

## 換、補發身心障礙手冊

### 應備文件：

- 1.持戶口名簿正反面影本及最近一寸半身相片二張、印章及代辦人身份證正反面影本及代辦人印章至本所社會課辦理。
- 2.本所將資料轉送縣府勞社處辦理換、補發。
- 3.縣府勞社處換、補發完成後寄送回公所轉發申請人。