

公館鄉立圖書館3樓展演場地使用活動申請表

填表日期	年 月 日	館方收件日期	年 月 日	收件 編號	
申請單位			申請人		
通訊方式	電話： 手機： 地址：	傳真： 電子信箱：			
活動（研習）名稱				參加人數	
活動（研習）內容簡述（限150字）					
申請使用時間	自 年 月 日 時起 上午場 下午場 合計 場次 至 年 月 日 時止				
附送資料	<input type="checkbox"/> 人員名冊 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 函文 <input type="checkbox"/> 立案或登記證書影本 <input type="checkbox"/> 其他				
器材設備	<input type="checkbox"/> 自行準備之器材設備名稱_____ <input type="checkbox"/> 需借用館方之器材設備 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 延長線 <input type="checkbox"/> 其他_____ 備註：設備得視狀況提供借用，申請人需另接電源、安裝其他電器設備時，應會知本館事先徵得館方同意。				
本人（單位） 同意依照「苗栗縣公館鄉立圖書館場地使用管理辦法」辦理申請活動，並依申請內容使用場地，如有違反規定，同意無條件接受停止使用，並承擔一切責任，決無異議。 <p align="right">申請人（單位負責人）： _____ （請簽章）</p> <p align="right">中華民國 年 月 日</p>					
館方審核意見 （由館方填寫）	<input type="checkbox"/> 同意，應繳交相關費用共計新臺幣_____元整。 1.場地費_____元。 2.空調費_____元。 3.保證金_____元 <input type="checkbox"/> 不同意，理由： <input type="checkbox"/> 其他：				
申請單位	承辦單位		單位主管		

