苗栗縣公館鄉公所鄉民熱線陳情單

112年1月版

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 列管字號 |  | | 公文文號 |  | |
|  | 案件類別 | 陳情服務(□建議□派工□舉發□申訴) □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | 時　　間 | 年　　　月　　　日　　　時　　　分 | | | | |
|  | 民眾姓名 | 先生/小姐 | | 聯絡電話 |  | |
|  | 聯絡地址 |  | | | | |
|  | 電子信箱 |  | | | | |
|  | 民眾期望  回覆方式 | □電話□電子信箱□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_回覆 | | | | |
|  | 受理單位 |  | | | | |
|  | 案件主旨 |  | | | | |
|  | 案件內容 |  | | | | |
|  | 承辦單位  擬辦意見 |  | | | | |
|  | 附件 |  | | | | |
|  | 備註 | **一、請注意個人資料保護法及人民陳情保密規定，勿洩漏民眾個人資料及將民眾個人資料提供給廠商或其他人等，以維民眾權益。違反者依規追究民事、刑事及行政責任(個人資料保護法第28條、41條、44條規定)。 二、因業務需要需與民眾聯繫者，應由承辦單位人員為之，禁止廠商直接與民眾聯繫。** | | | | |
|  | 承辦單位 | | 主任秘書 | | | 機關首長 |
|  |  | |  | | |  |

首長批示：□依承辦單位擬辦意見回覆民眾。(請承辦單位旨案存查前影本一份擲回行政室)

□列管續辦。(請承辦單位將陳情單送行政室取號列管)