及附屬作業組織等之用地。例如：社區活動中心用基地。

（二）房屋及建築：房屋及其附屬設備及增添建築等。

例如：社區活動中心及其電氣、煤氣、給水、排水、空調、昇降、消防、污物等設備，涼亭、公廁…等。

-甲、累計折舊-房屋及建築：歷年提列之房屋及建築折舊累計數，為「房屋及建築」科目之抵銷科目。

（三）事務器械設備：供業務用之事務器械設備。

例如：電腦設備、電話設備、播音設備、電扇、影印機、電視機、飲水機、辦公桌椅…等及各班隊設備。

-甲、累計折舊-事務器械設備：歷年提列之事務器械設備折舊累計數，為「事務器械設備」科目之抵銷科目。

（四）儀器設備：供業務用鐵儀器設備。儀器係指供測量、繪圖和實驗用的器具。

-甲、累計折舊- 儀器設備：歷年提列之儀器設備折舊累計數，為「儀器設備」科目之抵銷科目。

（五）交通運輸設備：供業務用之交通工具。

-甲、累計折舊- 交通運輸設備：歷年提列之交通運輸設備折舊累計

數，為「交通運輸設備」之抵銷科目。

（六）雜項設備：不屬於上列之各項設備。例如：運動健身設備、康樂休閒設備。

－甲、累計折舊-雜項設備：歷年提列之雜項設備折舊累計數，為「雜項設備」科目之抵銷科目。